

Uchwała Nr 222/XXXI/2005
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych

Na podstawie art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 14, poz. 114 i Nr 64, poz. 565)

Rada Powiatu Bydgoskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała reguluje:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
 - b) sposób rozliczenia dotacji, sposób kontroli wykonania zadania,
 - c) sposób zabezpieczenia jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.
2. Określone w uchwale zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji stosuje się do udzielania dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2

Kwoty dotacji na finansowanie celów publicznych związanych z realizacją zadań powiatu określone są na dany rok w uchwale budżetowej powiatu.

§ 3

Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 4

1. Wspieranie i powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po uchwaleniu budżetu powiatu na dany rok i po przeprowadzeniu postępowania ofertowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą finansowania realizacji zadań publicznych w formie dotacji jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.
3. Postępowanie ofertowe ogłasza Zarząd Powiatu w dziennikach lokalnych, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego, a także na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.

§ 5

1. Podmioty ubiegające się o dotacje z budżetu, zwane w dalej „podmiotem dotowanym”, zobowiązane są do złożenia wniosku – oferty.
2. Wnioski – oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację, w tym:
 - nazwę podmiotu,
 - siedzibę i adres korespondencyjny,
 - osobę odpowiedzialną za obsługę zadania będącego przedmiotem dotacji,
 - informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - dokumenty uwiarygodniające wnioskodawcę: statut, wyciąg z rejestru, informacje o dotychczasowych osiągnięciach;
 - b) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji, bądź grupy zadań, w tym:
 - nazwę i szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
 - termin i miejsce realizacji zadania,
 - kalkulacje przewidywanych całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - wysokość oczekiwanego dofinansowania z budżetu powiatu z określeniem jego przeznaczenia, w przypadku częściowego

- dofinansowania przedmiotu dotacji – podział na zadania cząstkowe z wyszczególnieniem zadań finansowanych z budżetu powiatu,
- informacje o własnych oraz uzyskanych z innych źródeł środkach finansowych na realizację danego zadania, w tym o wnioskach o przyznanie dotacji złożonych przez wnioskodawcę, lecz nierozpatrzone do dnia, w którym jest składany wniosek,
 - podmioty współuczestniczące w realizacji zadania;
- c) oświadczenie wnioskodawcy, że jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli na podstawie aktualnych pełnomocnictw.
 4. Wniosek o przyznanie dotacji składa się we właściwym wydziale Starostwa Powiatowego, sprawującym merytoryczny nadzór nad działalnością, która jest przedmiotem dotacji.
 5. Podmioty, które nie rozliczyły się terminowo z otrzymanych środków lub wykorzystały środki niezgodnie z przeznaczeniem, nie mogą ubiegać się o dotację przez okres dwóch lat.

§ 6

1. Otwarcia ofert, ich rozpatrzenia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zarząd Powiatu, który uwzględnia w szczególności:
 - a) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu powiatu,
 - b) wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
 - c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,
 - d) możliwości wykonania zadania przez wnioskodawcę.
2. Wybór oferty wymaga uzasadnienia i podania do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego, a także na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.

§ 7

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Zarząd Powiatu z podmiotem dotowanym.
2. Umowa o wykonanie zadania publicznego z podmiotem dotowanym powinna być zgodna z art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
3. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) szczegółowy zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania zleconego, określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,

- c) zobowiązanie podmiotu dotowanego (zleceńbiorcy) do prowadzenia dokumentacji wg wymagań dotującego (zleceńodawcy) w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym oraz jakościowym,
 - d) zobowiązanie się podmiotu dotowanego do poddania się kontroli dotującego w zakresie objętym umową,
 - e) określenie wysokości dotacji, trybu i terminu jej przekazania,
 - f) zasady rozliczenia otrzymanej dotacji i terminy jej dokonania,
 - g) warunki ewentualnego rozwiązania umowy,
 - h) sankcje z tytułu nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie, w szczególności:
 - termin usunięcia uchybień,
 - szczegółowe zasady zwrotu dotacji wraz z odsetkami, która została wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości.
4. Oferta podmiotu dotowanego stanowi załącznik do umowy.

§ 8

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa na realizację zadania inwestycyjnego może być zawarta na okres dłuższy niż jeden rok z wyodrębnieniem części zadania, której realizacja przypada na dany rok budżetowy.

§ 9

1. Dotacja przyznawana na realizację zadania zleconego przez powiat na podstawie umowy może być świadczeniem jednorazowym lub o charakterze stałym, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Dotacja jest przekazywana w formie:
 - a) refundacji poniesionych i udokumentowanych wydatków,
 - b) zaliczek wypłacanych w transzach, przy spełnieniu obowiązku rozliczenia zaliczki uprzednio udzielonej,
 - c) zaliczki jednorazowej w przypadkach szczególnie uzasadnionych.
3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
4. Podmiot dotowany nie może wykorzystać dotacji na inne cele niż określone w umowie.

§ 10

1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania właściwemu wydziałowi, o którym mowa w § 5 pkt 4, półrocznej i rocznej informacji o przebiegu realizacji i finansowania zadania w terminach:
 - a) półrocznej – do 10 lipca
 - b) rocznej – do 10 stycznia roku następnego po roku, w którym otrzymał dotację.
2. Informacja winna zawierać:
 - a) rozliczenie kwoty otrzymanej w ramach dotacji,
 - b) stopień zaawansowania realizacji zadania,
 - c) osiągnięte cele,
 - d) w przypadku grupy zadań objętych jedną umową, osiągnięte cele każdego z zadań cząstkowych.
3. Podmiot dotowany zobowiązany jest dołączyć do informacji zestawienie dowodów księgowych potwierdzających prawidłowe wykorzystanie przekazanych środków finansowych wraz z potwierdzonymi przez osobą upoważnioną kopiami faktur.
4. W przypadku udzielenia dotacji jednorazowej, podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia informacji ze szczegółowością określona w pkt 2 i 3.

§ 11

Podmiot dotowany zobowiązany jest rozliczyć przyznaną dotację w ciągu 30 dni od dnia wykonania zleconego zadania, nie dalej niż w terminie 15 dni przed upływem danego roku budżetowego.

§ 12

1. Właściwi dyrektorzy wydziałów kontrolują prawidłowość wykorzystania dotacji przekazanych na finansowanie zadań publicznych i sporządzenia informacji, o której mowa w § 10 oraz przestrzeganie przez podmioty dotowane obowiązku zwrotu dotacji.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości polegających w szczególności na niedotrzymywaniu warunków umowy, dyrektorzy wydziałów podejmują niezwłocznie działania mające na celu wyjaśnienie przyczyn wystąpienia tych nieprawidłowości i ustalają terminy, do których podmioty dotowane zobowiązane są usunąć nieprawidłowości.
3. Dyrektorzy wydziałów informują bezzwłocznie Skarbnika Powiatu o kwotach dotacji podlegających zwrotowi, terminach zwrotu, kwotach pozostałych rat dotacji nie podlegających przekazaniu.

§ 13

Zarząd Powiatu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadań dotowanych, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych za pośrednictwem właściwych dyrektorów wydziałów.

§ 14

W celu zapewnienia jawności postępowania o udzieleniu dotacji i jej rozliczenia wydziały zobowiązane są do zamieszczania w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego:

- a) informacji o każdorazowej możliwości ubiegania się o przyznanie dotacji na realizację zadań publicznych w trybie określonym uchwałą oraz o szczegółowych kryteriach ich przyznawania,
- b) informacji o przyznanych kwotach dotacji i podmiotach, którym została zlecona realizacja zadań w trybie określonym uchwałą,
- c) rocznej informacji zbiorczej o realizacji zadań zleconych w trybie określonym uchwałą

§ 15

Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu informację o zawartych umowach na realizację zadań publicznych łącznie ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu w terminie do dnia 31 marca roku następnego.

§ 16

Wzory oferty i umowy na wykonanie zadania publicznego określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 17

Traci moc uchwała Nr 90/XI/2004 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 marca 2004 r. w sprawie postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania publicznego.

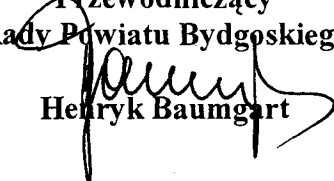
§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bydgoskiego.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego


Henryk Baumgart

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt uchwały jest realizacją przepisu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który nałożył obowiązek na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego dostosowania uchwał wydanych na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, do wymagań ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Zlecanie zadań i udzielenie dotacji w ramach działalności pożytku publicznego organizacjom pozarządowym, obowiązuje od 1 stycznia 2004 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873), o czym mowa a art. 118 ust. 2 znowelizowanej ustawy o finansach publicznych. Dotyczy to dwudziestu czterech sfer zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Natomiast w stosunku do innych zadań publicznych niż określone w ww. ustawie, musi być wprowadzony tryb postępowania o udzielanie dotacji, dostosowany do wymagań określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W tym właśnie celu przedstawiony jest do uchwalenia niniejszy projekt uchwały.

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), zgodnie z którym tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, zapewniając jawność postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

Dokonana zmiana uchwały spowoduje większą jej czytelność i przejrzystość, a także pozwoli na uniknięcie błędów wynikających ze złej interpretacji przez podmioty składające wnioski o udzielenie dotacji ze środków budżetu powiatu.

