



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Porozumienie

zawarte w dniu 21. marca 2017 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Powiatem Bydgoskim z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez:

- Wojciecha Porzycha - Starostę Bydgoskiego,
- Zbigniewa Łuczaka - Wicestarostę Bydgoskiego,

a

Zespołem Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim, ul. 29 Listopada 7, 86-050 Solec Kujawski, zwanym dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

Grzegorza Gacę - Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych,

a

Powiatowym Centrum Zarządzania Oświatą z siedzibą w Koronowie, ul. Dworcowa 58, 86-010 Koronowo, zwanym dalej Centrum, reprezentowanym przez:

Marię Strąk - Dyrektora Powiatowego Centrum Zarządzania Oświatą,

o następującej treści:

Ileokroć w porozumieniu jest mowa o:

1. „Programie” należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. nr CCI 2014PL16M2OP002 oraz uchwałą nr 1/1/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2014 r.;
2. „projekcie” oznacza to projekt pt. „EduAkcja w technikach”, nr RPKP.10.02.03-04-0007/16 realizowany w ramach Poddziałania 10.2.3 określony we wniosku o dofinansowanie projektu;
3. „Instytucji Zarządzającej RPO WK-P” - oznacza to Województwo Kujawsko-Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
4. „Biurze Projektu” - należy przez to rozumieć Wydział Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy;
5. koordynatorze szkolnym - należy przez to rozumieć osobę, która będzie odpowiedzialna za realizację projektu w danej Szkole;
6. „danych osobowych” - należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z porozumienia;
7. „przetwarzaniu danych osobowych” - należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zadań wynikających z porozumienia;
8. „uczestniku/uczestniczce projektu” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego;
9. „wytycznych” - należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej.

Przedmiot porozumienia

§ 1.

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu realizacji projektu pt. „EduAkcja w technikach”, nr RPKP.10.02.03-04-0007/16 wdrażanego w ramach Programu, Oś Priorytetowa 10, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr umowy o dofinansowanie projektu: UM_EF.433.1.001.2017). Projekt został opracowany przez Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Bydgoszczy razem z Powiatem Bydgoskim, Powiatem

„EduAkcja w technikach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- Nakielskim, Powiatem Toruńskim przy współpracy i na rzecz 12 techników. Miasto Bydgoszcz pełni funkcję Partnera Wiodącego, a Powiaty: Bydgoski, Nakielski oraz Toruński są partnerami.
2. Celem projektu jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez kompleksową współpracę 12 techników z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy w terminie do 31 grudnia 2019 r. W ramach projektu przewiduje się realizację zajęć dodatkowych przygotowujących do egzaminów zawodowych, kursów i szkoleń podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe, opracowanie programów i realizację wysokiej jakości staży w przedsiębiorstwach.
 3. Okres realizacji projektu: **01.01.2017 r. - 31.12.2019 r.**
 4. Powiat zgodnie z zapisami projektu powierza Szkole realizację **Zajęć dodatkowych rozwijających wiedzę i umiejętności zawodowe uczniów** w ramach zadania 1 pn. „Organizacja zajęć dodatkowych, kursów i szkoleń podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe uczniów oraz wyposażenie pracowni i warsztatów szkolnych przy ścisłej współpracy z pracodawcami”, które odbywać się będą w szkole, w zakresie określonym w Załączniku nr 1 oraz zgodnie z Załącznikiem nr 2 - budżet projektu.
 5. Powiat w zakresie realizacji projektu określonym w Załączniku nr 1 oraz zgodnie z Załącznikiem nr 2 - budżet projektu powierza Centrum obsługi finansowo-księgową Szkoły.

Szkola

§ 2.

1. W celu realizacji zajęć, o których mowa w § 1 ust. 4 Szkoła zobowiązana jest zatrudnić nauczycieli/nauczycielki, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe określone w Karcie Nauczyciela, minimum 2-letnie doświadczenie w zawodzie, doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych, w tym finansowanych z EFS, oraz zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie konkursu nr RPKP.10.02.03-IZ-00-04-022/16 w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020 i właściwymi przepisami oraz wytycznymi.
2. Dyrektor szkoły wyznaczy min. 3 kandydatów - nauczycieli zatrudnionych w Szkole, na koordynatora szkolnego odpowiedzialnego za koordynację projektu w szkole. Powiat zawrze umowę cywilnoprawną z jednym ze wskazanych kandydatów, o których mowa w zdaniu poprzednim. Koordynator szkolny musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w pracy pedagogicznej (szkoła zawodowa), doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych, w tym współfinansowanych z EFS i/lub pełnieniu funkcji kierowniczych w Szkole, doświadczenie we współpracy z przedsiębiorcami, wysokie kompetencje interpersonalne i organizacyjne.
3. Szkoła jest odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu pod względem merytorycznym zgodnie z treścią określoną w niniejszym porozumieniu.
4. Szkoła zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji projektu we współpracy z przedsiębiorcami, zakładając minimalny poziom współpracy polegający na opiniowaniu;
 - 2) realizacji projektu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 lutego 1994 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
 - 3) współpracy z Powiatem w działaniach mających na celu prawidłową realizację projektu, w tym w szczególności:
 - a) w zakresie ustalania harmonogramów udzielania wsparcia;
 - b) w zakresie dokonywania przez Powiat zakupów wyposażenia pracowni zawodowych Szkoły, w szczególności przy opracowywaniu specyfikacji technicznej;
 - 4) współpracy z Centrum oraz innymi uprawnionymi podmiotami w działaniach mających na celu prawidłową realizację projektu;



- 5) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, które zamieszczone są na stronie internetowej IZ RPO WK-P 2014-2020;
- 6) wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami rozporządzenia ogólnego oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami przekazanymi przez Biuro Projektu.
5. Szkoła zapewnia, że każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami/uczennicami w ramach projektu będzie zobowiązany do informowania uczestników/uczestniczki projektu, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć, o współfinansowaniu tych zajęć przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Szkoła udostępnia Powiatowi na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu, z możliwością przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych na Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.
7. Szkoła/Dyrektor zobowiązana/y jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na który przekazywane i z którego wydatkowane będą środki na realizację projektu.
8. W Szkole będą przechowywane wszelkie dokumenty merytoryczne dotyczące realizacji zajęć, m.in. Powierzenia godzin ponadwymiarowych, dzienniki zajęć.
9. Informację o powierzeniu danemu nauczycielowi godzin ponadwymiarowych w ramach projektu Szkoła przekazuje Biuru Projektu niezwłocznie po podpisaniu przedmiotowego powierzenia z danym nauczycielem. Wzór informacji dla Powiatu przekaże Szkole Biuro Projektu.
10. Rozliczenie godzin ponadwymiarowych sporządza dany nauczyciel, weryfikuje koordynator szkolny i zatwierdza Dyrektor Szkoły.

Centrum

§ 3.

1. W celu zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji obsługi finansowo-księgowej realizowanego projektu, Dyrektor Centrum wyznaczy pracownika (pracowników) Centrum, w tym specjalistę ds. sprawozdawczości i rozliczeń posiadającego min. 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym rok współpracy ze szkołami, znajomość procedur i wytycznych dotyczących wdrażania, rozliczania projektów, wysokie kompetencje personalne i organizacyjne. Jego (ich) zadaniem będzie w szczególności naliczanie wynagrodzeń dla zatrudnionych nauczycieli i stosownych obciążeń, prowadzenie ewidencji księgowej projektu, sporządzanie sprawozdań budżetowych, rozliczanie wydatków projektowych, monitorowanie wykonania budżetu projektu realizowanego w Szkole.
2. Centrum zobowiązuje się do:
- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i bankowych związanych z projektem;
 - 2) przedstawiania Powiatowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie przez Powiat informacji do wniosków o płatność wymaganych przez Partnera Wiodącego - Miasto Bydgoszcz.
3. Zmiany założeń budżetu projektu niepowodujące zwiększenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, dokonywane będą za zgodą Biura Projektu poprzez aktualizację planu finansowego Szkoły i nie wymagają aneksowania niniejszego porozumienia.
4. Kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów będących w posiadaniu Szkoły, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji projektu będą przekazywane do Biura Projektu celem wstępnej weryfikacji, a następnie do Centrum, za pośrednictwem koordynatora szkolnego.



5. Centrum zobowiązuje się do przedkładania wraz z rozliczeniem wydatków:
 - 1) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii lub skanów wyciągów z rachunku bankowego, raportów kasowych (jeśli dotyczy) potwierdzających wydatki objęte rozliczeniem;
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii lub skanów wszelkich dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków;
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii lub skanów dokumentów merytorycznych związanych z realizacją projektu, np. dziennika zajęć pozalekcyjnych, programu nauczania - wcześniej otrzymanych od koordynatora szkolnego.
6. W Centrum będą przechowywane wszelkie dokumenty finansowe dotyczące realizacji projektu w zakresie określonym w niniejszym porozumieniu.

Płatności

§ 4.

1. Powiat przekaze Szkole na realizację projektu zgodnie z treścią niniejszego porozumienia, środki w łącznej kwocie **14 400,00 zł**, po uprzednim każdorazowym wystosowaniu przez Szkołę/Centrum pisma do Powiatu o wysokości środków, które mają zostać przekazane na rachunek Szkoły, zgodnie z częściowym zrealizowanym zakresem merytorycznym.
2. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszego porozumienia, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego Szkoły, zgłoszonego do Biura Projektu.
3. Odsetki bankowe od przekazanych Szkole transz stanowią dochód Powiatu.
4. Szkoła i Centrum zobowiązane są do rozliczenia 100% otrzymanych środków w końcowym rozliczeniu. W przypadku niewykorzystania części lub całości środków Szkoła zobowiązana jest do ich zwrotu na wskazany przez Biuro Projektu rachunek bankowy w terminie wskazanym przez Powiat.
5. Powiat przekaze Centrum środki w ramach kosztów pośrednich projektu za obsługę finansowo-księgową Szkoły odpowiednio do zatwierdzonych wydatków.

§ 5.

1. Szkoła i Centrum oświadczają, że zapoznały się z treścią poniższych dokumentów:
 - 1) *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 06.09.2016 r.;*
 - 2) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.;*
 - 3) *Regulaminu konkursu nr RPKP.10.02.03-IZ-00-04-022/16 w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020;*oraz zobowiązują się stosować ich treść podczas realizacji projektu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2. O zmianach wytycznych, o których mowa powyżej, Powiat poinformuje Szkołę oraz Centrum.
2. Szkoła i Centrum zobowiązują się śledzić zmiany wytycznych wskazanych w ust. 1.1), 1.2) i stosować wytyczne aktualne na moment dokonywania czynności, której dotyczą dane wytyczne, z zastrzeżeniem, że do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* obowiązującą w dniu poniesienia wydatku, jednakże w przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu (po podpisaniu Umowy o dofinansowanie) wersja *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Szkoły, będą one miały zastosowanie w odniesieniu do wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji tych wytycznych pod warunkiem, że ww. rozwiązania nie są sprzeczne z zapisami Regulaminu konkursu.



§ 6.

1. Jeżeli na podstawie rozliczeń lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że środki są przez Szkołę/Centrum:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 Szkoła/Centrum zobowiązuje się do zwrotu całości lub ich części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Szkoła/Centrum jest zobowiązana do podjęcia w określonych w nich terminie działań naprawczych oraz przekazania informacji Powiatowi o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

Monitoring i kontrola, prawa autorskie

§ 7.

Wszelkie problemy powstałe w trakcie realizacji projektu Szkoła i Centrum zobowiązują się w formie pisemnej przekazywać do Biura Projektu.

§ 8.

1. W trakcie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości, Szkoła i Centrum zobowiązują się do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P do przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Szkoła i Centrum zobowiązują się w szczególności do udzielania każdorazowo na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 wszelkich informacji i udostępnienia dokumentów dotyczących projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach oraz do udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach przeprowadzanych innymi metodami.

§ 9.

1. Szkoła i Centrum zobowiązują się do gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Biura Projektu o aktualnym miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
2. Biuro Projektu poinformuje Szkołę i Centrum o terminie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Szkołę, Centrum działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Szkoła, Centrum zobowiązuje się pisemnie w terminie 10 dni od zaistnienia zdarzenia poinformować Biuro Projektu o nowym miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.

§ 10.

1. Szkoła i Centrum zobowiązują się poddać kontroli dokonywanej przez Powiat, w tym przez Biuro Projektu, Instytucję Zarządzającą WK-P oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
2. Szkoła i Centrum zapewnią podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu, informacji i wyjaśnień w stosunku do wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, także elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania określony w § 9 ust. 1.
3. Szkoła i Centrum zobowiązane są udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach realizacji projektu.

„EduAkcja w technikach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



4. Z chwilą przyjęcia przez Szkołę (potwierdzonym protokołem) od nauczycieli realizujących w projekcie zajęcia z uczniami, wszelkich zasobów edukacyjnych będących utworami w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Szkoła przeniesie w całości autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do ww. zasobów będących utworami na Powiat na wszystkich znanych polach eksploatacji, odpowiednich do charakteru i przeznaczenia zasobów będących utworami, w tym na następujących polach eksploatacji, w szczególności:
- utrwalanie wszelkich zasobów będących utworami lub ich części bez żadnych ograniczeń ilościowych przy wykorzystaniu wszelkich znanych technik na wszelkich znanych nośnikach (w tym elektronicznych, optycznych, magnetycznych, dyskietkach, CD-ROM, DVD, on-line, papierze), we wszelkich formatach, w tym za pomocą techniki drukarskiej, cyfrowej, reprograficznej, elektronicznej, fotograficznej, optycznej, laserowej, zapisu magnetycznego;
 - zwielokrotnianie wszelkich zasobów będących utworami lub ich części w dowolnej ilości egzemplarzy, wszelkimi znanymi technikami, na wszelkich znanych nośnikach (w tym elektronicznych, optycznych, magnetycznych, dyskietkach, CD-ROM, DVD, on-line, papierze), we wszelkich formatach, w tym za pomocą techniki drukarskiej, cyfrowej, reprograficznej, elektronicznej, fotograficznej, optycznej, laserowej, zapisu magnetycznego;
 - wprowadzanie wszelkich zasobów będących utworami lub ich części oraz ich zwielokrotnionych nośników do obrotu, w tym drukiem, w postaci elektronicznej, w ramach sieci komputerowej, w tym Internetu, sieci wewnętrznych, baz danych, przesyłanie wszelkich zasobów będących utworami w ramach ww. sieci, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, przekazanie organom administracji publicznej i innym uprawnionym podmiotom;
 - wielokrotne wprowadzanie wszelkich zasobów będących utworami lub ich części do pamięci komputerów, sieci komputerowej, w tym Internetu, sieci wewnętrznych, do baz danych, do pamięci innych urządzeń elektronicznych, przesyłanie wszelkich zasobów będących utworami lub ich części w ramach ww. sieci;
 - odczytanie wszelkich zasobów będących utworami lub ich części;
 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie wszelkich zasobów będących utworami lub ich części, nadawanie i reemitowanie wszelkich zasobów będących utworami lub ich części, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - wykorzystanie wszelkich zasobów będących utworami lub ich części we wszelkiego rodzaju działaniach promocyjnych, reklamowych, marketingowych, w celu pozyskiwania form pomocy finansowej, przy prowadzeniu wszelkich postępowań administracyjnych i podobnych.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w §10 ust. 4 nastąpi bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
6. Szkoła zezwala Powiatowi na wykonywanie praw zależnych do wszelkich zasobów będących utworami lub ich części, w tym dokonywanie ich zmian, aktualizacji, adaptacji, uzupełnień oraz przenosi na Powiat wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
7. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, strony oświadczają, że ich zgodnym zamiarem jest, aby prawa do korzystania, używania, rozporządzania wszelkimi zasobami będącymi utworami lub ich części, we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części, a także ich opracowaniami, przysługiwały Powiatowi.
8. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, strony oświadczają, że ich zgodnym zamiarem jest przeniesienie na Powiat praw również w celu wywiązania się przez Powiat z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020, w tym dotyczących przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich zasobów będących utworami lub ich części wytworzonych w ramach projektu. Wobec powyższego, przez przeniesienie praw oraz pola eksploatacji, o których mowa w niniejszym paragrafie rozumie się jednocześnie te wszystkie, które będą niezbędne dla realizacji projektu „EduAkcja w technikach” i dotyczą takiego sposobu



korzystania z wszelkich zasobów będących utworami lub ich części, który pozostanie zgodny z charakterem i przeznaczeniem wszelkich zasobów będących utworami lub ich części oraz przyjętymi zwyczajami.

Ochrona danych osobowych

§ 11.

1. Powiat powierza Szkole i Centrum przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Powiatu na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Każda osoba biorąca udział w projekcie powinna pisemnie poświadczyć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Oświadczenia znane będą Szkole i Centrum, a przechowywane będą w siedzibie Biura Projektu. Niewyrażenie zgody na przekazanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia.
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Szkołę i Centrum wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom/uczestniczkom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Szkoła i Centrum zobowiązują się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2014, poz. 1182 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracyjnych z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Szkoła i Centrum przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmą środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Szkoły i Centrum posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
7. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 6, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 9 ust. 1 porozumienia. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Szkołę z osobą wskazaną w ust. 6. Szkoła i Centrum winny posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia, o którym mowa w § 9 ust. 1 porozumienia.
8. Biuro Projektu prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem porozumienia.
9. Szkoła i Centrum zobowiązują się do udzielenia Biuru Projektu, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez Szkołę/Centrum i jej/jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
10. W trakcie realizacji projektu oraz w okresie jego trwania, Szkoła zobowiązuje się do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P do przeprowadzenia ewaluacji projektu.
11. Szkoła i Centrum są zobowiązane do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.



12. Szkoła lub Centrum niezwłocznie informuje Biuro Projektu o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 17, związanych z wykonywaniem porozumienia.
13. Szkoła i Centrum zobowiązują się do udzielenia Biuru Projektu, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P lub innemu upoważnionemu podmiotowi, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez Szkołę/Centrum i osoby przez Szkołę/Centrum upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Szkoła i Centrum umożliwią Biuru Projektu, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, innym upoważnionym podmiotom (w tym Ministrowi Rozwoju i Finansów lub podmiotowi przez niego upoważnionemu), w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem MSWiA oraz z porozumieniem. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
15. W przypadku powzięcia przez Biuro Projektu lub Instytucję Zarządzającą RPO WK-P wiadomości o rażącym naruszeniu przez Szkołę, Centrum obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego porozumienia, Szkoła umożliwi Biuru Projektu, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 14.
16. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej RPO WK-P i innych upoważnionych podmiotów mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Szkoły/Centrum, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz porozumieniem;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień, w tym od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
17. Szkoła i Centrum zobowiązują się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P i inne upoważnione do kontroli podmioty na podstawie odrębnych przepisów (w tym ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub podmiot przez niego upoważniony).

Załącznik nr 1 – zakres realizacji projektu powierzony szkole

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim

Zajęcia dodatkowe rozwijające wiedzę i umiejętności zawodowe uczniów w ramach zadania 1 pn. „Organizacja zajęć dodatkowych, kursów i szkoleń podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe uczniów oraz wyposażenie pracowni i warsztatów szkolnych przy ścisłej współpracy z pracodawcami”

Rodzaj zajęć	j.m.	2017 r. (rok szkolny 2016/2017, rok szkolny 2017/2018)	2018 r. (rok szkolny 2017/2018, rok szkolny 2018/2019)	2019 r. (rok szkolny 2018/2019, rok szkolny 2019/2020)	razem
zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminu zawodowego w zawodzie technik mechatronik, <u>1 grupa 5-osobowa w każdym roku</u>	godzina	40	40	40	120
zajęcia pozalekcyjne z obsługi obrabiarek CNC - technik mechatronik, <u>1 grupa 5 osobowa w każdym roku</u>	godzina	40	40	40	120
łącznie	godzina	80	80	80	240

„EduAkcja w technikach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 – budżet projektu

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim

Rodzaj zajęć	2017 r. (rok szkolny 2016/2017, rok szkolny 2017/2018)	2018 r. (rok szkolny 2017/2018, rok szkolny 2018/2019)	2019 r. (rok szkolny 2018/2019, rok szkolny 2019/2020)	razem w latach 2017-2019
zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminu zawodowego w zawodzie technik mechatronik, <u>I grupa 5-osobowa w każdym roku</u> – wynagrodzenie n-la	2 000,00 zł	2 000,00 zł	2 000,00 zł	6 000,00zł
zajęcia pozalekcyjne z obsługi obrabiarek CNC - technik mechatronik, <u>I grupa 5 osobowa w każdym roku</u> – wynagrodzenie n-la	2 000,00 zł	2 000,00 zł	2 000,00 zł	6 000,00 zł
Trzynaste wynagrodzenie i średnia wakacyjna	800,00 zł	800,00 zł	800,00 zł	2 400,00 zł
łącznie	4 800,00 zł	4 800,00 zł	4 800,00 zł	14 400,00 zł

„EduAkcja w technikach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego