

UCHWAŁA Nr 277/XLIV/10
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 12 pkt 5, 11 i art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.¹) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej zgodnie z procedurą opracowywania i uchwalania budżetu Powiatu Bydgoskiego zawartą w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Traci moc Uchwała Nr 296/XLI/2006 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 7 września 2006 r. w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego
Stanisław Buś

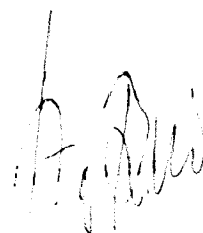
¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759,

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami), Rada Powiatu Bydgoskiego podejmuje uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, w której określa:

- 1) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2) obowiązki Zarządu Powiatu, Skarbnika Powiatu, Dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu, w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 3) materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) wymaganą szczegółowość projektu.

W związku ze zmianą przepisów prawnych wynikających z ustawy o finansach publicznych, zachodzi konieczność uaktualnienia uchwały Rady Powiatu Bydgoskiego Nr 296/XLI/2006 z dnia 7 września 2006r.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Biliński', located in the lower right quadrant of the page.

Procedura opracowywania i uchwalania budżetu Powiatu Bydgoskiego

§ 1

1. Zarząd Powiatu, w celu opracowania projektu uchwały budżetowej, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, przyjmuje w formie uchwały wytyczne do opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy dla jednostek Powiatu, a także wydziałów Starostwa Powiatowego.
2. Wytyczne, o których mowa w pkt 1 powinny zawierać w szczególności:
 - 1) podstawowe akty prawne obowiązujące przy sporządzaniu projektu budżetu,
 - 2) wykaz jednostek i zadań objętych budżetem Powiatu,
 - 3) zmiany kompetencyjne, które należy uwzględnić przy kalkulacji dochodów i wydatków,
 - 4) szczegółowość przedstawionych planów,
 - 5) zasady kalkulacji dochodów,
 - 6) zasady kalkulacji wydatków przeznaczonych na:
 - a) wynagrodzenia,
 - b) pochodne od wynagrodzeń,
 - c) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - d) pozostałe wydatki bieżące,
 - e) dotacje,
 - f) wydatki na zadania remontowe,
 - g) wydatki na zadania inwestycyjne,

§ 2

1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Powiatu i Dyrektorzy Wydziałów Starostwa w oparciu o wytyczne określone w §1 opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego planowany rok budżetowy, informację o przewidywanym wykonaniu budżetu za dany rok budżetowy oraz propozycję planów finansowych (dochodów i wydatków budżetowych) na okres planowany wraz z objaśnieniami.
2. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych składają wnioski o dotację na realizację zadań samorządu w trybie określonym w odrębnych uchwałach Rady.
3. Komisje Rady Powiatu składają Zarządowi Powiatu wnioski dotyczące propozycji do projektu budżetu wraz z uzasadnieniem w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

Skarbnik Powiatu, na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, o których mowa w § 2 pkt.1, wniosków Komisji Rady i Radnych oraz informacji o planowanych na rok budżetowy kwotach dochodów z tytułu:

- 1) poszczególnych części subwencji,
- 2) udziałów we wpływach z podatku dochodowego,
- 3) dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań własnych i zadań z zakresu administracji rządowej,
- 4) dotacji celowych z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) innych dochodów należnych powiatowi na podstawie odrębnych przepisów opracowuje zestawienie zbiorcze dochodów i wydatków w terminie do 30 października roku poprzedzającego planowany rok budżetowy.

§ 4

Zarząd Powiatu na podstawie otrzymanej propozycji budżetu powiatu opracowuje projekt uchwały budżetowej i przedkłada go wraz z uzasadnieniem Przewodniczącemu Rady Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy projekt.

§ 5

Określa się wymaganą szczegółowość projektu budżetu powiatu:

- 1) planowane dochody budżetu Powiatu wg źródeł oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) planowane wydatki budżetu Powiatu w podziale na działy, rozdziały oraz grupy paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na planowane wydatki bieżące i majątkowe,
- 3) planowane wydatki bieżące budżetu powiatu wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na planowane wydatki jednostek budżetowych, w tym planowane wynagrodzenia i pochodne od nich, planowane dotacje na zadania bieżące, planowane świadczenia na rzecz osób fizycznych, planowane wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy o finansach publicznych, planowane wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat, planowane wydatki na obsługę długu powiatu,
- 4) planowane wydatki majątkowe wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, ze szczególnym uwzględnieniem inwestycji, w tym na programy ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, zakupów inwestycyjnych, zadań inwestycyjnych i dotacji celowych,
- 5) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu,
- 6) plany przychodów i rozchodów budżetu,
- 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Powiatowi ustawami,
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień powierzonych przez inne jednostki samorządu terytorialnego,
- 9) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,

- 10) planowane dochody, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 6

1. Określa się wymogi dotyczące uzasadnienia, które Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej powiatu:
 - 1) szczegółowy opis dochodów z poszczególnych źródeł,
 - 2) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - 3) opis przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatą zobowiązań,
 - 4) szczegółowy opis zadań inwestycyjnych i dużych zadań remontowych, ze wskazaniem:
 - a) nazwy zadania,
 - b) daty rozpoczęcia i zakończenia prac,
 - c) ogólnego kosztu zadania,
 - d) źródeł finansowania,
 - e) nakładów planowanych na rok budżetowy,
 - 5) opis programów i projektów realizowanych ze środków pochodzących ze środków unijnych,
 - 6) opis dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych, zadań wykonywanych na podstawie porozumień lub umów między j.s.t.
2. Określa się materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej powiatu:
 - 1) informacja Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych kwotach rocznych poszczególnych części subwencji ogólnej oraz o planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - 2) informacja Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez samorząd powiatu.

§ 7

Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania przez Komisje Rady.

§ 8

1. Komisje Rady Powiatu w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej.
2. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego zadania lub zwiększenia wydatków przewidywanych w projekcie, Komisja obowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

3. Opinie poszczególnych Komisji podlegają przekazaniu do Przewodniczącego Rady Powiatu w terminie 7 dni od odbycia posiedzenia komisji
4. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje opinię Komisji oraz ewentualne wnioski w sprawie zmian w uchwale budżetowej Zarządowi Powiatu w ciągu 3 dni od ich otrzymania.

§ 9

1. Zarząd Powiatu przedstawia na Sesji Rady Powiatu projekt uchwały budżetowej.
2. Zarząd Powiatu może na podstawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej i propozycji zgłoszonych przez Komisje Rady przedłożyć autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.
3. Rada Powiatu przyjmuje budżet Powiatu nie później niż do 31 stycznia każdego roku

§ 10

Porządek obrad Sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinien obejmować:

- 1) odczytywanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy,
- 2) odczytywanie opinii poszczególnych Komisji Rady,
- 3) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 4) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

