

185

Uchwała Nr/2004
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia 2004

w sprawie: zmiany Uchwały Nr 106/01 z dnia 19.04.2001 r. w sprawie uchwalenia
Regulaminu organizacyjnego Domu Dziecka w Trzemiętowie, gm. Sicienko

§ 1

Zarząd Powiatu Bydgoskiego na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala następujące zmiany w Regulaminie organizacyjnym Domu Dziecka w Trzemiętowie gm. Sicienko, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka w Trzemiętowie gm. Sicienko.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

KADRA PRAWNY
mgr Czesław Czaykowski
Rd 446

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia

W regulaminie organizacyjnym Domu Dziecka w Trzemiętowie gm. Sicienka wprowadza się następujące zmiany:

I. W rozdziale pierwszym – przepisy ogólne:

1. w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593.
2. w § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Dom Dziecka w Trzemiętowie jest wielofunkcyjną placówką socjalizacyjną, która zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom pozbawionym opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono opieki zastępczej.”

II. W rozdziale siódmym – warunki lokalowe:

1. w § 47 dodaje się kolejne punkty 11-14 o treści:
 11. Wprowadza się w życie funkcjonowanie dwóch mieszkań chronionych przeznaczonych dla byłych wychowanków placówki.
- w załączeniu regulamin i organizacja – zał. Nr 2
 12. Tworzy się oddział interwencyjny, który pozwala na bezpośrednie przyjmowanie wychowanków prosto z ich środowiska rodzinnego, a w międzyczasie zdobycie potrzebnej dokumentacji o dziecku oraz postawienie właściwej diagnozy psychologiczno – pedagogicznej.
- w załączeniu regulamin i organizacja – zał. Nr 3
 13. Tworzy się ogólnodostępne pomieszczenie kuchenne dla wychowanków, celem wprowadzenia czynności pozwalających na wykształcenie nawyku samodzielnego przygotowania posiłków.
 14. Tworzy się pracownię rzemieślniczą, wyposażoną w potrzebne narzędzia. Starsi wychowankowie pod nadzorem wychowawcy dokonują drobnych napraw jak również prac stolarskich i rzemieślniczych.

III. W rozdziale ósmym – zatrudnienie:

1. § 48 otrzymuje brzmienie: według załącznika Nr 4

IV. W rozdziale dziewiątym – uwagi końcowe:

1. § 55 otrzymuje brzmienie: „Niniejsze zmiany w Regulaminie Domu Dziecka obowiązują od dnia podjęcia Uchwały Zarządu Powiatu Bydgoskiego tj.
.....

1-
Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr.....
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia.....

**Regulamin i organizacja oraz szczegółowe zasady ponoszenia
odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym**

§ 1.

1. Mieszkanie chronione jest to mieszkanie wydzielone z zasobów placówki opiekuńczo wychowawczej.
2. Mieszkanie jest świadczeniem niepieniężnym i stanowi formę pomocy społecznej.
3. Pobyt w mieszkaniu przyznaje się wyłącznie osobie:
 - a) opuszczającej placówkę opiekuńczo wychowawczą, która realizuje indywidualny program usamodzielnienia
 - b) innej osobie w uzgodnieniu lub na wniosek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy.

§ 2.

1. Podstawowym zadaniem udzielenia pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym jest przygotowanie osoby – pod opieką specjalistów, w tym pracownika socjalnego – do prowadzenia samodzielnego życia.
2. Pobyt w mieszkaniu zapewnia warunki funkcjonowania osoby w środowisku i jej integracji ze społecznością lokalną.
3. Pobyt w mieszkaniu zaspokaja potrzeby socjalno – bytowe wychowanka poprzez oddanie do jego dyspozycji:
 - pokoju jednoosobowego lub wieloosobowego, dla nie więcej niż 3 osób
 - aneksu kuchennego, toalety oraz łazienki

§ 3.

1. Pobyt w mieszkaniu przyznaje się osobie, jeżeli rodzina odmawia pomocy lub ze względów społecznych nie może powrócić do miejsca zamieszkania, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Pobyt w mieszkaniu przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, która składa go do Dyrektora Domu Dziecka w Trzemiętowie, a przyznanie odbywa się za zgodą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy
3. Świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 przyznaje się decyzją administracyjną
4. Osoba otrzymująca mieszkanie chronione zapoznawana jest z regulaminem funkcjonowania mieszkania

§ 4.

1. Pobyt w mieszkaniu przyznawany jest na czas określony w decyzji – nie dłużej niż 4 lata. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu pobytu o dalsze 6 miesięcy.
2. Osoba może zostać pozbawiona pobytu w mieszkaniu w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania regulaminu mieszkania
 - b) rażącego lub uporczywego wykroczenia przeciwko obowiązującemu porządkowi domu
 - c) niewłaściwego zachowania, które jest uciążliwe dla innych osób
 - d) nierealizowania indywidualnego programu usamodzielnienia
3. Pracownik socjalny dokonuje oceny funkcjonowania osoby w mieszkaniu po pierwszych 3 miesiącach pobytu, a następnie oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy
4. Osoba użytkująca mieszkanie w okresie pobytu zobowiązana jest czynić starania o pozyskanie lokalu mieszkalnego umożliwiającego jej pobyt stały lub okresowy.

§ 5.

1. Pobyt w mieszkaniu jest odpłatny do wysokości miesięcznego zużycia energii elektrycznej, gazu, centralnego ogrzewania, wody oraz innych świadczeń,
2. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu, ustala się decyzją wydaną przez Dyrektora Domu Dziecka w Trzemiętowie.

§ 6.

1. Osoba ponosząca odpłatność za pobyt w mieszkaniu może zostać na jej wniosek zwolniona częściowo lub całkowicie z obowiązku ponoszenia odpłatności na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w szczególności ze względu na:
 - a) ponoszenie kosztów związanych z kontynuowaniem nauki
 - b) ponoszenie odpłatności za świadczoną pomoc w innej formie
 - c) zdarzenia losowe
2. Decyzję o zwolnieniu lub odmowie zwolnienia wydaje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy.
3. Zwolnienie z odpłatności całkowicie lub częściowo za pobyt w mieszkaniu będzie wiązało się z równoczesnym wymogiem przyznania pomocy pieniężnej do wysokości miesięcznej opłaty za mieszkanie.

§ 7.

Odpłatność za pobyt w mieszkaniu wnoszona jest do 10 dnia danego miesiąca przez osobę uprawnioną. Sposób wnoszenia opłaty określa decyzja administracyjna.

Regulamin i organizacja oddziału interwencyjnego

1. Dom Dziecka jako wielofunkcyjna placówka wyodrębnia w swojej strukturze oddział interwencyjny.
2. Oddział zapewnia dziecku pozbawionemu częściowo lub całkowicie opieki rodziców:
 - a) doraźną, całodobową opiekę
 - b) kształcenie dostosowane do jego wieku i możliwości rozwojowych
 - c) opiekę i wychowanie.
3. Oddział przygotowuje diagnozę stanu psychofizycznego dziecka (psycholog, pedagog) oraz ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem.
4. Oddział dysponuje ośmioma miejscami, w tym: 4 dla chłopców, 4 dla dziewcząt.
5. Miejsca na Oddziale wchodzi w ewidencję wychowanków domu dziecka i znajdują się w pokojach z innymi wychowankami. Nie tworzy się wydzielonych pokoi i oddzielnego budżetu dla funkcjonowania oddziału interwencyjnego.
6. Na wydzielone miejsce przyjmowane są dzieci skierowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy, w wieku od 7 lat.
7. Dziecko przyjmowane na oddział poddawane jest badaniom lekarskim (jeśli są wskazania pedagogicznym oraz psychologicznym).
8. W pierwszych dniach pobytu należy zaprowadzić stosowną dokumentację personalną, medyczną i szkolną – przy współudziale innych instytucji.
9. Pobyt na oddziale interwencyjnym nie może przekroczyć trzech miesięcy.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dniaX.

Mając na uwadze dochodzenie do wymaganych w domu dziecka standardów oraz zabezpieczenia właściwych warunków opieki i wychowania tworzy się grupy stanowisk:

I. Stanowiska opiekuńczo - terapeutyczne

1. dyrektor
2. ośmiu wychowawców
3. pedagog
4. psycholog
5. pracownik socjalny

II. Stanowiska administracji

6. główna księgowa
7. referent zaopatrzenia
8. sekretarz Domu

III. Stanowiska obsługi

9. pielęgniarka
10. trzy kucharki
11. ogrodnik – pracownik gospodarczy
12. kierowca
13. sprzątaczką

Zatrudnienie na w/w stanowiskach uzależnione jest od możliwości finansowych placówki za zgodą jednostki prowadzącej.