

UCHWAŁA Nr 320/17
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
 z dnia 12 października 2017 r.

w sprawie uchwalenia regulaminów organizacyjnych Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych i Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych

Na podstawie art. 36 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868)

uchwała się co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulaminy organizacyjne:

- 1) Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych, z siedzibą w Karolewo 6, 86-014 Sicienko, stanowiącym załącznik nr 1,
- 2) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1, typu socjalizacyjnego, z siedzibą w Trzemiętowo 17, 86-014 Sicienko, stanowiącym załącznik nr 2,
- 3) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 2, typu socjalizacyjnego, z siedzibą w Karolewo 6 B, 86-022 Dobrcz, stanowiącym załącznik nr 3,
- 4) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 3, typu socjalizacyjnego z siedzibą w Karolewo 6 A, 86-022 Dobrcz, stanowiącym załącznik nr 4,
- 5) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 4, typu socjalizacyjnego z siedzibą w Karolewo 12, 86-022 Dobrcz, stanowiącym załącznik nr 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych.

§ 3. Tracą moc wszystkie dotychczasowe regulaminy: Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Karolewie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Trzemiętowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 2 w Karolewie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 3 w Karolewie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 4 w Karolewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Bydgoskiego

Wojciech Porzych

RADCA PRAWNY
Magdalena Łustak
 Bd - 1078

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych
w Karolewie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Organizacyjny Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych określa jego organizację i zasady działania.
2. Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych zwane dalej „Centrum” działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868);
 - 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017, poz. 697 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
 - 5) Statutu Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych.
3. Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Bydgoskiego.
4. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Bydgoski.
5. Siedziba Centrum mieści się w miejscowości Karolewo, 86 – 022 Dobrcz.

§2

Ileokroć w dalszej części Regulaminu Organizacyjnego Centrum Administracyjnego Placówek - Opiekuńczo Wychowawczych jest mowa o:

1. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych;
2. Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych;
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych;
4. Placówce - należy przez to rozumieć placówkę opiekuńczo-wychowawczą obsługiwaną przez Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych.

Rozdział II.
Cele i zadania

§3

Centrum zapewnia wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówek opiekuńczo - wychowawczych:

- 1) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1, typu socjalizacyjnego z siedzibą w Trzemiętowie, Trzemiętowo 17, 86-014 Sicienko.
- 2) Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza nr 2, typu socjalizacyjnego z siedzibą w Karolewie, Karolewo 6B, 86-022 Dobrcz.
- 3) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 3, typu socjalizacyjnego z siedzibą w Karolewie, Karolewo 6A, 86- 022 Dobrcz.
- 4) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 4, typu socjalizacyjnego z siedzibą w

- Karolewie, Karolewo 12, 86-022 Dobrcz.
- zwanych dalej „Placówkami”.

Rozdział III

Struktura i Organizacja

§4

1. Dyrektor kieruje pracą Centrum oraz pracą Placówek.
2. Dyrektor wykonuje zadania pracodawcy wobec pracowników Centrum i pracowników Placówek i jest ich zwierzchnikiem służbowym.
3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Bydgoskiego.
4. Strukturę organizacyjną Centrum określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Zakres pracy na poszczególnych stanowiskach pracy szczegółowo określają zakresy czynności pracowników.

Rozdział IV

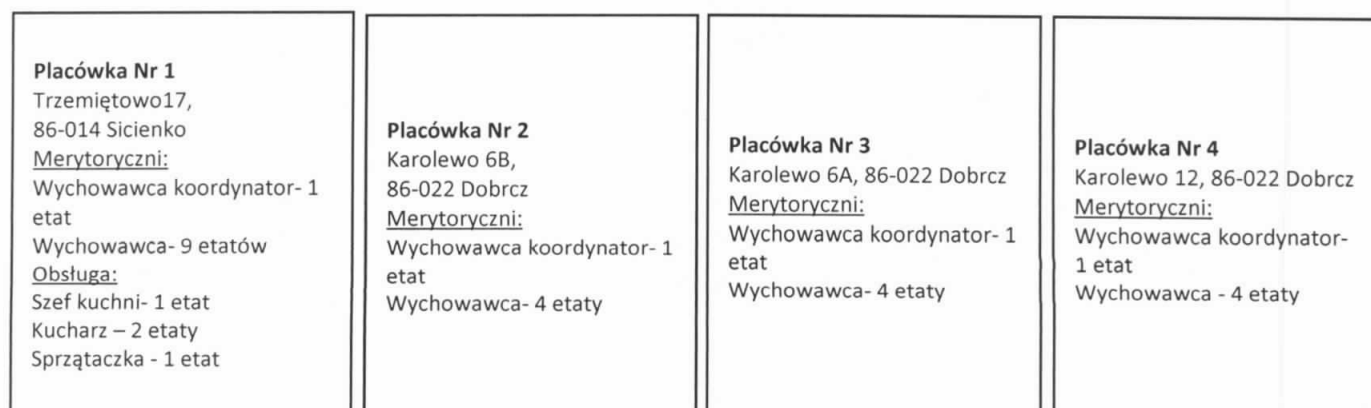
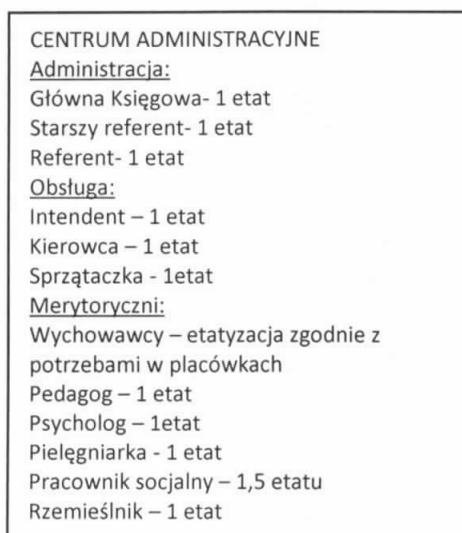
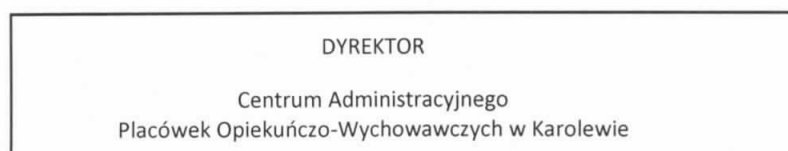
Gospodarka Finansowa

§5

1. Podstawą gospodarki finansowej w Centrum jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym sporządzony przez Dyrektora Centrum na podstawie uchwały budżetowej Rady Powiatu Bydgoskiego na dany rok budżetowy, w trybie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Centrum prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych.

SCHEMAT

Organizacyjny Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Karolewie



REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
NR 1 w TRZEMIĘTOWIE

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Trzemiętowie zwany dalej „regulaminem” określa organizację, zasady działania oraz zadania placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego.

§ 2

Ileć w regulaminie mowa jest o:

1. Wychowawcy – należy przez to rozumieć pracownika- osobę zatrudnioną w placówce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych;
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych;
4. Placówce- należy przez to rozumieć całodobową placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego nr 1 w Trzemiętowie.
5. Opiece całodobowej- należy przez to rozumieć zaspakajanie w placówce potrzeb życiowych dzieci zgodnie z ustalonymi przepisami prawa standardami opieki i wychowania oraz standardami usług opiekuńczo-wychowawczych, jeżeli potrzeby te stale lub okresowo nie mogą być zaspakajane w domu rodzinnym.

§ 3

Placówka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868);
2. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017, poz. 697 z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I
ORGANIZACJA

§ 4

1. Placówka jest prowadzona jako całodobowa placówka typu socjalizacyjnego.
2. Liczba dzieci umieszczonych w placówce nie może być wyższa niż 28.
3. Placówka używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 1
Trzemiętowo 17
86-014 Sicienko

§ 5

1. Za właściwą organizację pracy w placówce odpowiada Dyrektor, który jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Placówki.
2. Centrum zapewnia wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną Placówce.
3. Zapewniając wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówki Dyrektor Centrum zapewnia tę obsługę przy pomocy wychowawcy- koordynatora.

§ 6

ZATRUDNIENIE

W placówce są zatrudniani pracownicy na stanowiskach:

1. Wychowawca-koordynator
2. Wychowawca
3. Szef kuchni
4. Kucharz
5. Sprzątaczką.

§ 7

Przy zapewnieniu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań, Placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 8

LICZBA DZIECI POZOSTAJĄCYCH POD OPIEKĄ JEDNEGO WYCHOWAWCY ORAZ INNYCH OSÓB PRACUJĄCYCH Z DZIEĆMI

1. Liczba dzieci pozostająca pod opieką jednej osoby pracującej z dziećmi w placówce odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. W placówce w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką 1 wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci.
3. W placówce wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.
4. Opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.
5. W placówce w godzinach nocnych, opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dzieckiem.
6. W placówce są umieszczane dzieci powyżej 10 roku życia, wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie
7. Umieszczenie dziecka poniżej 10. roku życia w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, jest możliwe w przypadku, gdy w danej placówce opiekuńczo-wychowawczej umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.
8. Objęcie dziecka opieką w placówce następuje na okres nie dłuższy niż do osiągnięcia pełnoletności.
9. Osoba, która osiągnęła pełnoletność, może przebywać w dotychczasowej placówce za zgodą Dyrektora nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:
 - 1) uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w uczelni,
 - b) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego lub
 - 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w uczelni,
 - c) na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia,
 - d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§ 9

DOKUMENTACJA

1. W placówce opiekuńczo-wychowawczej dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku;
- 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności

- dziecka,
- e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny;
- 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
 - 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
2. W placówce opiekuńczo-wychowawczej, prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:
- 1) imię i nazwisko dziecka;
 - 2) datę i miejsce urodzenia dziecka;
 - 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka;
 - 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.
2. Dokumentacja w placówce:
- 1) księga ewidencji;
 - 2) księga meldunkowa wychowanków;
 - 3) protokolarz zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
 - 4) dziennik zajęć wychowawczych;
 - 5) dziennik opieki nocnej;
 - 6) ewidencja wyjazdów/wyjazdów wychowanków.

§ 10 ROZDZIAŁ II ZASADY DZIAŁANIA

- 1. W placówce typu socjalizacyjnego, zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „zespołem”, ocenia sytuację umieszczonego dziecka.
- 2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
 - 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
- 3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli zatrudnieni są w placówce;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
- 4. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zaproszeni przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

§ 11 ZASADY I TRYB KWALIFIKOWANIA ORAZ KIEROWANIA WYCHOWANKÓW DO PLACÓWKI

Dziecko do placówki kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.

§ 12

Umieszczenie dziecka w placówce następuje na podstawie orzeczenia sądu.

§ 13

Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.

§ 14

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog.
3. W diagnozie uwzględnia się analizę:
 - 1) mocnych i słabych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym i społecznym;
 - 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka;
 - 3) relacji dziecka z najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka;
 - 4) rozwoju dziecka.

§ 15

WARUNKI LOKALOWE

1. Placówka zapewnia dzieciom:
 - 1) pokoje mieszkalne, nie większe niż 5- osobowe, właściwe oświetlenie, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
 - 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
 - 3) miejsce do nauki,
 - 4) miejsce do przygotowania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
 - 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.
2. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychiczną i ginekologiczno- położniczą.

§ 16

PRAWA WYCHOWANKA

Wychowanek ma prawo do:

1. Wychowania w rodzinie, a w razie konieczności wychowania dziecka poza rodziną - do opieki i wychowania w rodzinnych formach pieczy zastępczej, jeśli jest to zgodne z dobrem dziecka;
2. Podejmowania działań na rzecz powrotu do rodziny;
3. Utrzymania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem sytuacji, w których sąd zakazał takich kontaktów;
4. Stabilnego środowiska wychowawczego zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka;
5. Nauki;
6. Kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz zabawy i wypoczynku;
7. Pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia;
8. Ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka;
9. Życia bez przemocy. Ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
10. Informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości;
11. Poszanowania tożsamości kulturowej i religijnej;
12. Dziecko ma prawo do wiedzy na temat własnej rodziny.

§ 17

ROZDZIAŁ III ZADANIA PLACÓWKI

Placówka:

1. Zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w

- szczegółności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
- 2. Realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 3. Umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej.
- 4. Podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5. Zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6. Obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7. Zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 18

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywania zadań z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 19

ZAKRES SPRAWOWANEJ OPIEKI

Dziecku umieszczonemu w placówce zapewnia się:

1. Wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
2. Dostęp do opieki zdrowotnej;
3. Zaopatrzenie w produkty lecznicze;
4. Zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka- do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych;
5. Dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
6. Wyposażenie w:
 - 1) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - 2) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - 3) środki higieny osobistej.
7. Zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
8. Kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc Dyrektor.
9. Dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.
10. Dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb odbywa się:
 - 1) w szkołach poza placówką;
 - 2) w systemie nauczania indywidualnego.
11. Pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.
12. Uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno- sportowych.
13. Opłata za pobyt w burcie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka.
14. Pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

§ 20

Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) realizowania obowiązku szkolnego i uczestniczenia w innych formach kształcenia;
- 2) przestrzegania regulaminów wewnętrznych placówki oraz regulaminów szkół, do których uczęszczają;
- 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie placówki i pomieszczeń z których korzystają;
- 4) poszanowania mienia osobistego, innych osób i placówki;
- 5) dbania o dobre imię placówki;
- 6) szanowania godności i podmiotowości innych osób, traktowania z należyтым szacunkiem pracowników placówki;

- 7) unikania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób;
 - 8) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym;
 - 9) przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i zażywania narkotyków;
 - 10) kształtowania w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia innych;
- 11) brania czynnego udziału w organizowaniu życia placówki.

§ 21

UWAGI KOŃCOWE

Zmiany regulaminu mogą być dokonywane na wniosek Dyrektora Centrum w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
NR 2 w KAROLEWIE

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 2 w Karolewie zwany dalej „regulaminem” określa organizację, zasady działania oraz zadania placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego.

§ 2

Ileć w regulaminie mowa jest o:

1. Wychowawcy – należy przez to rozumieć pracownika- osobę zatrudnioną w placówce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych;
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych;
4. Placówce- należy przez to rozumieć całodobową placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego nr 2 w Karolewie.
5. Opiece całodobowej- należy przez to rozumieć zaspakajanie w placówce potrzeb życiowych dzieci zgodnie z ustalonymi przepisami prawa standardami opieki i wychowania oraz standardami usług opiekuńczo-wychowawczych, jeżeli potrzeby te stale lub okresowo nie mogą być zaspakajane w domu rodzinnym.

§ 3

Placówka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868);
2. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017, poz. 697 z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I
ORGANIZACJA

§ 4

1. Placówka jest prowadzona jako całodobowa placówka typu socjalizacyjnego.
2. Liczba dzieci umieszczonych w placówce nie może być wyższa niż 28.
3. Placówka używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 2
Karolewo 6 B
86-022 Dobrcz

§ 5

1. Za właściwą organizację pracy w placówce odpowiada Dyrektor, który jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Placówki.
2. Centrum zapewnia wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną Placówki.
3. Zapewniając wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówki Dyrektor Centrum zapewnia tę obsługę przy pomocy wychowawcy- koordynatora.

§ 6
ZATRUDNIENIE

W placówce są zatrudniani pracownicy na stanowiskach:

1. Wychowawca-koordynator
2. Wychowawca.

§ 7

Przy zapewnieniu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań, Placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 8

LICZBA DZIECI POZOSTAJĄCYCH POD OPIEKĄ JEDNEGO WYCHOWAWCY ORAZ INNYCH OSÓB PRACUJĄCYCH Z DZIEĆMI

1. Liczba dzieci pozostająca pod opieką jednej osoby pracującej z dziećmi w placówce odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. W placówce w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką 1 wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci.
3. W placówce wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.
4. Opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.
5. W placówce w godzinach nocnych, opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dzieckiem.
6. W placówce są umieszczane dzieci powyżej 10 roku życia, wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie
7. Umieszczenie dziecka poniżej 10. roku życia w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, jest możliwe w przypadku, gdy w danej placówce opiekuńczo-wychowawczej umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.
8. Objęcie dziecka opieką w placówce następuje na okres nie dłuższy niż do osiągnięcia pełnoletności.
9. Osoba, która osiągnęła pełnoletność, może przebywać w dotychczasowej placówce za zgodą Dyrektora nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:
 - 1) uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w uczelni,
 - b) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego lub
 - 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w uczelni,
 - c) na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia,
 - d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§ 9
DOKUMENTACJA

1. W placówce opiekuńczo-wychowawczej dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku;
- 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,

- e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny;
- 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
 - 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
2. W placówce opiekuńczo-wychowawczej, prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:
- 1) imię i nazwisko dziecka;
 - 2) datę i miejsce urodzenia dziecka;
 - 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka;
 - 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.
2. Dokumentacja w placówce:
- 1) księga ewidencji;
 - 2) księga meldunkowa wychowanków;
 - 3) protokolarz zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
 - 4) dziennik zajęć wychowawczych;
 - 5) dziennik opieki nocnej;
 - 6) ewidencja wyjazdów/wyjazdów wychowanków.

§ 10 ROZDZIAŁ II ZASADY DZIAŁANIA

- 1. W placówce typu socjalizacyjnego, zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „zespołem”, ocenia sytuację umieszczonego dziecka.
- 2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
 - 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
- 3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli zatrudnieni są w placówce;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
- 4. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zaproszeni przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

§ 11 ZASADY I TRYB KWALIFIKOWANIA ORAZ KIEROWANIA WYCHOWANKÓW DO PLACÓWKI

Dziecko do placówki kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.

§ 12

Umieszczenie dziecka w placówce następuje na podstawie orzeczenia sądu.

§ 13

Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.

§ 14

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog.
3. W diagnozie uwzględnia się analizę:
 - 1) mocnych i słabych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym i społecznym;
 - 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka;
 - 3) relacji dziecka z najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka;
 - 4) rozwoju dziecka.

§ 15

WARUNKI LOKALOWE

1. Placówka zapewnia dzieciom:
 - 1) pokoje mieszkalne, nie większe niż 5- osobowe, właściwe oświetlenie, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
 - 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
 - 3) miejsce do nauki,
 - 4) miejsce do przygotowania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
 - 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.
2. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno- położniczą.

§ 16

PRAWA WYCHOWANKA

Wychowanek ma prawo do:

1. Wychowania w rodzinie, a w razie konieczności wychowania dziecka poza rodziną - do opieki i wychowania w rodzinnych formach pieczy zastępczej, jeśli jest to zgodne z dobrem dziecka;
2. Podejmowania działań na rzecz powrotu do rodziny;
3. Utrzymania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem sytuacji, w których sąd zakazał takich kontaktów;
4. Stabilnego środowiska wychowawczego zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka;
5. Nauki;
6. Kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz zabawy i wypoczynku;
7. Pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia;
8. Ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka;
9. Życia bez przemocy. Ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
10. Informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości;
11. Poszanowania tożsamości kulturowej i religijnej;
12. Dziecko ma prawo do wiedzy na temat własnej rodziny.

§ 17

ROZDZIAŁ III ZADANIA PLACÓWKI

Placówka:

1. Zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;

2. Realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
3. Umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej.
4. Podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
5. Zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
6. Obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
7. Zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 18

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywania zadań z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 19

ZAKRES SPRAWOWANEJ OPIEKI

Dziecku umieszczonemu w placówce zapewnia się:

1. Wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
2. Dostęp do opieki zdrowotnej;
3. Zaopatrzenie w produkty lecznicze;
4. Zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka- do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych;
5. Dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
6. Wyposażenie w:
 - 1) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - 2) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - 3) środki higieny osobistej.
7. Zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
8. Kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc Dyrektor.
9. Dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.
10. Dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb odbywa się:
 - 1) w szkołach poza placówką;
 - 2) w systemie nauczania indywidualnego.
11. Pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.
12. Uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno- sportowych.
13. Opłata za pobyt w burcie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka.
14. Pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

§ 20

Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) realizowania obowiązku szkolnego i uczestniczenia w innych formach kształcenia;
- 2) przestrzegania regulaminów wewnętrznych placówki oraz regulaminów szkół, do których uczęszczają;
- 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie placówki i pomieszczeń z których korzystają;
- 4) poszanowania mienia osobistego, innych osób i placówki;
- 5) dbania o dobre imię placówki;
- 6) szanowania godności i podmiotowości innych osób, traktowania z należytym szacunkiem pracowników placówki;
- 7) unikania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób;

- 8) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym;
- 9) przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i zażywania narkotyków;
- 10) kształtowania w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia innych;
- 11) brania czynnego udziału w organizowaniu życia placówki.

§ 21
UWAGI KOŃCOWE

Zmiany regulaminu mogą być dokonywane na wniosek Dyrektora Centrum w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
NR 3 w KAROLEWIE

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 3 w Karolewie zwany dalej „regulaminem” określa organizację, zasady działania oraz zadania placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego.

§ 2

Ileć w regulaminie mowa jest o:

1. Wychowawcy – należy przez to rozumieć pracownika- osobę zatrudnioną w placówce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych;
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych;
4. Placówce- należy przez to rozumieć całodobową placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego nr 3 w Karolewie.
5. Opiece całodobowej- należy przez to rozumieć zaspakajanie w placówce potrzeb życiowych dzieci zgodnie z ustalonymi przepisami prawa standardami opieki i wychowania oraz standardami usług opiekuńczo-wychowawczych, jeżeli potrzeby te stale lub okresowo nie mogą być zaspakajane w domu rodzinnym.

§ 3

Placówka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868);
2. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017, poz. 697 z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I
ORGANIZACJA

§ 4

1. Placówka jest prowadzona jako całodobowa placówka typu socjalizacyjnego.
2. Liczba dzieci umieszczonych w placówce nie może być wyższa niż 28.
3. Placówka używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 3
Karolewo 6 A
86-022 Dobrcz

§ 5

1. Za właściwą organizację pracy w placówce odpowiada Dyrektor, który jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Placówki.
2. Centrum zapewnia wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną Placówce.
3. Zapewniając wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówki Dyrektor Centrum zapewnia tę obsługę przy pomocy wychowawcy- koordynatora.

§ 6
ZATRUDNIENIE

W placówce są zatrudniani pracownicy na stanowiskach:

1. Wychowawca-koordynator
2. Wychowawca.

§ 7

Przy zapewnieniu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań, Placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 8

LICZBA DZIECI POZOSTAJĄCYCH POD OPIEKĄ JEDNEGO WYCHOWAWCY ORAZ INNYCH OSÓB PRACUJĄCYCH Z DZIEĆMI

1. Liczba dzieci pozostająca pod opieką jednej osoby pracującej z dziećmi w placówce odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. W placówce w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką 1 wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci.
3. W placówce wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.
4. Opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.
5. W placówce w godzinach nocnych, opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dzieckiem.
6. W placówce są umieszczane dzieci powyżej 10 roku życia, wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie
7. Umieszczenie dziecka poniżej 10. roku życia w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, jest możliwe w przypadku, gdy w danej placówce opiekuńczo-wychowawczej umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.
8. Objęcie dziecka opieką w placówce następuje na okres nie dłuższy niż do osiągnięcia pełnoletności.
9. Osoba, która osiągnęła pełnoletność, może przebywać w dotychczasowej placówce za zgodą Dyrektora nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:
 - 1) uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w uczelni,
 - b) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego lub
 - 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w uczelni,
 - c) na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia,
 - d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§ 9
DOKUMENTACJA

1. W placówce opiekuńczo-wychowawczej dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku;
- 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,

- e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny;
 - 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
 - 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
2. W placówce opiekuńczo-wychowawczej, prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:
- 1) imię i nazwisko dziecka;
 - 2) datę i miejsce urodzenia dziecka;
 - 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka;
 - 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.
2. Dokumentacja w placówce:
- 1) księga ewidencji;
 - 2) księga meldunkowa wychowanków;
 - 3) protokolarz zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
 - 4) dziennik zajęć wychowawczych;
 - 5) dziennik opieki nocnej;
 - 6) ewidencja wyjazdów/wyjazdów wychowanków.

§ 10 ROZDZIAŁ II ZASADY DZIAŁANIA

- 1. W placówce typu socjalizacyjnego, zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „zespołem”, ocenia sytuację umieszczonego dziecka.
- 2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
 - 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
- 3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli zatrudnieni są w placówce;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
- 4. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zaproszeni przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

§ 11 ZASADY I TRYB KWALIFIKOWANIA ORAZ KIEROWANIA WYCHOWANKÓW DO PLACÓWKI

Dziecko do placówki kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.

§ 12

Umieszczenie dziecka w placówce następuje na podstawie orzeczenia sądu.

§ 13

Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.

§ 14

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog.
3. W diagnozie uwzględnia się analizę:
 - 1) mocnych i słabych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym i społecznym;
 - 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka;
 - 3) relacji dziecka z najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka;
 - 4) rozwoju dziecka.

§ 15

WARUNKI LOKALOWE

1. Placówka zapewnia dzieciom:
 - 1) pokoje mieszkalne, nie większe niż 5- osobowe, właściwe oświetlenie, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
 - 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
 - 3) miejsce do nauki,
 - 4) miejsce do przygotowania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
 - 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.
2. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno- położniczą.

§ 16

PRAWA WYCHOWANKA

Wychowanek ma prawo do:

1. Wychowania w rodzinie, a w razie konieczności wychowania dziecka poza rodziną - do opieki i wychowania w rodzinnych formach pieczy zastępczej, jeśli jest to zgodne z dobrem dziecka;
2. Podejmowania działań na rzecz powrotu do rodziny;
3. Utrzymania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem sytuacji, w których sąd zakazał takich kontaktów;
4. Stabilnego środowiska wychowawczego zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka;
5. Nauki;
6. Kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz zabawy i wypoczynku;
7. Pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia;
8. Ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka;
9. Życia bez przemocy. Ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
10. Informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości;
11. Poszanowania tożsamości kulturowej i religijnej;
12. Dziecko ma prawo do wiedzy na temat własnej rodziny.

§ 17

ROZDZIAŁ III ZADANIA PLACÓWKI

Placówka:

1. Zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;

2. Realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
3. Umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej.
4. Podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
5. Zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
6. Obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
7. Zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 18

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywania zadań z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 19

ZAKRES SPRAWOWANEJ OPIEKI

Dziecku umieszczonemu w placówce zapewnia się:

1. Wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
2. Dostęp do opieki zdrowotnej;
3. Zaopatrzenie w produkty lecznicze;
4. Zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka- do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych;
5. Dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
6. Wyposażenie w:
 - 1) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - 2) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - 3) środki higieny osobistej.
7. Zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
8. Kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc Dyrektor.
9. Dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.
10. Dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb odbywa się:
 - 1) w szkołach poza placówką;
 - 2) w systemie nauczania indywidualnego.
11. Pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.
12. Uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno- sportowych.
13. Opłata za pobyt w burcie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka.
14. Pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

§ 20

Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) realizowania obowiązku szkolnego i uczestniczenia w innych formach kształcenia;
- 2) przestrzegania regulaminów wewnętrznych placówki oraz regulaminów szkół, do których uczęszczają;
- 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie placówki i pomieszczeń z których korzystają;
- 4) poszanowania mienia osobistego, innych osób i placówki;
- 5) dbania o dobre imię placówki;
- 6) szanowania godności i podmiotowości innych osób, traktowania z należyтым szacunkiem pracowników placówki;
- 7) unikania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób;

- 8) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym;
 - 9) przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i zażywania narkotyków;
 - 10) kształtowania w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia innych;
- 11) brania czynnego udziału w organizowaniu życia placówki.

§ 21

UWAGI KOŃCOWE

Zmiany regulaminu mogą być dokonywane na wniosek Dyrektora Centrum w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
NR 4 w KAROLEWIE

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 4 Karolewie zwany dalej „regulaminem” określa organizację, zasady działania oraz zadania placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego.

§ 2

Ileć w regulaminie mowa jest o:

1. Wychowawcy – należy przez to rozumieć pracownika- osobę zatrudnioną w placówce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych;
3. Dyrektora - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych;
4. Placówce- należy przez to rozumieć całodobową placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego nr 4 w Karolewie.
5. Opiece całodobowej- należy przez to rozumieć zaspakajanie w placówce potrzeb życiowych dzieci zgodnie z ustalonymi przepisami prawa standardami opieki i wychowania oraz standardami usług opiekuńczo-wychowawczych, jeżeli potrzeby te stale lub okresowo nie mogą być zaspakajane w domu rodzinnym.

§ 3

Placówka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868);
2. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017, poz. 697 z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I
ORGANIZACJA

§ 4

1. Placówka jest prowadzona jako całodobowa placówka typu socjalizacyjnego.
2. Liczba dzieci umieszczonych w placówce nie może być wyższa niż 28.
3. Placówka używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 4
Karolewo 12
86-022 Dobrcz

§ 5

1. Za właściwą organizację pracy w placówce odpowiada Dyrektor, który jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Placówki.
2. Centrum zapewnia wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną Placówki.
3. Zapewniając wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówki Dyrektor Centrum zapewnia tę obsługę przy pomocy wychowawcy- koordynatora.

§ 6

ZATRUDNIENIE

W placówce są zatrudniani pracownicy na stanowiskach:

1. Wychowawca-koordynator
2. Wychowawca.

§ 7

Przy zapewnieniu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań, Placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 8

LICZBA DZIECI POZOSTAJĄCYCH POD OPIEKĄ JEDNEGO WYCHOWAWCY ORAZ INNYCH OSÓB PRACUJĄCYCH Z DZIEĆMI

1. Liczba dzieci pozostająca pod opieką jednej osoby pracującej z dziećmi w placówce odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. W placówce w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką 1 wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci.
3. W placówce wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.
4. Opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.
5. W placówce w godzinach nocnych, opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dzieckiem.
6. W placówce są umieszczane dzieci powyżej 10 roku życia, wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie
7. Umieszczenie dziecka poniżej 10. roku życia w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, jest możliwe w przypadku, gdy w danej placówce opiekuńczo-wychowawczej umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.
8. Objęcie dziecka opieką w placówce następuje na okres nie dłuższy niż do osiągnięcia pełnoletności.
9. Osoba, która osiągnęła pełnoletność, może przebywać w dotychczasowej placówce za zgodą Dyrektora nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:
 - 1) uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w uczelni,
 - b) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego lub
 - 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w uczelni,
 - c) na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia,
 - d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§ 9

DOKUMENTACJA

1. W placówce opiekuńczo-wychowawczej dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku;
- 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,

- g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
- h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
- i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny;
- 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
- 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
- 2. W placówce opiekuńczo-wychowawczej, prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko dziecka;
 - 2) datę i miejsce urodzenia dziecka;
 - 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka;
 - 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.
- 2. Dokumentacja w placówce:
 - 1) księga ewidencji;
 - 2) księga meldunkowa wychowanków;
 - 3) protokolarz zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
 - 4) dziennik zajęć wychowawczych;
 - 5) dziennik opieki nocnej;
 - 6) ewidencja wyjazdów/wyjść wychowanków.

§ 10 ROZDZIAŁ II ZASADY DZIAŁANIA

- 1. W placówce typu socjalizacyjnego, zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „zespołem”, ocenia sytuację umieszczonego dziecka.
- 2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
 - 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
- 3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli zatrudnieni są w placówce;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
- 4. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zaproszeni przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

§ 11 ZASADY I TRYB KWALIFIKOWANIA ORAZ KIEROWANIA WYCHOWANKÓW DO PLACÓWKI

Dziecko do placówki kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.

§ 12

Umieszczenie dziecka w placówce następuje na podstawie orzeczenia sądu.

§ 13

Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.

§ 14

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog.
3. W diagnozie uwzględnia się analizę:
 - 1) mocnych i słabych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym i społecznym;
 - 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka;
 - 3) relacji dziecka z najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka;
 - 4) rozwoju dziecka.

§ 15

WARUNKI LOKALOWE

1. Placówka zapewnia dzieciom:
 - 1) pokoje mieszkalne, nie większe niż 5- osobowe, właściwe oświetlenie, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
 - 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
 - 3) miejsce do nauki,
 - 4) miejsce do przygotowania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
 - 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.
2. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychiczną i ginekologiczno- położniczą.

§ 16

PRAWA WYCHOWANKA

Wychowanek ma prawo do:

1. Wychowania w rodzinie, a w razie konieczności wychowania dziecka poza rodziną - do opieki i wychowania w rodzinnych formach pieczy zastępczej, jeśli jest to zgodne z dobrem dziecka;
2. Podejmowania działań na rzecz powrotu do rodziny;
3. Utrzymania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem sytuacji, w których sąd zakazał takich kontaktów;
4. Stabilnego środowiska wychowawczego zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka;
5. Nauki;
6. Kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz zabawy i wypoczynku;
7. Pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia;
8. Ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka;
9. Życia bez przemocy. Ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
10. Informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości;
11. Poszanowania tożsamości kulturowej i religijnej;
12. Dziecko ma prawo do wiedzy na temat własnej rodziny.

§ 17

ROZDZIAŁ III ZADANIA PLACÓWKI

Placówka:

1. Zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
2. Realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
3. Umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej.

4. Podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
5. Zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
6. Obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
7. Zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 18

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywania zadań z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 19

ZAKRES SPRAWOWANEJ OPIEKI

Dziecku umieszczonemu w placówce zapewnia się:

1. Wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
2. Dostęp do opieki zdrowotnej;
3. Zaopatrzenie w produkty lecznicze;
4. Zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka- do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych;
5. Dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
6. Wyposażenie w:
 - 1) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - 2) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - 3) środki higieny osobistej.
7. Zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
8. Kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc Dyrektor.
9. Dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.
10. Dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb odbywa się:
 - 1) w szkołach poza placówką;
 - 2) w systemie nauczania indywidualnego.
11. Pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.
12. Uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno- sportowych.
13. Opłata za pobyt w burcie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka.
14. Pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

§ 20

Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) realizowania obowiązku szkolnego i uczestniczenia w innych formach kształcenia;
- 2) przestrzegania regulaminów wewnętrznych placówki oraz regulaminów szkół, do których uczęszczają;
- 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie placówki i pomieszczeń z których korzystają;
- 4) poszanowania mienia osobistego, innych osób i placówki;
- 5) dbania o dobre imię placówki;
- 6) szanowania godności i podmiotowości innych osób, traktowania z należyтым szacunkiem pracowników placówki;
- 7) unikania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób;
- 8) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym;
- 9) przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i zażywania narkotyków;

10) kształtowania w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia innych;

11) brania czynnego udziału w organizowaniu życia placówki.

§ 21

UWAGI KOŃCOWE

Zmiany regulaminu mogą być dokonywane na wniosek Dyrektora Centrum w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.