

UCHWAŁA Nr 12/III/10
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 28 grudnia 2010 r.

zmieniająca Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm. ¹⁾), Rada Powiatu Bydgoskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy stanowiącym załącznik do uchwały Nr 168/XXVII/05 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, zmienionej uchwałami: Nr 221/XXXI/05 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 24 listopada 2005 r., Nr 276/XXXIX/06 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 8 czerwca 2006 r., Nr 24/IV/06 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 28 grudnia 2006 r., Nr 68/X/07 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 28 czerwca 2007 r., Nr 90/XV/07 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 22 listopada 2007 r., Nr 158/XXIV/08 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 21 listopada 2008 r. i Nr następujące zmiany:

1. W § 8 skreśla się pkt. 11.
2. W § 9 ppkt. k) otrzymuje brzmienie:
 - k) *sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad:*
 - *Wydziałem Budownictwa,*
 - *Wydziałem Nieruchomości.*
3. W § 10:
 - 1) skreśla się ppkt. b)
 - 2) ppkt. c) otrzymuje brzmienie:
 - c) *wykonywanie zadań i kompetencji w zakresie określonym przez starostę, w tym sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad:*
 - *Wydziałem Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,*
 - *Wydziałem Komunikacji,*
 - *Wydziałem Geodezji i Kartografii,*
 - *Wydziałem Dróg Powiatowych,*
 - *jednostkami organizacyjnymi powiatu realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.*
4. W §11 ppkt. a) otrzymuje brzmienie:
 - a) *sprawowanie nadzoru nad:*
 - *Wydziałem Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich,*
 - *Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu,*
 - *Wydziałem Rozwoju i Funduszy Europejskich,*
 - *Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy,*
 - *oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu realizującymi zadania z zakresu oświaty.*

¹ (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753 oraz z 2010r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 106 poz. 675)

5. W § 13 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:
5. Współdziałanie ze skarbnikiem powiatu w zakresie opracowywania projektów budżetu i planów finansowych jednostek organizacyjnych.
6. W § 16 skreśla się ppkt. j).
7. W § 18:
- 1) pkt. 5:
- ppkt. d otrzymuje brzmienie: *wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów*
 - dodaje się ppkt. h w brzmieniu: *wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów w postaci pojazdów wycofanych z eksploatacji, przedsiębiorcom prowadzącym punkty zbierania tego typu pojazdów.*
- 2) pkt. 6 otrzymuje brzmienie: *W zakresie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku (...) oraz wprowadza się następujące zmiany:*
- w ppkt. d) skreśla się zdanie drugie,
 - skreśla się ppkt. n) i ppkt. u),
 - ppkt. o) otrzymuje brzmienie:
o) wydawanie z urzędu decyzji środowiskowej dla inwestycji polegającej na scalaniu lub wymianie gruntów,.
- 3) w pkt. 8:
- ppkt. a) tiret trzeci otrzymuje brzmienie: *zaopiniowanie ww. koncesji przez marszałka województwa oraz uzgodnienie z właściwym organem nadzoru górniczego oraz wójtem lub burmistrzem,*
 - dodaje się ppkt. n) w brzmieniu: *n) przyjmowanie zgłoszeń projektów prac geologicznych na wykonanie otworów wiertniczych dla poboru ciepła Ziemi,*
- 4) w pkt. 9:
- ppkt. i) otrzymuje brzmienie: *i) wydawanie decyzji ustalających kierunek rekultywacji oraz decyzji uznających rekultywację za zakończoną,*
 - dodaje się ppkt. j) w brzmieniu: *j) uzgadnianie projektu decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego,*
- 5) pkt. 11 otrzymuje brzmienie:
11. w zakresie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – uzgadnianie projektów decyzji ustalających warunki zabudowy w zakresie ruchów osuwiskowych i terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi.
- 6) pkt. 13 otrzymuje brzmienie:
13. W zakresie ustawy o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji:
- wydawanie zezwoleń na uczestnictwo we wspólnotowym systemie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji,
 - wydawanie decyzji o czasowym wykluczeniu instalacji z krajowego systemu handlu uprawnieniami do emisji.
8. W § 19 skreśla się ppkt. y) i ppkt. z).

9. § 28 otrzymuje brzmienie:

Dokumentacja dotycząca rozpatrywanych w Starostwie skarg i wniosków gromadzona jest na wyznaczonym stanowisku w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

10. § 38 otrzymuje brzmienie:

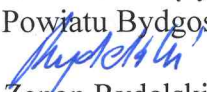
Obieg korespondencji i zasady podpisywania pism.

1. *Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w starostwie powiatowym określa instrukcja kancelaryjna i wydane na jej podstawie Zarządzenia Starosty.*
2. *Postępowanie z dokumentami niejawnymi regulują odrębne przepisy.*
3. *Odbiorem i dostarczaniem do starostwa korespondencji oraz przesyłek zajmują się upoważnieni pracownicy.*
4. *Korespondencja dostarczana jest do kancelarii ogólnej starostwa.*
5. *Kancelaria ogólna po sprawdzeniu stanu przesyłek i otwarciu ich (za wyjątkiem przesyłek niejawnych, wartościowych i imiennych, które przekazuje adresatom – za pokwitowaniem) rejestruje wpływające pisma w rejestrze wpływów.*
6. *Zarejestrowaną korespondencję przekazuje się staroście bądź wicestarości do zapoznania się (z zastrzeżeniem pkt. 7). Dotyczy to w szczególności następującej korespondencji:*
 - *adresowanej do starosty,*
 - *dotyczącej spraw o charakterze reprezentacyjnym,*
 - *od organów naczelnych i centralnych, wojewody i marszałka województwa,*
 - *zastrzeżonej dla starosty,*
 - *dotyczącej organizacji, zakresu działania i zasad funkcjonowania urzędu,*
 - *skarg i wniosków dotyczących działalności urzędu lub jego pracowników,*
 - *protokołów i zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonych w urzędzie przez organy kontrolne,*
 - *protokołów i zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonych przez organy kontrolne w jednostkach organizacyjnych powiatu.*
7. *Korespondencja adresowana na poszczególne komórki organizacyjne jest przekazywana przez kancelarię ogólną bezpośrednio do tych komórek.*
8. *Na przeglądanej korespondencji starosta lub wicestarosta może zamieszczać dyspozycje dotyczące :*
 - a) *wydziału odpowiedzialnego za załatwienie sprawy,*
 - b) *sposobu załatwienia sprawy,*
 - c) *zastrzeżenia ostatecznej aprobaty pisma załatwiającego sprawę.*
9. *Zadekretowaną korespondencję pracownik kancelarii ogólnej przekazuje zgodnie z dyspozycjami – za pokwitowaniem.*
10. *Pisma do podpisu, aprobaty bądź zatwierdzenia przez starostę, wicestarostę, sekretarza lub skarbnika składane są w sekretariacie i winny być parafowane na kopii przez dyrektora wydziału i pracownika przygotowującego korespondencję.*
11. *Pisma do wysyłki przygotowywane są przez pracowników w wydziałach i przekazywane do kancelarii ogólnej, odpowiedzialnej za ich wysyłkę.*

11. Załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy zostało podyktowane m.in. propozycją zmian w strukturze organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, polegających na zmianie podległości służbowych poszczególnych komórek organizacyjnych.

Przy okazji wprowadzenia ww. zmian, uporządkowano kwestie związane z nowelizacjami obowiązujących przepisów.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego
Zdzisław Rydelski
Zdzisław Rydelski

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W BYDGOSZCZY

