

UCHWAŁA Nr 258/XLI/10
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 30 kwietnia 2010r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Bydgoskiemu i jego jednostkom podległym.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz.1271, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240 oraz z 2010r. Nr 28 poz.146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb postępowania w sprawie umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Bydgoskiego i powiatowych jednostek podległych, mających charakter cywilnoprawny a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielenia tych ulg.

§ 2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek zobowiązanego należności :

- 1) mogą być umarzane w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) zapłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

§ 3 1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek :

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł.;
 - 2) dłużnik – osoba prawna została wykreślona z rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umarzanie powyższych należności mających charakter cywilnoprawny może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Organem uprawnionym do umarzania wierzytelności, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty jest Zarząd Powiatu Bydgoskiego.

2. Zarząd Powiatu w drodze uchwały może postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa w § 3.
3. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie całości lub części należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej.
4. Zarząd Powiatu Bydgoskiego może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności do 12 miesięcy lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności do 10 rat, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Powiatu Bydgoskiego.

§ 5. 1. Zapisy § 2 - § 4 stosuje się do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek d należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Bydgoskiemu i jego jednostkom podległym.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.
4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty zadłużenia.
5. Od należności, których termin został odroczone nie pobiera się odsetek za okres od momentu podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi do upływu terminu zapłaty określonego przez Zarządu Powiatu.
6. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne jeżeli:
 - 1) dłużnik nie spłaci należności w terminach ustalonych w umowie o rozłożenie na raty lub odroczeniu terminu płatności,
 - 2) zostanie ustalone, że dowody na podstawie, których organ uprawniony złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ udzielający ulgi w błąd.

§ 6. 1. Dłużnik składający wniosek do Zarządu Powiatu o udzielenie ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego sytuację finansową. Dołączone dokumenty powinny mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez dłużnika za zgodność z oryginałem.

2. Do wniosku o udzielenie ulgi powinna być dołączona informacja dyrektora jednostki organizacyjnej lub dyrektora wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego, przedstawiająca zasadność udzielenia ulgi, potwierdzenie trudnej sytuacji dłużnika.
3. Informacja powinna zawierać:
 - 1) nazwę dłużnika i jego formę prawną, sytuację materialną, wysokość należności (z podziałem na kwotę główną, odsetki i należności uboczne);
 - 2) propozycje – umorzenia, odroczenia terminów lub spłaty na raty, uwzględniając:
 - a) wysokość kwoty należności podlegającej umorzeniu, odroczeniu, rozłożeniu na raty (z podziałem na należności główne, odsetki, należności uboczne);
 - b) liczby rat;
 - c) terminu odroczenia, rozłożenia na raty.
4. Dyrektor jednostki podległej lub dyrektor wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, zobowiązany jest dopilnować, aby wniosek złożony do Zarządu Powiatu o udzielenie ulgi był kompletny, sprawdzony pod względem zgodności z ewidencją księgową jednostki.

§ 7. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu wymienionym w ust.1
3. Wartość pomocy de minimis ulega sumowaniu od tego, kto tej pomocy udzielił.
4. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z 2008r. Nr 93, poz. 585).

§ 8. 1. Zarząd Powiatu Bydgoskiego składa Radzie Powiatu Bydgoskiego sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty należności na raty, udzielonych w trybie uchwałą, dwukrotnie w ciągu roku –

- do 30 września za I półrocze,

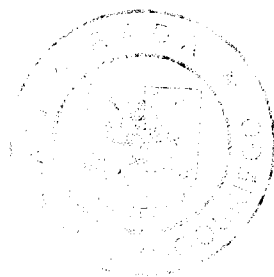
- do 31 marca za II półrocze poprzedniego roku.

2. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości informację obejmującą wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie należności Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych udzielono ulg, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Traci moc uchwała Nr 302/XLIII/06 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 26 października 2006 roku, w sprawie zasad i sposobu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2006r. Nr 174, poz. 2887).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Stanisław Ruś