

100

UCHWAŁA nr 96/04
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 7 października 2004

zmieniająca „Regulamin przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się egzaminem maturalnym”

Na podstawie: art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 nr 142 poz 1592 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu z dnia 22 lipca 2004r. nr 115/XIX/04 w sprawie: zobowiązania Zarządu Powiatu do opracowania, uchwalenia i wcielenia w życie „Regulaminu przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się egzaminem maturalnym” oraz „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005”.

ZARZĄD POWIATU BYDGOSKIEGO

Uchwała co następuje:

§ 1

w załączniku do uchwały 96/04 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 29 lipca 2004r. zatwierdzającej „Regulamin przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2004/2005 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się egzaminem maturalnym” wprowadza się następujące zmiany:

1. **w § 2 dopisuje się ust. 6 w brzmieniu:** „Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły zawierające wykazy uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium oraz zestawienia wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie.”
2. **w § 3 dopisuje się odnośnik 6 w brzmieniu:** „inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę, np. zakupy stroju gimnastycznego, odzieży ochronnej na zajęcia, przyborów rysunkowych, kreślarskich wymaganych na zajęciach lekcyjnych, zakupu materiałów niezbędnych do wykonywania prac dyplomowych.”
3. **w § 4 ust. 1, odnośnik 1 po słowie ponadgimnazjalne wprowadza się:** „prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Bydgoski”. Pozostała część bez zmian.
4. **w § 4 ust. 1 wprowadza się odnośnik 2 w brzmieniu:** „rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających z wyłączeniem szkół dla dorosłych;”
5. **w § 4 ust. 2 skreśla się.**
6. **w § 4 ust. 3 skreśla się.**
7. **§ 4 ust. 9 skreśla się zdanie** „o wysokości przyznanego stypendium decyduje komisja.” Zdanie drugie pozostaje bez zmian.
8. **w § 5 dopisuje się ust. 4 w brzmieniu:** „Wnioski niekompletne, nie dokumentujące wymogów określonych w § 4 ust. 1 bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane”
9. **w § 6 ust. 2 po słowie roku dopisuje się:** „szkolnego.”
10. **w § 9 ust. 1 dopisuje się odnośnik w brzmieniu:** „powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych, potwierdzonych przez szkołę lub ośrodek pomocy społecznej,” **oraz zdanie o treści:** „Decyzję o

zaprzestaniu wypłacania stypendium w przypadkach określonych w § 9 pkt. 1 podejmuje dyrektor szkoły informując o tym niezwłocznie organ prowadzący.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Członkowie Zarządu Powiatu Bydgoskiego

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
Jan Graczkowski

RADCA PRAWNY

mgr Czesław Czaykowski
Bd 446


ZPORR

 Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA W ROKU SZKOLNYM 2004/2005 STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH, W KTÓRYCH NAUKA KOŃCZY SIĘ EGZAMINEM MATURALNYM

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tysięcy mieszkańców, miasta do 20 tysięcy mieszkańców - o ile nie mają ogólnodostępnej szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą;
2. „trudna sytuacja materialna” - sytuacja osoby uczącej się lub sytuacja rodziny o dochodzie, w przeliczeniu na osobę, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub o znacznym stopniu niepełnosprawności.

§2

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane są stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym.
2. Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwanej dalej „komisją”, na wniosek ucznia.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
4. Komisję na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.
5. W przypadku braku szkolnej komisji ds. pomocy materialnej, dyrektor szkoły powołuje czteroosobową komisję złożoną z dyrektora szkoły lub wskazanej przez niego osoby jako przewodniczącego, członka rady szkoły i dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej.

6. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły zawierające wykazy uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium oraz zestawienia wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie.

II. Formy pomocy

§3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, w formie refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki poniesionych wcześniej przez ucznia.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
 - posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych;
 - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - chesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.
 - inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę, np. zakupy stroju gimnastycznego, odzieży ochronnej na zajęcia, przyborów rysunkowych, kreślarskich wymaganych na zajęciach lekcyjnych, zakupu materiałów niezbędnych do wykonywania prac dyplomowych.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Bydgoski, kończących się egzaminem maturalnym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają albo kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
 - rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
 - są na stałe zameldowani na obszarze wiejskim;
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
3. Warunkiem wypłaty stypendium w następnym roku szkolnym jest spełnianie przez ucznia kryteriów, określonych w § 4 ust. 1 oraz podpisanie umowy – załącznik nr 4.
4. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.
5. Refundacja poniesionych wydatków może nastąpić tylko do kwoty

- udokumentowanej przez ucznia.
6. Przekazanie środków finansowych następuje na konto podane przez wnioskodawcę. W szczególnych przypadkach o zmianie sposobu wypłaty środków decyduje przewodniczący komisji.
 7. Rozliczenie stypendium musi nastąpić do 10 dni po upływie okresu rozliczeniowego, na który zostało przyznane. Nie przedstawienie rozliczenia spowoduje automatycznie pozbawienie uprawnień do korzystania ze stypendium w kolejnym okresie. Nie rozliczone stypendium podlega zwrotowi na konto wskazane przez szkołę w terminie 7 dni.
 8. W przypadku zaprzestania spełniania kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1, uczeń zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora szkoły w ciągu 7 dni.
 9. Komisja może zasięgnąć opinii ośrodka pomocy społecznej dot. sytuacji rodziny.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - złożenie w szkole wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - w przypadku ucznia niepełnoletniego, który nie posiada dowodu osobistego przy składaniu wniosku konieczne jest przedłożenie zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego oraz oświadczenia rodzica/opiekuna o numerze konta i numerze PESEL ucznia (załącznik nr 2);
 - w przypadku ucznia pełnoletniego (tzn. takiego, który najpóźniej w dniu składania wniosku o przyznanie stypendium ukończy 18 lat) lub posiadającego dowód osobisty, konieczne jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem i numerem PESEL, z którego dane zawarte są we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - w przypadku, gdy uczeń posiada rodzeństwo (bądź inne osoby będące we wspólnym gospodarstwie domowym), które ukończyło 18 rok życia i kształci się, lub jest osobą bezrobotną, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o pobieraniu nauki wystawione przez szkołę/uczelnię lub z Powiatowego Urzędu Pracy. Jeśli bezrobotny nie jest zarejestrowany w PUP, rodzic/opiekun prawny (lub zainteresowany, jeśli najpóźniej w dniu złożenia wniosku ukończył 18 lat) załącza oświadczenie o utrzymywaniu tej osoby.
2. Termin składania wniosków określa szkoła; do 7 dni po upływie terminu składania wniosków sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
3. Szkoła w terminie do 7 dni po otrzymaniu wiadomości o przyznaniu Starostwu Powiatowemu w Bydgoszczy dofinansowania w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ogłasza listę stypendystów.
4. Wnioski niekompletne, nie dokumentujące wymogów określonych w § 4 ust. 1 bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

V. Wypłata stypendium

§6

1. Szkoła zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku ucznia pełnoletniego – samego zainteresowanego) o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł w skali roku szkolnego.
3. Szkoła podpisuje z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia (lub w przypadku, gdy w dniu składania wniosku uczeń ma skończone 18 lat - z zainteresowanym) umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005 według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Ilość i wysokość rat określi Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy i będzie ona uzależniona od przekazywania środków finansowych od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
5. Uczeń zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Koszty, o których refundację ubiega się uczeń, muszą być związane z pobieraniem przez niego nauki oraz muszą być poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.
6. O zasadności wydatków i zaliczeniu ich do kosztów kwalifikujących się do zwrotu w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” decyduje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, opierając się na zasadach zawartych w Uzupelnieniu ZPORR.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 7

1. Zarząd Powiatu Bydgoskiego powierza obsługę projektu i środki na jego realizację szkole.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Bydgoskiego a dyrektorem szkoły. Umowa określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.

§ 8

1. Szkoła jest odpowiedzialna za rekrutację stypendystów, przekazywanie stypendiów (w formie refundacji kosztów wcześniej poniesionych przez uczniów związanych z pobieraniem nauki, o których mowa w §3, pkt 2), rozliczanie otrzymanych środków, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

VII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się gdy stypendysta:
 - przerwał naukę w szkole,

- został skreślony z listy uczniów,
- przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 ust. 1.
- powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych, potwierdzonych przez szkołę lub ośrodek pomocy społecznej.

Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium w przypadkach określonych w § 9 pkt. 1 podejmuje dyrektor szkoły informując o tym niezwłocznie organ prowadzący.

2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.
3. W przypadku zaprzestania spełniania kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1, uczeń zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora szkoły w ciągu 7 dni.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).