

UCHWAŁA Nr 264/XXIV/12
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 20 grudnia 2012r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹) w związku z art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.²) oraz z art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.³) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla:

- 1) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Bydgoskiego;
- 2) niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, które funkcjonują na terenie Powiatu Bydgoskiego.

§2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, złożony w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy w terminie do **30 września roku** poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§3. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu bydgoskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku, gdy Powiat Bydgoski nie prowadzi tego samego typu i rodzaju szkół

¹ zm. tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz.141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 145, poz. 917, Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 56 poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010r. Nr 44 poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, Nr 157, poz. 1241, z 2011r. Nr 106, poz.622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206 z 2012r. Nr 149, poz. 887, Nr 139, poz. 814, Nr 205, poz. 1206

² zm. tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. Nr 149, poz. 887

³ zm. tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011r. Nr 201, poz.1183, Nr 185, poz. 1092, Nr 234, poz. 1386, Nr 291, poz. 1707, Nr 240, poz. 142

publicznych, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat prowadzący takie szkoły.

2. Za podstawę wyliczeń dotacji za miesiąc lipiec i sierpień dla szkół o uprawnieniach szkół publicznych przyjmuje się liczbę uczniów jak za miesiąc czerwiec.
3. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Powiatu Bydgoskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Bydgoski.

§4. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w szkole odpowiedniego typu, ulega również zmianie kwota dotacji należnej szkołom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano informację o zmianie wysokości wydatków bieżących.

§5. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy stosownym pismem.

§6. Dotacja przeznaczona jest wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

§7. 1 Szkoła o której mowa w § 1 pkt.1 sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Placówka o której mowa w § 1 pkt.2 sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.
3. Organ dotujący przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną przez szkołę oraz liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju wykazaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w rozliczeniu który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§8. Dotowana szkoła dokumentuje comiesięczną frekwencję uczniów w dzienniku prowadzonych zajęć oraz sporządza zestawienie frekwencji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

§9. 1. W przypadku stwierdzenia, że liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju jest inna od liczby uczniów/dzieci na które wypłacono dotację, istnieje możliwość dokonania korekty wypłaconej dotacji. Wówczas kolejna część dotacji korygowana jest o różnicę między wypłaconą a należną dotacją.

2. Ustala się sposób dokonania korekty dotacji:
 - a) w przypadku nadpłaty - potrącenie z następnych należnych części dotacji,
 - b) w przypadku braku takiej możliwości organ dotujący zobowiąże organ dotowany do zwrotu nadpłaconej dotacji,
 - c) w przypadku niedopłaty - przekazanie z następnymi należnymi częściami dotacji.
3. Rozliczenie, o którym mowa w §7 ust. 1 i ust. 2, za miesiąc grudzień przedkłada się nie później niż do dnia 15 stycznia następnego roku.
4. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości następuje na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.
5. W przypadku zakończenia działalności szkoły/placówki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§10. 1. Zarządowi Powiatu Bydgoskiego przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, stosownie do przepisów art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz:

- 1) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz objęcia dzieci wczesnym wspomaganiem rozwoju,
- 2) danych ujętych w miesięcznych rozliczeniach, o których mowa w §7 ust.1 i ust. 2, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) sposobu dokumentowania frekwencji oraz zgodności danych przekazanych do Starostwa z prowadzoną dokumentacją w szczególności z zestawieniem frekwencji,
- 4) dokumentów potwierdzających potrzebę objęcia dziecka wczesnym wspomaganiem rozwoju, o których mowa w art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty,
- 5) dokumentów na podstawie których dotowana szkoła, poradnia psychologiczno-pedagogiczna potwierdzi zgodne wykorzystanie dotacji na pokrycie bieżących wydatków związanych z działalnością szkoły/placówki.

§11. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy na podstawie imiennego upoważnienia Zarządu Powiatu Bydgoskiego.

2. Upoważnienie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko upoważnionej/ych osób,
 - 2) nazwę kontrolowanej szkoły/placówki,
 - 3) zakres przedmiotowy kontroli,
 - 4) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły/placówki.
4. O przeprowadzonej kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę/placówkę co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

§12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły/placówki. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne,

w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w jej części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolującego, kontrolujący odnotowuje fakt w protokole kontroli.
6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
7. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bydgoskiego.

§14. Traci moc uchwała Nr 232/XXXVII/09 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego
Zenon Rydelski
Zenon Rydelski

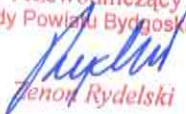
UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały wynika z obowiązku dotowania (zgodnie z art. 90 ust.1a ustawy o systemie oświaty) niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, która powstała na terenie Powiatu Bydgoskiego. Placówka ta zgodnie z art. 71 b ust. 2a prowadzić będzie wczesne wspomaganie rozwoju dziecka na które otrzymywać będzie dotację z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

Jednocześnie ustawa z dnia 27 lipca 2012 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty uzależnia dotację dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej od frekwencji, bowiem od 1 stycznia 2013r. dotacja przysługiwać będzie na ucznia, który uczestniczy w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

Ponadto uwzględnienie w nowej uchwale coraz liczniejszego orzecznictwa sądów administracyjnych i regionalnych izb obrachunkowych, w tym przedmiocie, zapewni większą czytelność i przejrzystość regulacji.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

.....
.....
.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla niepublicznej szkoły / placówki na rok

(wniosek składa się odrębnie dla każdego rodzaju czy typu szkoły/placówki niepublicznej)

1) Informacja o szkole/placówce niepublicznej

1.	Pełna nazwa i adres szkoły / placówki	
2.	Typ, rodzaj oraz forma kształcenia szkoły / placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły / placówki	
6.	Numer identyfikacji REGON	

2) Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji niepublicznej szkole lub placówce

1.	Liczba uczniów (słuchaczy)	
	a) liczba uczniów w bieżącym roku szkolnym (tj. do końca sierpnia) ogółem od 1.01 do 31.08. 20.....r.	
	b) planowana liczba uczniów / słuchaczy od 1.09.do 31.12.20.....r.	
	c) planowana liczba uczniów / słuchaczy od 1.01.do 31. 12.20.....r.	
2.	Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju od 01.01 do 31.12.20r.	

Wniosek sporządził (a):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

ROZLICZENIE DOTACJI

**otrzymanych z budżetu Powiatu Bydgoskiego na wydatki bieżące jednostki
w roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę niepubliczną

.....

2. Nazwa szkoły lub placówki niepublicznej

.....

3. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki

.....

a) rozliczenie zbiorcze dotacji:

Miesiąc	Liczba dotowanych uczniów /dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju/	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota dotacji wydatkowana
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

b) bieżąca informacja o liczbie uczniów objętych dotacją (w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej):

Liczba uczniów w miesiącu (za który dokonuje się rozliczenia)	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zadań edukacyjnych w miesiącu (za który dokonuje się rozliczenia)	Liczba uczniów w miesiącu (na który ma być przyznana dotacja)

Przyczyny zmiany stanu liczby uczniów w stosunku do poprzedniej informacji:

- rezygnujących z nauki osób
- skreślonych z listy osób
- nie promowanychosób
- inne, jakieosób

c) bieżąca informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej):

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w miesiącu (za który dokonuje się rozliczenia)	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w miesiącu (na który ma być przyznana dotacja)

d) Rozliczenie szczegółowe z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Bydgoskiego

za miesiąc roku.....

1.	Kwota otrzymanej dotacji w zł	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
2.	Wykorzystanie dotacji w zł *		
	Rodzaj wydatków:	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
	wynagrodzenia osobowe pracowników		
	dotatkowe wynagrodzenie roczne		
	składki na ubezpieczenie społeczne		
	składki na fundusz pracy		
	składki na ubezpieczenie zdrowotne		
	zakup materiałów i wyposażenia		
	zakup środków żywności		
	zakup leków i materiałów medycznych		
	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych		
	zakup energii		
	zakup usług pozostałych		
	Inne (jakie).....		
			
			
	RAZEM wykorzystanie dotacji		
3.	Kwota dotacji do rozliczenia (dotacja otrzymana minus dotacja wykorzystana)	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego

* W tabeli należy ująć tylko wydatki bieżące o których mowa w §6 niniejszej uchwały (zgodnie z ustawą o finansach publicznych)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.)

Rozliczenie sporządził (a):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

[illegible]

Zbiorne zestawienie frekwencji

za rok szkolny/.....

Miesiąc	Liczba uczniów szkoły w danym miesiącu	Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% zajęciach edukacyjnych
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....

2. Dane organu prowadzącego:

.....

3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:

.....

4. Imię i nazwisko głównego księgowego:

.....

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

6. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek
niepublicznych prowadzonej przez Powiat Bydgoski:

.....

7. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

1)

2)

8. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

.....

9. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą:

.....
.....

10. Opis dokonanych ustaleń faktycznych:

.....
.....
.....

11. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów:

.....
.....
.....

12. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków

.....
.....
.....

Załączniki

Nr 1.....

Nr 2.....

Kontrolowany zapoznał się z treścią niniejszego protokołu i poinformowany został o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/placówce w dniu

Podpisy kontrolujących

.....

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano

Podpisy kontrolowanych

.....

.....

Podpisy kontrolujących

.....

.....

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski