

UCHWAŁA nr .../04
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 12 sierpnia 2004

zatwierdzająca „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005”

Na podstawie: art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 nr 142 poz 1592 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu z dnia 22 lipca 2004 nr 115/XIX/04

ZARZĄD POWIATU BYDGOSKIEGO

Uchwała co następuje:

§1

Zatwierdzić „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005” stanowiący załączniki nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Członkowie Zarządu Powiatu Bydgoskiego

1.....
2.....
3.....
4.....

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
Jan Graczkowski

RADCA PRAWNY

mgr inż. Andrzej Dzik
14.08.04



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM 2004/2005

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów studentom, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary zmarginalizowane” - obszary wiejskie (obszary położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
2. „trudna sytuacja materialna” sytuacja osoby uczącej się lub sytuacja rodziny o dochodzie, w przeliczeniu na osobę, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub o znacznym stopniu niepełnosprawności;
3. „dochód” – definicja dochodu zapisana jest w ustawie z 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), rozdział 1 art. 3, pkt 1.
4. „szkoła wyższa” – jednostka działająca na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U nr 96, poz. 590 z późn. zm.)

§ 2

1. Stypendium w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyznawane jest studentom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego.
2. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta przez trzyosobową komisję stypendialną, zwaną dalej „komisją” powołaną zarządzeniem przez Starostę Bydgoskiego na okres roku akademickiego 2004/2005.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Starostę Bydgoskiego.

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie finansowej, przekazywanej na konto wskazane przez studenta we wniosku (załącznik nr 1).
2. Student może wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:
 - kosztów zakwaterowania w internacie, akademiku lub na stacji;
 - kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych;
 - kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej;
 - opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - studiują w państwowych lub niepaństwowych szkołach wyższych kształcących w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, lub eksternistycznym;
 - posiadają stałe zameldowanie na obszarze Powiatu Bydgoskiego;
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust.1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytetowo traktowane będą wnioski osób
 - a) o najniższych dochodach w przeliczeniu na osobę;
 - b) osoby uczące się w sposób ciągły, tj bez urlopów, zawiesznień itp.
 - c) będące na ostatnim roku studiów.
3. O wysokości stypendium decyduje komisja.
4. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od października do lipca danego roku akademickiego.
5. Warunkiem wypłaty stypendium w następnym roku akademickim jest spełnianie przez studenta kryteriów, określonych w § 4 ust. 1.
6. Wypłaty stypendiów dokonuje Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy.
7. W przypadku zaprzestania spełniania kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1, student zobowiązany jest poinformować o tym Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy w ciągu 7 dni.
8. Jeśli pomiędzy zaprzestaniem spełniania kryteriów a zgłoszeniem tego faktu w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy zostanie wypłacona kolejna rata stypendium, student zobowiązany jest zwrócić wypłaconą ratę na wskazane konto.

IV. Rozpatrywanie wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - złożenie w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego

Regulaminu do dnia 16 sierpnia 2004;

- dołączenie do wniosku decyzji (zawiadomienia) z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim 2004/2005;
 - dołączenie do wniosku zaświadczeń lub orzeczeń o dochodach (wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu postępowania o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45 poz. 433);
 - przy składaniu wniosku konieczne jest okazanie do wglądu dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem i nr PESEL, z którego dane zawarte są we wniosku, o którym mowa w § 5, punkt 1 ust. 1.
 - w przypadku, gdy student posiada rodzeństwo (bądź inne osoby będące we wspólnym gospodarstwie domowym), które ukończyło 18 rok życia i kształci się, lub jest osobą bezrobotną, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o pobieraniu nauki wystawione przez szkołę/uczelnię lub z Powiatowego Urzędu Pracy. Jeśli bezrobotny nie jest zarejestrowany w PUP, rodzic/opiekun prawny (lub zainteresowany, jeśli najpóźniej w dniu złożenia wniosku ukończył 18 lat) załącza oświadczenie o utrzymywaniu tej osoby.
2. Dochód na osobę w małżeństwie studenckim jest obliczany na podstawie zarobków współmałżonków i dzielony przez liczbę osób w rodzinie.
 3. Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy w terminie do 7 dni po otrzymaniu wiadomości o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ogłasza listę stypendystów.

V. Wypłata stypendium

§ 6

1. Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy zawiadomi studenta o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
2. Starosta Bydgoski (lub osoba przez niego upoważniona) podpisuje ze studentem *Umowę przekazywania stypendium w roku akademickim 2004/2005* według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Maksymalna kwota stypendium wynosi 3500 zł.
4. Ilość i wysokość rat określi Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy i będzie ona uzależniona od przekazywania środków finansowych od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 7

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy.

§ 8

1. Starostwo Powiatowe jest odpowiedzialne za rekrutację stypendystów, przekazywanie stypendiów, rozliczanie otrzymanych środków, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

VII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Stypendysta zawiadamia Starostwo Powiatowe, w terminie 7 dni o:
 - a. otrzymaniu urlopu od zajęć na uczelni,
 - b. skreśleniu z listy studentów,
 - c. powtarzaniu roku nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni;
 - d. zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1.
2. W przypadkach określonych w ust.1 student traci prawo do otrzymywania stypendium.
3. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na wskazane konto.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

EFS



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

pieczęć

**WYPEŁNIENIE WNIOSKU NIE JEST
RÓWNOZNACZNE Z OTRZYMANIEM
STYPENDIUM**

Załącz-
ników

ID

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa na rok akademicki 2004/2005

I. DANE OSOBOWE

nazwisko

imię – imiona

imię ojca

imię matki

PESEL

dowód tożsamości – rodzaj, seria, numer wydany przez

miejsce stałego zameldowania

ulica, nr domu mieszkania

telefon

powiat

województwo

kod

poczta

od października 2004 jest studentem roku.

nr konta bankowego

potwierdzam
zgodność danych

II. STUDIA

nazwa uczelni

nazwa uczelni

rok podjęcia studiów

rok studiów od X 2004

rok podjęcia studiów

rok studiów od X 2004

państwowa-prywatna*

państwowa-prywatna*

nr albumu

rodzaj uczelni

nr albumu

rodzaj uczelni

rodzaj studiów: **dienne/zaoczne/**

rodzaj studiów: **dienne/zaoczne/**

wieczorowe/ eksternistyczne*

wieczorowe/ eksternistyczne*

III. WYKORZYSTANE FUNDUSZE POMOCY

W ostatnim roku akademickim (szkolnym) korzystałam/em z następujących funduszy:

a) socjalnych /NIE/TAK/ średnio na miesiąc zł

nazwa

b) naukowych /NIE/TAK/ średnio na miesiąc zł

nazwa

c) specjalnych /NIE/TAK/ średnio na miesiąc zł

nazwa

d) innych /NIE/TAK/ średnio na miesiąc zł

nazwa

*niepotrzebne skreślić

Student wypełnia pola oznaczone kolorem ręcznie DRUKOWANYMI LITERAMI na czarno lub niebiesko.

IV. SKŁAD I DOCHODY RODZINY ZA 12 MIESIĘCY OKRESU OBLICZENIOWEGO POZOSTAJĄCEJ WE WSPÓLNYM Z WNIOSKODAWCĄ GOSPODARSTWIE DOMOWYM.

Lp.	imię i nazwisko	rok urodzenia	miejsce pracy-nauki	stopień pokrewieństwa	wysokość dochodu netto w zł	Uwagi
				wnioskodawca		
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego						

Wyliczenie średniego dochodu na członka rodziny:

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego	liczba członków gospodarstwa domowego	miesiące w roku	średni miesięczny dochód na członka w rodzinie
14 000 zł	14	12	1 000 zł

V. INFORMACJE DODATKOWE.

Przyczyna ubiegania się o stypendium:

Składając niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w deklaracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Proszę o przyznanie stypendium w formie pieniężnej.

_____ miejscowość i data _____ wnioskodawcy

wniosek wpłynął dnia _____ podpis _____

sprawdzono pod względem formalnym dnia _____ podpis _____

Decyzja Komisji Stypendialnej:

przyznaje się stypendium w wysokości _____ zł w skali roku.

nie przyznaje się stypendium z powodu _____

Bydgoszcz, dnia _____

_____ podpis przewodniczącego Komisji

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy niniejszym zawiadamia, że student/studentka

.....
zamieszkały/a
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/a na rok
akademicki 2004/2005 stypendium w wysokości zł w skali roku.

Warunkiem uruchomienia procedury przyznawania stypendiów jest podpisanie umowy.
W tym celu proszę o przybycie do tut. Starostwa (Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1-3,
IV piętro, pokój 420) w dniu w celu podpisania umowy
o przekazywaniu stypendium.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans
edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju
Regionalnego.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby reprezentującej Starostwo Powiatowe

Załącznik nr 3 do Regulaminu

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2004/2005

Zawarta w dniu pomiędzy

Powiatem Bydgoskim reprezentowanym przez Zarząd w osobie:

a

.....
/imię i nazwisko studenta/studentki/
urodzonego/ej 19.....r. w PESEL.....
zamieszkałym w kod pocztowy ulica.....
nr poczta
będącym studentem/studentką

.....
/nazwa i adres uczelni/

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

§1

Starostwo Powiatowe zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku akademickim 2004/2005* (zwanego Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego w dniu 12 sierpnia 2004.

§ 2

Student/ka otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem.

§ 3

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Kwestie nie uregulowane w niniejszej umowie regulują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. 1998 nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)

§ 5

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis studenta/studentki

.....
podpis osoby reprezentującej
Starostwo Powiatowe