

PROTOKÓŁ KOTROLI

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....

2. Dane organu prowadzącego:

.....

3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:

.....

4. Imię i nazwisko głównego księgowego:

.....

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

6. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek
niepublicznych prowadzonej przez Powiat Bydgoski:

.....

7. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

1)

2)

8. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

.....

9. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą:

.....
.....

10. Opis dokonanych ustaleń faktycznych:

.....
.....
.....

11. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów:

.....
.....
.....

12. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków

.....
.....
.....

Załączniki

Nr 1.....

Nr 2.....

Kontrolowany zapoznał się z treścią niniejszego protokołu i poinformowany został o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/placówce w dniu

Podpisy kontrolujących

.....

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano

Podpisy kontrolowanych

.....
.....

Podpisy kontrolujących

.....
.....

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski