

**Uchwała Nr 88 / 2008**  
**Zarządu Powiatu Bydgoskiego**  
**z dnia 21. maja 2008 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na organizację następujących imprez sportowych:**

- 1. Mistrzostwa Powiatu Bydgoskiego w pływaniu dziewcząt i chłopców szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych – konkurs nr 7/2008,**
- 2. I Mistrzostwa Powiatu Bydgoskiego w zawodach Pluszowego Misia Szkół Podstawowych klas I, II, III dziewcząt i chłopców – konkurs nr 8/2008,**
- 3. Dzień Pracownika Samorządowego – festyn sportowy – konkurs nr 9/2008,**

**w 2008 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie\* (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm), oraz Uchwały nr 222/XXXI/2005 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych (Dziennik Urzędowy Woj. Kuj. – Pom. Nr 19 poz. 267 z dnia 20 lutego 2006 r.)

**uchwała, się co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu w 2008 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania rozwoju kultury fizycznej – załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Oferty w zamkniętych kopertach (osobno na każde zadanie) należy składać w terminie 30 dni od daty ukazania się w prasie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207).

§ 4. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w dzienniku o zasięgu regionalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego najpóźniej w dniu 29 marca 2008 r. Treść informacji stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

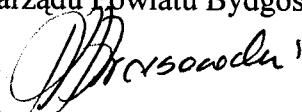
§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

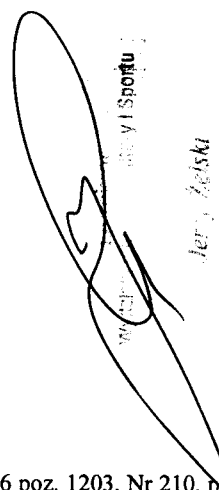
1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Przewodniczący  
Zarządu Powiatu Bydgoskiego



Starosta Bydgoski  
Kazimierz Krasowski

RADCA PRAWNY  
mgr Czesław Czaykowski  
BA 446



Jerzy Jędrski

\* Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w DZ. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 i Nr 169 poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651.

## Uzasadnienie

W zawiązku z zapisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm. ), wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych może odbywać się jedynie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Wzrost  
Wydział Kultury i Sportu

Jerzy Kosiński

**Zarząd Powiatu Bydgoskiego**  
**ogłasza:**

otwarty konkurs ofert nr 7/2008 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2008 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203) oraz uchwały Nr 90/XVI/04 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 marca 2004 r. Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs ofert nr 7/2008 na realizację zadania:

**Mistrzostwa Powiatu Bydgoskiego w pływaniu dziewcząt i chłopców szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.**

Miejsce przeprowadzenia zawodów oraz ich organizator zostanie wyłoniony w drodze konkursu w myśl ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie

**I. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  - organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
  - 1) wsparcia zadania,
  - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2005, 2006 i 2007 roku.
4. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu należy złożyć w zamkniętych kopertach w terminie 30 dni od daty ukazania się w prasie informacji o otwartym konkursie ofert r. w kancelarii Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ulicy Konarskiego 1/3, pokój 24. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do wydziału lub data stempla pocztowego.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- 72
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
  - 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207). Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok.420 lub ze strony internetowej [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl) zakładka konkursy na realizację zadań publicznych.

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2008 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

## **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2008 r.**

1. Na realizację zadań, w 2008 r., przeznacza się kwotę do **4000 zł**. Kwota ta może ulec zmianie.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2007 roku na realizację zadań przez podmioty wymienione w punkcie I ust. 1 wyniosła **31198 zł**

## **IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - a. celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem,
  - b. posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,

- c. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- d. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- e. ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
- f. pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych (dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań),
- g. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- h. rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkości i celowości wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- i. rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji.**

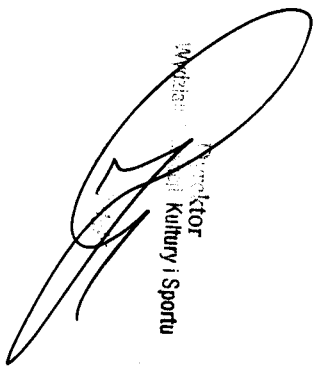
1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji, od których nie przysługuje tryb odwoławczy.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona lub nie zachowano terminu rozliczenia.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Bydgoski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Bydgoszcz, 21 maja 2008 r.



Wydział  
Kultury i Sportu

**Zarząd Powiatu Bydgoskiego**  
**ogłasza:**

otwarty konkurs ofert nr **8/2008** na wykonywanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2008 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203) oraz uchwały Nr 90/XVI/04 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 marca 2004 r. Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs ofert nr **8/2008** na realizację zadania:

**I Mistrzostwa Powiatu Bydgoskiego w zawodach Pluszowego Misia Szkół Podstawowych klas I, II i III dziewcząt i chłopców**

Miejsce przeprowadzenia zawodów oraz ich organizator zostanie wyłoniony w drodze konkursu w myśl ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie

**I. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  - organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
  - 1) wsparcia zadania,
  - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2005, 2006 i 2007 roku.
4. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu należy złożyć w zamkniętych kopertach w terminie 30 dni od daty ukazania się w prasie informacji o otwartym konkursie ofert w kancelarii Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ulicy Konarskiego 1/3, pokój 24. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do wydziału lub data stempla pocztowego.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- 76
- d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - g. inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
  - h. inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207). Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok.420 lub ze strony internetowej [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl) zakładka konkursy na realizację zadań publicznych.

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2008 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

## **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2008 r.**

1. Na realizację zadań w 2008 r., przewidziana jest kwota do **4000 zł**. Kwota ta może ulec zmianie.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2007 roku na realizację zadania przez podmioty wymienione w punkcie I ust. 1 wyniosła **31198 zł**

## **IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem,
  - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,

- 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- 5) ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
- 6) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych (dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań),
- 7) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- 8) rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkości i celowości wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- 9) rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji, od których nie przysługuje tryb odwoławczy.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona lub nie zachowano terminu rozliczenia.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez

Powiat Bydgoski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Bydgoszcz, 21 maja 2008 r.

Wydział Sportu

Jero

48

Załącznik nr 3  
do uchwały nr. 88.../2008  
z dnia 21 maja 2008 r.

**Zarząd Powiatu Bydgoskiego**  
ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr 9/2008 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2008 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203) oraz uchwały Nr 90/XVI/04 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 marca 2004 r. Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs nr 9/2008 na realizację zadania:

**Dzień Pracownika Samorządowego – festyn sportowy**

(uczestnicy – osiem gmin powiatu bydgoskiego oraz Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy)

Miejsce przeprowadzenia zawodów oraz ich organizator zostanie wyłoniony w drodze konkursu w myśl ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie

**I. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  - organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
  - 1) wsparcia zadania,
  - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2005, 2006 i 2007 roku.
4. Oferty dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu należy składać w zamkniętych kopertach w terminie 30 dni od daty ukazania się w prasie informacji o otwartym konkursie ofert w kancelarii Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ulicy Konarskiego 1/3, pokój 24. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do wydziału lub data stempla pocztowego.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
- 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207). Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok.420 lub ze strony internetowej [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl) zakładka konkursy na realizację zadań publicznych.

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2008 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

## **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2008 r.**

1. Na realizację zadań w 2008 r., przeznacza się kwotę do **14600 zł**. Kwota ta może ulec zmianie.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2007 roku na realizację zadania przez podmioty wymienione w punkcie I ust. 1 wyniosła **31198 zł**

## **IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w punkcie I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - b. celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem,
  - c. posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - d. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - e. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - f. ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
  - g. pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych (dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań),

- h. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- i. rodzaju i celowości planowanych kosztów, w tym wielkości i celowości wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- j. rzetelności i terminowości wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji, od których nie przysługuje tryb odwoławczy.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona lub nie zachowano terminu rozliczenia.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Bydgoski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której

mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Bydgoszcz, 21 maja 2008 r.

Wydział  
Kontrola Finansowa i  
Merytoryczna

