

*Projekt
zaopiniowany na posiedzeniu
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
w dniu ...09.06.2018 r....*

**UCHWAŁA Nr ... / ... / 18
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 2018 r.**

zmieniającą uchwałę Rady Powiatu Bydgoskiego w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Bydgoskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r. poz. 998 i poz. 1000) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 22/IV/99 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 10 lutego 1999r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Bydgoskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017r. poz. 4149) w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Powiat bydgoski zwany dalej „Powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące gminy: Białe Błota, Dąbrowa Chełmińska, Dobrcz, Koronowo, Nowa Wieś Wielka, Osielsko, Sicienko, Solec Kujawski – mapa graficzna stanowi załącznik do niniejszego statutu.”;
- 2) w § 6 w ust. 1:
 - a) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:
„3a) wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej,”;
 - b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) transportu zbiorowego i dróg publicznych,”;
 - c) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,”;
 - d) pkt 16 otrzymuje brzmienie:
„16) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,”;
 - e) pkt 22 otrzymuje brzmienie:
„22) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650 i 723),”;
 - f) po pkt 22 dodaje się pkt 23 w brzmieniu:
„23) działalności w zakresie telekomunikacji.”;
- 3) w § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kadencja rady trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.”;
- 4) w § 10:
 - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, Skarbnika, będącego głównym księgowym budżetu powiatu,”;

- b) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:
„6a) rozpatrywanie raportu o stanie powiatu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania dla zarządu z tego tytułu.”;
- c) w pkt 8 lit a otrzymuje brzmienie:
„a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady powiatu jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady powiatu.”;
- 5) po pkt 9c dodaje się pkt 9ca w brzmieniu:
„9ca) przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.”;
- 6) po pkt 9ca dodaje się pkt 9cb w brzmieniu:
„9cb) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu.”;
- 7) w §13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję nadzwyczajną na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie jak wyżej stosuje się przepisy § 15 ust. 4, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.”;
- 8) w § 15:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. O sesji zawiadamia się wszystkich Radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad drogą elektroniczną, za pomocą listu poleconego lub kuriera na adres wskazany przez Radnego, przy czym termin zawiadomienia liczy się od dnia jego wysłania lub publikacji w systemie teleinformatycznym. Zawiadomienie powinno zawierać przede wszystkim informacje o:
 - 1) miejscu, dniu i godzinie rozpoczęcia sesji,
 - 2) porządku obrad,
 - 3) projektach uchwał.”;
 - b) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Na wniosek klubu radnych przewodniczący rady powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do rady powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję rady powiatu.”;
- 9) w § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Sesje Rady są jawne, a obrady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.”;
- 10) w § 19:
 - a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad, wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek Przewodniczącego Rady, komisji, klubu radnych lub Zarządu.”;

- b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
 - „7. Porządek obrad sesji powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
 - 2) sprawozdanie Starosty z wykonania uchwał Rady oraz z działalności Zarządu w okresie między sesjami Rady,
 - 3) interpelacje oraz zapytania Radnych,
 - 4) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
 - 5) wnioski i oświadczenia Radnych.”;
 - c) po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:
 - „8. Wymóg określony w ust. 7 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych i uroczystych.”;
- 11) § 20 otrzymuje brzmienie:
- „§ 20. 1. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Staroście.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Powiatu i powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Starosta, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.”;
- 12) uchyla się § 21;
- 13) § 24a otrzymuje brzmienie:
- „§24a. 1. Rada może powołać na sesji sekretarza obrad spośród Wiceprzewodniczących Rady.
2. Zadaniem sekretarza obrad jest pomoc w prowadzeniu sesji, liczenie głosów i sporządzanie protokołu głosowania o którym mowa w § 32 ust. 2.”;
- 14) w § 26:
- a) w ust. 1 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
 - „5) grupa mieszkańców posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego.”;
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1- 5 wymagają zaopiniowania przez Zarząd. Wymóg ten nie dotyczy projektów uchwał w sprawie ogłaszania tekstów jednolitych aktów prawa miejscowego.”;
 - c) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
 - „4. Brak opinii, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wstrzymuje rozpatrzenia projektów uchwał na sesji, chyba że Rada postanowi inaczej.”;
- 15) § 32 otrzymuje brzmienie:
- „§ 32. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przy wykorzystaniu urządzeń i systemu informatycznego umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych. Jeśli z przyczyn technicznych jest to niemożliwe, Przewodniczący Rady zarządza przeprowadzenie głosowania imiennego w sposób określony w ust. 2.
2. Podczas głosowania imiennego, Radni, wyczytywani przez Przewodniczącego Rady w porządku alfabetycznym, oddają swój głos, który wyczytujący powtarza do protokołu imiennego głosowania sporządzanego przez sekretarza obrad.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady na podstawie imiennego wykazu głosowania z systemu informatycznego lub protokołu imiennego głosowania, które stanowią załączniki do protokołu sesji.”;

16) w § 35:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do protokołu dołącza się: listę obecności Radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, imienne wykazy głosowań radnych, protokoły głosowań imiennych, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez Radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia, teksty pisemnych wystąpień i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Protokół z sesji Rady udostępnia się do wglądu radnym na 7 dni przed terminem kolejnej sesji.”;

c) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Protokół z sesji Rady, po jego przyjęciu, jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej i udostępniany do publicznego wglądu w Biurze Rady.”;

17) w § 38 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rada wybiera Komisji Rewizyjną w liczbie od 5 do 7 Radnych, w tym Przewodniczącego.”;

18) po § 44 dodaje się § 44a w brzmieniu:

„§ 44a. 1. Rada rozpatruje skargi na działania zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli. W tym celu powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Radnych pełniących funkcje, Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady oraz Radnych będących członkami Zarządu.

3. Pracą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje jej przewodniczący.

4. Rada wybiera Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w liczbie od 5 do 7 Radnych, w tym Przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy:

1) opiniowanie wpływających do Rady skarg na działania zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych,

2) opiniowanie wpływających do Rady wniosków i petycji,

3) opracowywanie projektów rozstrzygnięć i ich przedkładanie Radzie.,

4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.

6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie – na żądanie Rady.”;

19) w § 45:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W pierwszym roku kadencji Rady, komisje zobowiązane są opracować plan pracy w ciągu miesiąca licząc od dnia wyboru ich składów osobowych, a na lata następne - do końca roku poprzedzającego rok, którego plan pracy dotyczy.”;

b) po ust. 2a dodaje się ust. 2b w brzmieniu:

„2b. Komisje składają Radzie sprawozdanie ze swej działalności, w formie pisemnej, na ostatniej sesji w roku a w uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku następnego.”;

20) § 47 otrzymuje brzmienie:

- „§ 47. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. W przypadku, gdy liczba Radnych obecnych na posiedzeniu komisji zmniejszy się poniżej połowy składu komisji, Przewodniczący komisji nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie rozstrzygnięć.
3. Komisje pracują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego danej komisji. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.
4. Do zawiadomienia o posiedzeniu komisji (zawierającego informacje o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia) powinien być dołączony projekt porządku obrad.
5. Pierwsze posiedzenia komisji, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zwołuje Przewodniczący Rady. Na posiedzeniu tym komisja dokonuje wyboru Przewodniczącego.
6. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: Przewodniczący Rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie Zarządu.
7. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.
8. Osoby, o których mowa w ust. 6 i 7 nie uczestniczą w głosowaniach zarządzanych przez Przewodniczącego komisji.”;

21) po § 47 dodaje się § 47a w brzmieniu:

„§ 47a. 1. Przebieg posiedzeń komisji jest protokołowany. Protokół z posiedzenia komisji powinien zawierać:

- 1) określenie daty i miejsca posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska Przewodniczącego prowadzącego obrady i osoby sporządzającej protokół,
- 3) stwierdzenie obecności członków komisji i prawomocności obrad,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji,
- 5) porządek posiedzenia,
- 6) streszczenie przebiegu obrad,
- 7) tekst przyjętych przez komisję wniosków i wyrażonych opinii,
- 8) przebieg głosowań i ich wyniki.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych gości oraz wykaz wniosków komisji. Wykaz wniosków powinien zawierać przede wszystkim treść zgłoszonych wniosków, wskazanie wnioskodawców i adresatów wniosków, a także termin i sposób ich realizacji. Za sporządzenie wykazu odpowiada Przewodniczący komisji, który niezwłocznie przekazuje wykaz Przewodniczącemu Rady.

3. Protokół z posiedzenia komisji udostępnia się radnym na 7 dni przed terminem kolejnego posiedzenia.

4. Przyjęcie protokołu z danego posiedzenia komisji, następuje na kolejnym posiedzeniu. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone na piśmie przez Radnych na ręce Przewodniczącego komisji nie później niż do rozpoczęcia posiedzenia, na którym następuje przyjęcie protokołu.

5. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący prowadzący obrady.

6. Protokół z posiedzenia, po jego przyjęciu, jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej i udostępniony do publicznego wglądu w Biurze Rady.”;

22) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) w porozumieniu z Przewodniczącym Rady ustala terminy i porządek posiedzeń (z możliwością jego rozszerzenia),
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,

- 3) zwołuje posiedzenia komisji i zawiadamia członków komisji o posiedzeniu co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia drogą elektroniczną, za pomocą listu poleconego lub kuriera na adres wskazany przez Radnego, przy czym termin zawiadomienia liczy się od dnia jego wysłania lub publikacji w systemie teleinformatycznym,
 - 4) podaje do publicznej wiadomości zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie posiedzenia komisji poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa,,
 - 5) kieruje obradami komisji,
 - 6) opracowuje projekt planu pracy komisji, a w przypadku Komisji Rewizyjnej projekt planu kontroli,
 - 7) sporządza sprawozdanie z działalności komisji.
2. Wiceprzewodniczący komisji wspomaga Przewodniczącego komisji oraz zastępuje go w razie nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.
3. Do zadań sekretarza komisji należy:
- 1) pomoc w liczeniu głosów,
 - 2) czuwanie nad sporządzaniem protokołu,
 - 3) odnotowanie opinii i wszelkich wniosków zgłaszanych przez uczestników posiedzenia komisji w formie pisemnej lub ustnej.”;
- 23) po § 48 dodaje się § 48a w brzmieniu:
- „§ 48a. 1. Przewodniczący komisji prowadzi obrady według przyjętego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego komisji.
3. Przewodniczący komisji może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący komisji może udzielić głosu osobom zaproszonym na posiedzenia.”;
- 24) po § 48a dodaje się § 48b w brzmieniu:
- „§ 48b. 1. Przewodniczący komisji udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący komisji udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych dotyczących w szczególności:
- 1) sprawdzenia quorum;
 - 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad;
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców;
 - 4) zakończenia wystąpień;
 - 5) zakończenia dyskusji;
 - 6) zarządzenia przerwy;
 - 7) przeliczenia głosów.”;
- 25) po § 48b dodaje się § 48c w brzmieniu:
- „§ 48c. 1. Przewodniczący komisji stalej czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a Przewodniczący Komisji Rewizyjnej nad sprawnym przebiegiem kontroli, zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień Radnych i innych osób uczestniczących w posiedzeniu komisji.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie Radnego zakłóca porządek obrad lub przebieg kontroli, Przewodniczący komisji, po uprzednim zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole posiedzenia komisji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w posiedzeniu komisji.
4. Przewodniczący komisji, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia komisji.”;
- 26) po § 48c dodaje się § 48d w brzmieniu:

„§ 48d. 1. Przewodniczący komisji zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców.
2. Po zamknięciu dyskusji, Przewodniczący komisji rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania, głos można zabrać tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.”;

27) po § 49 dodaje się § 49a w brzmieniu:

„§ 49a. 1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. W sprawie, o której mowa w ust. 1 decyzje podejmują przewodniczący zainteresowanych komisji, którzy wyłaniają spośród siebie przewodniczącego wspólnego posiedzenia tych komisji.
3. Wspólne posiedzenia komisji zwołują Przewodniczący zainteresowanych komisji stałych lub Przewodniczący Rady.
4. Udział danej komisji we wspólnym posiedzeniu jest prawomocny, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej połowa ustalonego przez Radę Powiatu składu tej komisji.
5. Na wspólnym posiedzeniu komisji może być przeprowadzone wspólne głosowanie członków komisji, które spełniły warunek co do quorum, jeżeli sprawa nie wymaga zajęcia oddzielnego stanowiska przez te komisje.
6. Jeżeli sprawy rozpatrywane na wspólnym posiedzeniu wymagają oddzielnego stanowiska określonych komisji, komisje te przeprowadzają oddzielne głosowanie.”;

28) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50. 1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada w uchwale o powołaniu komisji, która powinna zawierać co najmniej:
1) wyszczególnienie zadania do realizacji którego komisja została powołana,
2) określenie składu osobowego komisji,
3) określenie czasu trwania prac komisji i termin złożenia sprawozdania z działalności,
4) określenie zasad przyznawania i wysokości diet w okresie prac komisji.
2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałych, z uwzględnieniem ust. 1.
3. Komisja doraźna przedkłada Radzie sprawozdanie ze swojej pracy, które powinno zawierać w szczególności wypracowane w trakcie prac komisji wnioski, opinie bądź projekty uchwał.
4. Komisja doraźna przestaje funkcjonować z chwilą przyjęcia sprawozdania z powierzonych zadań.”;

29) w § 61:

- a) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.”;
- b) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„7. Każdy z członków Zarządu, który został przegłosowany, może zgłosić do protokołu swoje zdanie odrębne, w celu podkreślenia faktu, że nie zgadza się z decyzją Zarządu.”;

30) w § 63:

- a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisuje przewodniczący obrad oraz osoba, która protokołowała przebieg posiedzenia. Protokół parafuje również Sekretarz, o ile uczestniczył w posiedzeniu.”;
- b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Protokół z posiedzenia Zarządu, do czasu jego przyjęcia przez Zarząd, jest dostępny do wglądu dla członków Zarządu oraz innych uczestników posiedzenia, którzy mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.”;
- c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Przyjęte przez Zarząd protokoły z posiedzeń, udostępnia się do publicznego wglądu w siedzibie Starosty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, o ile nie narusza to przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych.”;

31) w § 68 w ust. 2 uchyla się pkt 8;

32) § 69 otrzymuje brzmienie:

„§ 69. 1. Na poziomie powiatu powiatową administrację zespoloną tworzą:

- a) Starostwo Powiatowe,
- b) Powiatowy Urząd Pracy,
- c) Komenda Miejska Policji,
- d) Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej,
- e) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego,
- f) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
- g) Powiatowy Inspektorat Weterynarii.

2. Uprawnienia Starosty i Rady wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają odrębne przepisy.”.

§ 2. Załącznik graficzny, o którym mowa w § 1 pkt 1 uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 68/VI/11 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 31 marca 2011r. w sprawie przyjęcia regulaminu pracy komisji stałych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bydgoskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji.

Przedmiotem niniejszej uchwały jest nowelizacja zapisów Statutu Powiatu Bydgoskiego.

2. Uzasadnienie prawne i merytoryczne.

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. 2018r. poz. 130) wprowadziła szereg zmian w ustawie o samorządzie powiatowym w tym i takich, które mają bezpośrednie przełożenie na zapisy Statutu Powiatu Bydgoskiego. Jednocześnie, w związku z licznymi zmianami w prawie samorządowym, które nie były na bieżąco aktualizowane w Statucie, istniała konieczność przeanalizowania jego treści zarówno pod kątem dostosowania do znowelizowanych zapisów ustawy samorządowej i innych aktów prawnych jak i spraw organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem organów powiatu, Starostwa czy powiatowych jednostek organizacyjnych.

W tym celu na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 i poz. 1000) oraz § 50 Statutu Powiatu Bydgoskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017r. poz. 4149) w dniu 19 kwietnia 2018 r. Rada Powiatu Bydgoskiego powołała uchwałą Nr 306/XXXVI/18 doraźną Komisję Statutową. Efektem prac tejże Komisji jest propozycja nowelizacji Statutu Powiatu Bydgoskiego zgodnie z treścią niniejszej uchwały.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 i poz. 1000) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu, należy do wyłącznej właściwości rady powiatu.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa.

Uchwała nie wymaga konsultacji.

4. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia.

Uchwała nie rodzi skutków finansowych.

Główny Specjalista
ds. obsługi Rady Powiatu
oraz spraw obywatelskich


Paulina Jęgler