

13

UCHWAŁA nr 96/04
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 29 lipca 2004

zatwierdzająca „Regulamin przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się egzaminem maturalnym”.

Na podstawie: art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 nr 142 poz 1592 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu z dnia 22 lipca 2004 nr 115/XIX/04

ZARZĄD POWIATU BYDGOSKIEGO

Uchwała co następuje:

§1

Zatwierdzić „Regulamin przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się egzaminem maturalnym”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Członkowie Zarządu Powiatu Bydgoskiego

1.....
2.....
3.....
4.....

RADCA PRAWNY
mgr Czesław Czajkowski
Rd 446

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
Jan Graczkowski



ZPORR

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA W ROKU SZKOLNYM 2004/2005
STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW
SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH, W KTÓRYCH NAUKA KOŃCZY SIĘ EGZAMINEM
MATURALNYM**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tysięcy mieszkańców, miasta do 20 tysięcy mieszkańców - o ile nie mają ogólnodostępnej szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą;
2. „trudna sytuacja materialna” - sytuacja osoby uczącej się lub sytuacja rodziny o dochodzie, w przeliczeniu na osobę, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub o znacznym stopniu niepełnosprawności.

§2

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane są stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym.
2. Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwanej dalej „komisją”, na wniosek ucznia.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
4. Komisję na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.
5. W przypadku braku szkolnej komisji ds. pomocy materialnej, dyrektor szkoły powołuje czteroosobową komisję złożoną z dyrektora szkoły lub wskazanej przez niego osoby jako przewodniczącego, członka rady szkoły i dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej.

II. Formy pomocy

§3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, w formie refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki poniesionych wcześniej przez ucznia.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
 - posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych;
 - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają albo kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
 - są na stałe zameldowani na obszarze wiejskim;
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust.1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytetowo traktowani będą uczniowie, którzy nie powtarzają roku nauki.
3. Wysokość stypendium obliczana jest wg następujących przeliczników:

Tabela nr 1

Odległość szkoły od miejsca zamieszkania w km.	do 5	do 10	do 15	do 20	do 50	do 100	powyżej 100
Liczba punktów	1	2	3	4	5	6	7

Tabela nr 2

Dochód na 1 członka rodziny (wg danych deklarowanych we wniosku) w zł	Liczba punktów
do 50	11
50,01-75	10
75,01-100	9
100,01-150	8
150,01-200	7
200,01-250	6
250,01-300	5
300,01-350	4
350,01-400	3
400,01-450	2
450,01-504/583	1

Jeśli uczeń mieszka w internacie, bursie lub na stacji, wówczas dolicza się 7 punktów i nie są brane pod uwagę punkty z tabeli nr 1 (odległość szkoły od miejsca zamieszkania). Następnie sumowana jest liczba punktów i stypendium przyznawane jest w następujących wysokościach (w skali miesiąca):

Tabela nr 3

Liczba punktów:	Wysokość stypendium (w zł):
2-4	do 50
5-7	do 75
8-10	do 100
11-13	do 150
14-16	do 200
17-18	do 250

4. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
5. Warunkiem wypłaty stypendium w następnym roku szkolnym jest spełnianie przez ucznia kryteriów, określonych w § 4 ust. 1 oraz podpisanie umowy – załącznik nr 4.
6. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.
7. Refundacja poniesionych wydatków może nastąpić tylko do kwoty udokumentowanej przez ucznia.
8. Przekazanie środków finansowych następuje na konto podane przez wnioskodawcę. W szczególnych przypadkach o zmianie sposobu wypłaty środków decyduje przewodniczący komisji.
9. Rozliczenie stypendium musi nastąpić do 10 dni po upływie okresu rozliczeniowego, na który zostało przyznane. Nie przedstawienie rozliczenia spowoduje automatycznie pozbawienie uprawnień do korzystania ze stypendium w kolejnym okresie. Nie rozliczone stypendium podlega zwrotowi na konto wskazane przez szkołę w terminie 7 dni.
10. W przypadku zaprzestania spełniania kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1, uczeń zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora szkoły w ciągu 7 dni.
11. O wysokości przyznanego stypendium decyduje komisja. Komisja może zasięgnąć opinii ośrodka pomocy społecznej dot. sytuacji rodziny.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - złożenie w szkole wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - w przypadku ucznia niepełnoletniego, który nie posiada dowodu osobistego przy składaniu wniosku konieczne jest przedłożenie zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego oraz oświadczenia rodzica/opiekuna o numerze konta i numerze PESEL ucznia (załącznik nr 2);
 - w przypadku ucznia pełnoletniego (tzn. takiego, który najpóźniej w dniu składania wniosku o przyznanie stypendium ukończy 18 lat) lub posiadającego dowód osobisty, konieczne jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem i numerem PESEL, z którego dane zawarte są we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - w przypadku, gdy uczeń posiada rodzeństwo (bądź inne osoby będące we wspólnym gospodarstwie domowym), które ukończyło 18 rok życia i kształci się, lub jest osobą bezrobotną, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o pobieraniu nauki wystawione przez szkołę/uczelnię lub z Powiatowego Urzędu Pracy. Jeśli bezrobotny nie jest zarejestrowany w PUP, rodzic/opiekun prawny (lub zainteresowany, jeśli najpóźniej w dniu złożenia wniosku ukończył 18 lat) załącza oświadczenie o utrzymywaniu tej osoby.
2. Termin składania wniosków określa szkoła; do 7 dni po upływie terminu składania wniosków sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
3. Szkoła w terminie do 7 dni po otrzymaniu wiadomości o przyznaniu Starostwu Powiatowemu w Bydgoszczy dofinansowania w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ogłasza listę stypendystów.

V. Wypłata stypendium

§6

1. Szkoła zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku ucznia pełnoletniego – samego zainteresowanego) o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł w skali roku.
3. Szkoła podpisuje z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia (lub w przypadku, gdy w dniu składania wniosku uczeń ma skończone 18 lat - z zainteresowanym) umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005 według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Ilość i wysokość rat określi Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy i będzie ona uzależniona od przekazywania środków finansowych od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
5. Uczeń zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Koszty, o których refundację ubiega się uczeń, muszą być związane z pobieraniem przez niego nauki oraz muszą być poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

6. O zasadności wydatków i zaliczeniu ich do kosztów kwalifikujących się do zwrotu w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” decyduje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, opierając się na zasadach zawartych w Uzupełnieniu ZPORR.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§7

1. Zarząd Powiatu Bydgoskiego powierza obsługę projektu i środki na jego realizację szkole.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Bydgoskiego a dyrektorem szkoły. Umowa określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.

§8

1. Szkoła jest odpowiedzialna za rekrutację stypendystów, przekazywanie stypendiów (w formie refundacji kosztów wcześniej poniesionych przez uczniów związanych z pobieraniem nauki, o których mowa w §3, pkt 2), rozliczanie otrzymanych środków, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

VII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się gdy stypendysta:
 - przerwał naukę w szkole,
 - został skreślony z listy uczniów,
 - przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 ust. 1.
2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.
3. W przypadku zaprzestania spełniania kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1, uczeń zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora szkoły w ciągu 7 dni.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

pieczęć	WYPEŁNIENIE WNIOSKU NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z OTRZYMANIEM STYPENDIUM	Załącz- ników	ID
---------	---	------------------	----

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa na rok szkolny 2004/2005

I. DANE OSOBOWE

nazwisko ucznia _____		imię/imiona _____		potwierdzam zgodność danych
imię ojca _____		imię matki _____		
PESEL ucznia _____		dowód tożsamości – rodzaj, seria, numer wydany przez _____		
miejscowość stałego zameldowania _____		ulica, nr domu mieszkania _____		telefon _____
powiat _____		województwo _____		kod _____
od września 2004 jest uczniem klasy _____		uczeń powtarza klasę NIE/TAK*		
nazwisko rodzica/opiekuna _____		imię/imiona _____		
PESEL rodzica/opiekuna _____		dowód tożsamości – rodzaj, seria, numer wydany przez _____		
miejscowość stałego zameldowania _____		ulica, nr domu mieszkania _____		telefon _____
powiat _____		województwo _____		kod _____
nr konta bankowego _____		poczta _____		

II. SZKOŁA

pieczęć adresowa Zespołu Szkół

III. WYKORZYSTANE FUNDUSZE POMOCY

W poprzednim roku szkolnym korzystałam/em z następujących funduszy:

- a) socjalnych /NIE/TAK/ _____ średnio na miesiąc _____ zł
nazwa _____
- b) naukowych /NIE/TAK/ _____ średnio na miesiąc _____ zł
nazwa _____
- c) specjalnych /NIE/TAK/ _____ średnio na miesiąc _____ zł
nazwa _____
- d) innych /NIE/TAK/ _____ średnio na miesiąc _____ zł
nazwa _____

rodzic/opiekun prawny/ uczeń, jeśli najpóźniej w dniu składania wniosku ukończy 18 lat wypełnia pola oznaczone kolorem DRUKOWANYMI LITERAMI na czarno lub niebiesko.

IV. SKŁAD I DOCHODY RODZINY ZA 12 MIESIĘCY OKRESU OBLICZENIOWEGO POZOSTAJĄCEJ WE WSPÓLNYM Z WNIOSKODAWCĄ GOSPODARSTWIE DOMOWYM.

Lp.	imię i nazwisko	rok urodzenia	miejsce pracy-nauki	stopień pokrewieństwa	wysokość dochodu netto w zł	Uwagi
				wnioskodawca		
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego						

Wyliczenie średniego dochodu na członka rodziny:

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego	ilość członków gospodarstwa domowego	miesiące w roku	średni miesięczny dochód na członka w rodzinie
zł		12	zł

Uczeń mieszka na stacji/w internacie/bursie* NIE/TAK*

Odległość szkoły od miejsca zamieszkania _____ km

V. INFORMACJE DODATKOWE.

Krótkie uzasadnienie dotyczące sytuacji materialnej:

Składając niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksy karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w deklaracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

Proszę o przyznanie stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów:

 miejscowość i data podpis rodzica/opiekuna podpis ucznia

wniosek wpłynął dnia _____ podpis _____

sprawdzono pod względem formalnym dnia _____ podpis _____

Decyzja Komisji Stypendialnej:

Przyznaje się stypendium w wysokości _____ zł w skali roku.

Nie przyznaje się stypendium z powodu _____

 podpis przewodniczącego Komisji podpis osoby reprezentującej Starostwo Powiatowe

* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego*
o numerze konta i numerze PESEL ucznia**

poczta

/ /

podpis

* *niepotrzebne skreślić*

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrekcja Zespołu Szkół
zawiadamia, że uczeń/uczennica
zamieszkały/a
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/a na rok
szkolny 2004/2005 stypendium w wysokości zł w skali roku.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 – „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

podpis dyrektora szkoły

✓

Zawarta w dniu pomiędzy Dyrekcją Zespołu Szkół

_____ W _____

2

data i miejsce urodzenia

PESFL

zamieszkałym w

miejsowość

kod pocztowy

poczta

Ulica, nr domu

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* uczniowi/uczennicy

imię i nazwisko ucznia/uczennicy

data i miejsce urodzenia

/ / / / / / / / / / / / / zamieszkałemu w

imiona rodziców

PESEL

miejscowość

ulica, nr domu

kod pocztowy

poczta

1

Dyrektor szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się egzaminem maturalnym” (zwanego dalej Regulaminem) uchwalonym przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego w dniu 29 lipca 2004 r.

2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium w terminie do 10 dni po upływie okresu, na który stypendium zostało przyznane.

63

Wszelkie zmiany dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności

254

Kwestie nie uregulowane w niniejszej umowie regulują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. 1998 nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

25

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis rodzica/opiekuna prawnego

podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 5 do regulaminu

UMOWA

Zawarta w dniu _____ w Bydgoszczy

Pomiędzy

Powiatem Bydgoskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

Jana Graczkowskiego – Starostę Bydgoskiego

Piotra Myszkiera – Wicestarostę Bydgoskiego

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Ewy Duszyńskiej

a

Zespołem Szkół _____

ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....

powiat.....województwo.....

(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora szkoły.....

2. Głównego Księgowego.....

Mocą niniejszej umowy Strony postanowiły co następuje:

§1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Zarząd Powiatu, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§2

1. Zarząd Powiatu Bydgoskiego, zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:
 - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły w formie refundacji poniesionych kosztów,
 - rozliczanie otrzymanych środków,
 - przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w §2 niniejszej umowy zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się egzaminem maturalnym” (zwanego dalej Regulaminem) uchwalonym przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego w dniu 29 lipca 2004 r.
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszej umowy.

§4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
 - dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - członek rady szkoły
 - dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej.
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Zarządu Powiatu lub osoba przez niego wskazana na prawach obserwatora jeśli uzna to za konieczne.

§5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Starostwo Powiatowe na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi do 20% całości środków przewidzianych na projekt stypendialny w Szkole.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy informacji o rozliczeniu przekazanych dotychczas transz dotacji wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem kopiami faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej dowodowej wartości potwierdzającej dokonanie wydatku, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie płatności.

§6

Zarząd Powiatu Bydgoskiego lub osoby przez niego wskazane ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Umowy.

§ 7

Zmiana Umowy wymaga każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

podpisy