

UR-11.025.11.2011

Uchwała Nr 15 /2011
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia ... 9 marca 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy przyjętego na mocy uchwały Nr 230/10 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 6 stycznia 2010 r.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹⁾),

uchwała się co następuje:

§ 1

Z dniem 01.01.2011 r. do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy wprowadza się zmiany określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu Bydgoskiego:

1.
2.
3.
4.

RADCA PRAWNY
mgr Czesław Czajkowski
Hd 446
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

Arieta Miluch

¹ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Dz. U. Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675.

UZASADNIENIE

Z dniem 01.01.2011 r. nastąpiła zmiana struktury organizacyjnej PCPR związana ze zmianą zakresu obsługi Centrum przez Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy oraz utworzeniem stanowiska obsługi Kancelarii i spraw biurowo-administracyjnych.

Powyższe przekształcenia spowodowały konieczność zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy.

Podjęcie przedmiotowej uchwały należy zatem uznać za konieczne i uzasadnione.

Załącznik
do Uchwały Nr 15. /2011
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia 9. marca 2011r.....

§ 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

1. W skład Centrum wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Zespół ds. finansowo-księgowych (symbol - FK),
 - 2) Zespół ds. pomocy społecznej (symbol – PS)
 - 3) Zespół ds. osób niepełnosprawnych (symbol - ON)
 - 4) Zespół ds. poradnictwa specjalistycznego (symbol – SP)
 - 5) Stanowisko obsługi kancelarii i spraw biurowo-administracyjnych (symbol - K)
2. Schemat struktury organizacyjnej Centrum wraz z liczbą etatów w poszczególnych zespołach organizacyjnych, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

po § 12 Regulaminu dodaje się § 12a, który otrzymuje brzmienie:

Do podstawowego zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku obsługi kancelarii i spraw biurowo-administracyjnych należy m.in.:

- 1) Prowadzenie kancelarii PCPR
- 2) Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym obiegiem dokumentów
- 3) Dokonywanie zakupów zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie PCPR, prowadzenie wewnętrznego rozchodu i wydawanie zakupionych artykułów
- 4) Wykonywanie powierzonych przez Dyrektora PCPR czynności w toku postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy o zamówieniach publicznych przypadku dokonywania zakupów o wartości przekraczającej 14 000 euro
- 5) Prowadzenie rejestru skarg i wniosków
- 6) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych
- 7) Prowadzenie wykazu pieczętek, rejestru książek i literatury fachowej
- 8) Prowadzenie rejestru umów.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYDGOSZCZY

