

Uchwała Nr 50/XI/03
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 18 września 2003 roku

w sprawie : określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53, w związku z art. 12 pkt. 5 oraz art. 51 i 54 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm./ oraz art. 119 do 126 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz.148 z późn. zm./

Rada Powiatu Bydgoskiego
uchwala, co następuje:

§1

Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Uchwały.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

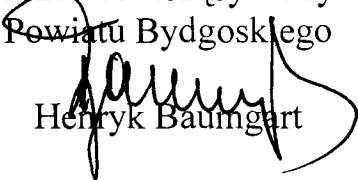
§3

Traci moc Uchwała Nr 37/VIII/99 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 27 maja 1999 r z późn. zm.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

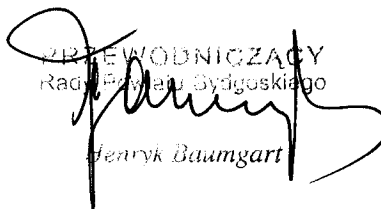
Przewodniczący Rady
Powiatu Bydgoskiego


Henryk Baumgart

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr 50/XI/03
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 18 września 2003 r.

w sprawie: określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Uchwała ma na celu uszczegółowienie czynności związanych z opracowaniem projektu budżetu. Określa terminy etapów prac nad projektem budżetu i jest aktem obowiązującym służby finansowe wszystkich jednostek organizacyjnych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Bydgoskiego

Henryk Baumgart

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

I. SZCZEGÓŁOWOŚĆ PROJEKTU BUDŻETU

Projekt uchwały budżetowej winien zawierać:

1) W części obowiązującej:

- a) prognozowane dochody Powiatu wg źródeł oraz działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej
 - udział w podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - część wyrównawcza subwencji ogólnej,
 - część oświatowa subwencji ogólnej,
 - część drogowa subwencji ogólnej,
 - dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej,
 - dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań własnych Powiatu,
 - dotacje celowe na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - wpływy i dochody własne Powiatu,
- b) wydatki budżetu Powiatu w podziale na działy, rozdziały oraz grupy paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- c) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- d) plany przychodów i wydatków :
 - gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych,
 - środków specjalnych,
- e) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- f) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Powiatowi ustawami,
- g) dotacje,
- h) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, a ponadto:

- 1) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
- 2) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków w toku wykonywania budżetu, polegających na:
 - zmianach planu dochodów i wydatków związanych z wprowadzonymi w trakcie roku budżetowego zmianami kwot dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa oraz budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - przenoszeniu wydatków z rezerw budżetowych na poszczególne działy i rozdziały zgodnie z planowanym przeznaczeniem wydatków,
 - zmianach w planie dochodów Powiatu wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw,
 - dokonywaniu innych zmian w planie wydatków/ między rozdziałami i paragrafami / z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 3) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do przekazywania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Powiatu.

2. W części objaśniająco-opisowej:

- a) rozmiary potrzeb finansowych Powiatu,
- b) ogólny opis dochodów Powiatu,
- c) ogólny opis wydatków Powiatu,
- d) opis zadań z zakresu administracji rządowej,
- e) szczegółowy opis dochodów i wydatków wg rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
- f) opis przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych oraz środków specjalnych,
- g) opis przychodów i wydatków funduszy celowych.

3. W części informacyjnej:

- a) informację o stanie mienia Powiatu zawierającą między innymi /art. 120 ustawy o finansach publicznych / :
 - dane dotyczące przysługujących Powiatowi praw własności,
 - dane o innych niż własność prawach majątkowych/ użytkowanie wieczyste, zarząd, udziały, akcje itp./,
 - dane o zmianach w stanie mienia i innych praw majątkowych,

- dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych,
- inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia Powiatu,
- dane liczbowe dotyczące Powiatu Bydgoskiego, zatrudnienia w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Powiatu, średnich wynagrodzeń, udziału wydatków osobowych w wydatkach ogółem itp.

II. HARMONOGRAM PRAC NAD PROJEKTEM BUDŻETU

1. Przekazanie jednostkom organizacyjnym Powiatu oraz merytorycznym wydziałom Starostwa formularzy oraz wytycznych do sporządzenia projektów planów finansowych w zakresie:
 - planowanych dochodów własnych np. źródeł pozyskiwania (§ dochodów),
 - planowanych wydatków budżetowych wg. paragrafów wydatków wraz z analityką,
 - planowanych przychodów i wydatków funduszy celowych, gospodarstw pomocniczych oraz środków specjalnych.

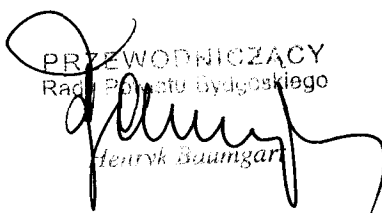
Termin: do 22 września

2. Sporządzenie i dostarczenie przez jednostki organizacyjne Powiatu do merytorycznych wydziałów Starostwa materiałów planistycznych, z podaniem przewidywanego wykonania roku bieżącego:
 - planu dochodów własnych, jednostki budżetowej, /ze szczegółowością rozdziałów, grup paragrafów i paragrafów/
 - planu wydatków jednostki budżetowej /ze szczegółowością rozdziałów, grup paragrafów i paragrafów/,
 - planu przychodów i wydatków gospodarstwa pomocniczego,
 - planu przychodów i wydatków środka specjalnego,
 - planowanej liczby uczniów, wychowanków, mieszkańców DPS itp.,
 - planu zatrudnienia i średniomiesięcznego wynagrodzenia,
 - planu remontów i modernizacji.

Termin: do 30 września

3. Składanie wniosków do projektu budżetu przez Radnych Powiatu.

Termin: do 30 września

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Bydgoskiego

Henryk Baumgart

4. Przekazanie do Wydziału Finansowo – Księgowego Starostwa sporządzonych projektów planów finansowych z jednostek przez merytoryczne Wydziały.

Termin: do 10 października

5. Sporządzenie projektów planów finansowania zadań z zakresu administracji rządowej przez merytoryczne Wydziały Starostwa.

Termin : do 25 października

6. Sporządzenie zbiorczego projektu budżetu wraz z załącznikami i przedstawienie go na Zarządzie Powiatu.

Termin: do 6 listopada

7. Przedstawienie przez Zarząd Powiatu projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniem oraz informacją o stanie mienia:

- a) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
- b) Przewodniczącemu Rady Powiatu.

Termin: do 15 listopada

/ termin ustawowy – art. 121 ustawy o finansach publicznych/

8. Po zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową, projekt budżetu podlega zaopiniowaniu / przed jego uchwaleniem/ przez stałe Komisje Rady Powiatu.

9. Przedłożenie projektu budżetu powiatu na posiedzenie Rady Powiatu w celu podjęcia uchwały budżetowej.

Termin: do 31 grudnia

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Bydgoskiego
