

**Uchwała Nr 163/2005**  
**Zarządu Powiatu Bydgoskiego**  
**z dnia 29 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 1 na wykonanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2006 r., Nr 2 na wykonanie zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2006 r. oraz Nr 3 na wykonanie zadań publicznych w zakresie turystyki w 2006 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art.11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz §4 ust. 3 uchwały Nr 90/XVI/04 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 marca 2004 r. w sprawie postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania publicznego (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 77 poz.1300 z dnia 06.07.2004r.).

**Zarząd Powiatu Bydgoskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu w 2006 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

- 1) wspierania rozwoju kultury fizycznej - załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) wspierania rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) wspierania rozwoju turystyki - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Termin składania ofert wyznaczony zostaje do dnia 31 października 2005 roku (decyduje data stempla pocztowego).

### § 3

Wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 3 do uchwały Nr 90/XVI/04 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 marca 2004 r. w sprawie postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania publicznego (Dz. Urz. Woj. Kuj - Pom. Nr 77 poz.1300 z dnia 06.07.2004r.).

### § 4

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w dzienniku o zasięgu regionalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w terminie do dnia 7 października 2005r. Treść informacji stanowią załączniki nr 1, nr 2, nr 3 do niniejszej uchwały.

### § 5

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

### §6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### Członkowie Zarządu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Przewodniczący  
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski  
Jan Graczkowski

**Zarząd Powiatu Bydgoskiego  
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2006 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203) oraz uchwały Nr 90/XVI/04 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 marca 2004 r. Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs nr 3 na realizację zadania:

**WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

**I. SZKOŁY PODSTAWOWE – 13 LAT /1993 I MŁODSI/**

| Lp. | Dyscyplina sportowa                         | Rozgrywki powiatowe |
|-----|---------------------------------------------|---------------------|
| 1.  | Inauguracja Sportowego Roku szkolnego       |                     |
| 2.  | Biegi Przełajowe – indywidualne             | 28.09.06            |
| 3.  | Biegi Przełajowe – Sztafetowe               | 12.10.06            |
| 4.  | Unihokej- chłopcy                           | 23.10.06            |
| 6.  | Unihokej - dziewczęta                       | 24.10.06            |
| 7.  | Tenis stołowy – drużyna                     | 11.10.06            |
| 8.  | Mini piłka ręczna – dziewcząt               | 12.12.0             |
| 9.  | Mini piłka ręczna – chłopców                | 13.12.06            |
| 10. | Mini piłka siatkowa – dziewcząt             | 16.01.06            |
| 11. | Mini piłka siatkowa – chłopców              | 17.01.06            |
| 12. | Szachy                                      | 26.05.06            |
| 13. | Mini koszykówka – dziewcząt                 | 03.03.06            |
| 14. | Mini koszykówka – chłopców                  | 04.03.06            |
| 15. | Piłka nożna – Piłkarskie Piątki - dziewcząt | 26.04.06            |
| 16. | Piłka nożna – Piłkarskie Piątki - chłopców  | 27.04.06            |
| 17. | Czwórbój Lekkoatletyczny                    | 10.05.06            |
| 18. | Trójbój Lekkoatletyczny                     | 29.05.06            |

**II. GIMNAZJA 14- 16 LAT /90-92/  
Urodzeni w roku 1993 i młodszy**

| Lp. | Dyscyplina sportowa                   | Rozgrywki powiatowe |
|-----|---------------------------------------|---------------------|
| 1.  | Inauguracja Sportowego Roku szkolnego |                     |
| 2.  | Biegi Przełajowe – indywidualne       | 28.09.06            |
| 3.  | Biegi Przełajowe – Sztafetowe         | 12.10.06            |
| 4.  | Unihokej- chłopcy                     | 13.11.06            |
| 5.  | Unihokej- dziewczęta                  | 12.10.06            |
| 6.  | Tenis stołowy – drużyna               | 07.10.06            |
| 7.  | Piłka ręczna dziewcząt                | 07.11.06            |
| 8.  | Piłka ręczna chłopców                 | 08.01.06            |
| 9.  | Piłka siatkowa dziewcząt              | 12.01.06            |
| 10. | Piłka siatkowa chłopców               | 13.01.06            |
| 11. | Koszykówka – dziewcząt                | 23.02.06            |
| 12. | Koszykówka – chłopców                 | 24.02.06            |
| 14. | Szachy                                | 10.04.06            |
| 15. | Piłka nożna –dziewcząt                | 26.04.06            |
| 16. | Piłka nożna – chłopców                | 20.04.06            |
| 17. | Lekka Atletyka – liga szkolna         | 11.05.06            |
| 18. | Lekka Atletyka - indywidualna         | 26.05.06            |

**III. SZKOŁY PONADGIMNAZJALNE – KATEGORIA 16-19 LAT  
/urodzeni w latach 87-89/**

| Lp. | Dyscyplina sportowa             | Rozgrywki powiatowe |
|-----|---------------------------------|---------------------|
| 1.  | Lekka Atletyka – Liga Szkolna   |                     |
| 2.  | Biegi Przełajowe – indywidualne | 28.09.06            |
| 3.  | Biegi Przełajowe – sztafety     | 12.10.06            |
| 4.  | Piłka ręczna - dziewcząt        | 10.11.06            |
| 5.  | Piłka ręczna - chłopców         | 11.11.06            |
| 6.  | Piłka siatkowa - dziewcząt      | 06.01.06            |
| 7.  | Piłka siatkowa - chłopców       | 07.01.06            |
| 8.  | Koszykówka - dziewcząt          | 29.02.06            |
| 9.  | Koszykówka - chłopców           | 01.03.06            |
| 10. | Lekka Atletyka - indywidualna   | 26.05.06            |

#### IV. SZKOLNICTWO SPECJALNE:

1. Piłka nożna
2. Koszykówka
3. Piłka siatkowa
4. Lekka atletyka:
  - Zawody indywidualne
  - Zawody drużynowe
5. Tenis stołowy
  - Zawody indywidualne
  - Zawody drużynowe

#### 6. Szachy

W zawodach może startować młodzież szkolna:

- szkoły gimnazjalne /rocznik 90-92/
- szkoły ponadgimnazjalne /87-89/

Miejsce przeprowadzenia zawodów w poszczególnych dyscyplinach sportu ich organizator zostanie wyłoniony w drodze konkursu w myśl ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie

Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:

- a) szkolenia sportowe dzieci młodzieży prowadzone przez stowarzyszenia kultury fizycznej
- b) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Powiatu Bydgoskiego popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy styl życia,
- c) zakup sprzętu sportowego
- d) inne inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla promocji powiatu oraz rozwoju sportu i kultury fizycznej

#### I. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  - organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
  - 1) wsparcia zadania,
  - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2003, 2004 i 2005 roku.
4. Oferty dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu należy złożyć do dnia 31 października 2005 r. do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, ul Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz w kancelarii Starostwa pokój 24.  
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do wydziału lub data stempla pocztowego.

5. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
- 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

1. Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do Uchwały Rady Powiatu Bydgoskiego nr 90/XVI/04 z dnia 11 marca 2004 r. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok.418 lub ze strony internetowej [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl).
2. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2006 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

**IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2006 r.**

1. Na realizację zadania, w 2006 r., przeznaczona się kwotę do 23 000 zł. Kwota ta może ulec zmianie.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2005 roku na realizację zadania przez podmioty wymienione w punkcie II ust. 1 wyniosła 23 131 zł.

**V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - a. celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem,
  - b. posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - c. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,

- d. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- e. ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
- f. pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych (dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań),
- g. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- h. rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkości i celowości wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- i. rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona lub nie zachowano terminu rozliczenia.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłoniioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez

Powiat Bydgoski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Bydgoszcz, 29 września 2005 r.



**Zarząd Powiatu Bydgoskiego  
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert nr 2 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2006 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203) oraz uchwały Nr 90/XVI/04 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 marca 2004 r. Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs nr 3 na realizację zadania:

**WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
  - 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
  - 2) popularyzacji kultury oraz dziedzictwa narodowego,
  - 3) promocji osiągnięć kulturalnych powiatu.
2. Zadanie, może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:
  - 1) organizację imprez kulturalnych Powiatu Bydgoskiego popularyzujących rozwój kultury i ochronę dziedzictwa narodowego,
  - 2) inne inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla promocji powiatu oraz rozwoju kultury .

**II. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  - organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
  - 1) wsparcia zadania,
  - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2003, 2004 i 2005 roku.
4. Oferty dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie turystyki należy złożyć do dnia 31 października 2005 r. do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, ul Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz w kancelarii Starostwa pokój 24. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do wydziału lub data stempla pocztowego.

**5. Oferta powinna zawierać w szczególności:**

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
- 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

5. Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do Uchwały Rady Powiatu Bydgoskiego nr 90/XVI/04 z dnia 11 marca 2004 r. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok.418 lub ze strony internetowej [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl).

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2006 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

**IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2006 r.**

1. Na realizację zadania, w 2006 r., przeznacza się kwotę do 6.000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie.
2. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania może wynieść:
  - 1) do 80% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w punkcie I ust. 1 ppkt. 1,
  - 2) do 30 % kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w punkcie I ust.1 ppkt. 2,
  - 3) do 30% kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w punkcie I ust.1 ppkt. 3.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2005 roku na realizację zadania przez podmioty wymienione w punkcie II ust. 1 wyniosła 6.000,00 zł.

**V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.

2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz z niniejszym ogłoszeniem,
  - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - 5) ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
  - 6) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych (dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań),
  - 7) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 8) rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkości i celowości wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
  - 9) rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

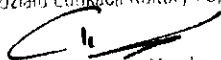
1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona lub nie zachowano terminu rozliczenia.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Bydgoski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Bydgoszcz, 29 września 2005 r.

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Edukacji Kultury i Sportu



Grzegorz Kruk

## **Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert nr 3 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie turystyki w 2006 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203) oraz uchwały Nr 90/XVI/04 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 marca 2004 r. Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs nr 3 na realizację zadania:

### **WSPIERANIE ROZWOJU TURYSTYKI**

#### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
  - 1) turystyki dzieci i młodzieży,
  - 2) popularyzacji turystyki dzieci i młodzieży oraz turystyki osób niepełnosprawnych,
  - 3) promocji osiągnięć w zakresie turystyki powiatu.
2. Zadanie, może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:
  - 1) organizację imprez turystycznych na terenie Powiatu Bydgoskiego popularyzujących rozwój turystyki i zdrowy styl życia,
  - 2) organizację zlotów turystycznych,
  - 3) inne inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla promocji powiatu oraz rozwoju turystyki.

#### **II. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  - organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
  - 1) wsparcia zadania,
  - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2003, 2004 i 2005 roku.
4. Oferty dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie turystyki należy złożyć do dnia 31 października 2005 r. do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, ul Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz w kancelarii Starostwa pokój 24. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do wydziału lub data stempla pocztowego.

**5. Oferta powinna zawierać w szczególności:**

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
- 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

5. Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do Uchwały Rady Powiatu Bydgoskiego nr 90/XVI/04 z dnia 11 marca 2004 r. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-130 Bydgoszcz, pok.418 lub ze strony internetowej [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl).

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2006 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

**IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2006 r.**

1. Na realizację zadania, w 2006 r., przeznaczona jest kwota do 6.000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie.
2. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania może wynieść:
  - 1) do 80% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego punkcie I ust. 1 ppkt. 1,
  - 2) do 30 % kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w punkcie I ust.1 ppkt. 2,
  - 3) do 30% kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w punkcie I ust.1 ppkt. 3.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2005 roku na realizację zadania przez podmioty wymienione w punkcie II ust. 1 wyniosła 6.000,00 zł.

**V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie turystyki oraz z niniejszym ogłoszeniem,
  - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - 5) ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
  - 6) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych (dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań),
  - 7) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 8) rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkości i celowości wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
  - 9) rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

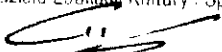
1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona lub nie zachowano terminu rozliczenia.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Bydgoski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Bydgoszcz, 29 września 2005 r.

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu



Grzegorz Kruk