

ZARZĄDZENIE NR ...⁵.../2019
STAROSTY BYDGOSKIEGO
z dnia ...¹⁵... lutego 2019 r.

w sprawie utworzenia powiatowego Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), w związku z § 1 Zarządzenia Nr 501/2018 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania na obszarze powiatu bydgoskiego warunków do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem, realizacja zadań lub przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych, powołuję Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:

- 1) Kierujący Punktem Kontaktowym HNS – dyrektor Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, realizujący zadania w ramach Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy,
- 2) Członek Punktu Kontaktowego HNS – pracownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy.

§ 2.1 Upoważniam członków Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze powiatu bydgoskiego.

2. Wzór upoważnienia o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadzam Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 61/2018 Starosty Bydgoskiego z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie utworzenia powiatowego punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Bydgoski

Wojciech Porzych

RADCA PRAWNY

mgr Czesław Czajkowski
B8 446

Dyrektor
Wydziału Komunikacji
Tomasz Federowicz

Bydgoszcz, dniar.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.), w celu realizacji zadań, o których mowa w zarządzeniu nr 501/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) w związku z realizacją zadań w zakresie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych oraz planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowej i wojny

upoważniam

Panią /Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania realizacji zadań przez
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych wykonujących zadania lub przemieszczających się na terenie przebywającymi na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

I. Zasady ogólne.

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania systemu Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) w Województwie Kujawsko - Pomorskim. Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS.

II. Zasadnicze dokumenty odniesienia.

Poniżej wymieniono podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) art.117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r., Nr 21, poz. 257 z późn. zm.),
- 4) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r., Nr 97, poz. 605),
- 5) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1),
- 6) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez terytorium (Dz. U. z 2018 r., poz. 2110 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późn. zm.),
- 8) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 133 z późn. zm.),
- 9) ustawa z dnia 14 kwietnia 2000 r. o umowach międzynarodowych (Dz.U. z 2000 r., Nr 39, poz. 443 z późn. zm.),
- 10) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.),
- 11) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn.zm.),
- 12) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2018 r., poz. 980 z późn. zm.),

- 13) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357),
- 14) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004 r., Nr 152, poz. 1599 z późn.zm.),
- 15) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 98, poz. 978 z późn. zm.),
- 16) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r., Nr 219, poz. 2218),
- 17) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r., poz. 256),
- 18) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lutego 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2004 r., Nr 34, poz. 294),
- 19) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz.U. z 2004 r., Nr 180 , poz. 1855),
- 20) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r., poz.741),
- 21) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829),
- 22) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. z 2004 r., Nr 16, poz.151 z późn.zm.),
- 23) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r., Nr 16 , poz.152),
- 24) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2009 r., Nr 210 , poz.1612),
- 25) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 stycznia 2005 r. w sprawie przekraczania granicy państwowej i lotów obcych wojskowych statków powietrznych w przestrzeni powietrznej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r., poz.677),
- 26) decyzja Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie funkcjonowania w resorcie obrony narodowej systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) (Dz. Urz. MON z 2014 r., poz.5).

III. Cel organizacji Punktu Kontaktowego HNS.

Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa kujawsko - pomorskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji powiatowej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi. Zadania z zakresu HNS w gminach prowadzone będą w miarę potrzeb w czasie przygotowania, organizacji i realizacji rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie. Za realizację zadań HNS w gminach odpowiada wójt (burmistrz) lub upoważniona przez niego osoba. Koordynacja realizacji zadań na szczeblu gminnym prowadzona będzie przez powiatowe punkty kontaktowe HNS.

IV. Zadania Punktu Kontaktowego HNS.

- a) opracowanie dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS, w tym gromadzenie w niej i aktualizacja danych w zakresie zasobów infrastruktury logistycznej znajdujących się na terenie powiatu bydgoskiego i możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS,
- b) przyjmowanie oraz bilansowanie potrzeb i możliwości realizacji zadań wynikających z funkcji państwa – gospodarza,
- c) koordynowanie i monitorowanie stanu udzielonego wsparcia w czasie realizacji zadań przez wojska sojusznicze na terenie powiatu bydgoskiego,
- d) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie,
- e) współdziałanie z właściwymi terytorialnie organami administracji państwowej, samorządowej i wojskowej w zakresie planowania ich udziału w realizacji zadań wynikających z funkcji państwa – gospodarza,
- f) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia,
- g) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojuszniczych,
- h) uzgadnianie działania gmin na terenie powiatu,
- i) opracowanie dokumentacji rozliczeniowej z wykonywanych zadań wsparcia wojsk sojuszniczych i przekazanie jej nadrzędnemu Punktowi Kontaktowemu HNS,
- j) opracowanie dokumentacji rozliczeniowej z wyrządzonych przez wojska obce szkód w mieniu i przekazanie jej nadrzędnemu Punktowi Kontaktowemu HNS

V. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS.

1. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

W okresie przygotowania do realizacji i uruchamiania zadań Punkt Kontaktowy HNS zlokalizowany jest w pomieszczeniu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pokój nr 447, (IV piętro, biurowiec), tel. 52 58-35-447/446, fax 52 58-35-452.

2. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS.

Wyszczególnienie	Kierujący Punktem Kontaktowym HNS	Członek Punktu Kontaktowego HNS
Nazwa stanowiska służbowego	dyrektor Wydziału Komunikacji	Inspektor w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego
Numer telefonu	501-615-481, 52 583-54-46	505-025-088, 52 583-54-47
Nr fax	52 583-54-52	
Pocztą elektroniczną	tomasz.federowicz@ powiat.bydgoski.pl	magdalena.tanska@ powiat.bydgoski.pl
Adres służbowy do korespondencji	ul. Konarskiego 1, 85 - 066 Bydgoszcz	
Klauzula poświadczenia bezpieczeństwa	Zastrzeżone	Zastrzeżone
Nr i data udzielonego upoważnienia	Upoważnienie nr OR-VIII.218.4.2011	Upoważnienie OR-VIII.218.1.2017
Data ważności upoważnienia	Bezterminowo	Bezterminowo

3. Grafik pracy obsady Punktu Kontaktowego HNS.

Obsada Punktu Kontaktowego HNS rozpoczyna dyżur z chwilą jego uruchomienia na podstawie decyzji Starosty Bydgoskiego. W godzinach pracy urzędu dyżur pełniony jest w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pokój 447 (IV piętro, biurowca) pod numerami telefonów: 52 58-35-446/447. Po godzinach pracy dyżur pełniony jest pod numerami telefonów: 501-615-481, 505-025-088.

Podany poniżej skład osobowy może ulec zmianie w zależności od potrzeb.

Dzień tygodnia	Dyżur		Obsada
	w godzinach pracy urzędu	po godzinach pracy urzędu	
Poniedziałek	7 ³⁰ - 15 ³⁰	Dyżur telefoniczny	Tomasz Federowicz
Wtorek	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰		Magdalena Tańska
Środa	7 ³⁰ - 15 ³⁰		Tomasz Federowicz
Czwartek	7 ³⁰ - 15 ³⁰		Magdalena Tańska
Piątek	7 ³⁰ - 15 ⁰⁰		Tomasz Federowicz
Sobota	-----		Magdalena Tańska
Niedziela	-----		Tomasz Federowicz

4. Zestawienie danych teleadresowych współdziałających instytucji.

Instytucja współdziałająca	Dane teleadresowe
Kujawsko – Pomorski Urząd Wojewódzki Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	ul. Jagiellońska 3; 85-950 Bydgoszcz Tel. 52 34-97-390; Fax 52 34-97-392
Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy	ul. Wojska Polskiego 4F; 85-171 Bydgoszcz Tel. 52 58-81-271; Fax 52 58-81-247
Komenda Miejska PSP w Bydgoszczy	ul. Dąbrowskiego 4; 85-158 Bydgoszcz Tel. 52 58-48-831; Fax 52 58-48-834
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bydgoszczy	ul. Kościuszki 27; 85-079 Bydgoszcz Tel. 52 51-54-020; Fax 52 58-41-144
Powiatowy Lekarz Weterynarii	ul. Cieplicka 5; 85-377 Bydgoszcz Tel. 52 37-96-400; Fax 52 32-07-136
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	ul. Zygmunta Augusta 16; 85-002 Bydgoszcz Tel. 52 58-40-141; Fax 52 58-40-136
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko - Pomorskiego	Plac Teatralny 2; 87-100 Toruń Tel. 56 62-18-600; Fax 56 62-18-723
Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Zarządzania Kryzysowego	ul. Grudziądzka 9-15; 85-130 Bydgoszcz Tel. 52 58-58-972; Fax 52 58-58-973
Urząd Gminy Białe Błota	ul. Szubińska 7; 86-005 Białe Błota Tel. 52 34-94-248; Fax 52 32-39-080
Urząd Gminy Dąbrowa Chełmińska	ul. Bydgoska 21; 86-070 Dąbrowa Chełmińska Tel. 52 38-16-005; Fax 52 38-16-290
Urząd Gminy Dobrcz	ul. Długa 50; 86-022 Dobrcz Tel. 52 36-48-010; Fax 52 36-48-032
Urząd Gminy Koronowo	Plac Zwycięstwa 1; 86-010 Koronowo Tel. 52 38-26-410; Fax 52 38-26-401
Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka	ul. Ogrodowa 2; 86-060 Nowa Wieś Wielka Tel. 52 32-06-868; Fax 52 32-06-850
Urząd Gminy Osielsko	ul. Szosa Gdańska 55; 86-031 Osielsko Tel. 52 32-41-800; Fax 52 38-13-196
Urząd Gminy Sicienko	ul. Mrotecka 9; 86-014 Sicienko Tel. 52 58-70-401 do 04; Fax 52 58-70-407
Urząd Solec Kujawski	ul. 23 Stycznia 7; 86-050 Solec Kujawski Tel. 52 38-70-100; Fax 52 38-71-253

5. Zakres tematyczny bazy danych sił i środków możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS.

Baza sił i środków możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS prowadzona jest zgodnie z poniższym wzorem w formie papierowej i elektronicznej. Baza danych stanowi części dokumentacji Punktu kontaktowego HNS. Aktualizacja danych realizowana jest co najmniej dwa razy w roku w terminie do dnia 20 kwietnia oraz do dnia 30 września. Zaktualizowana baza zasobów i sił przekazywana jest do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

[illegible]

1.3. ŻYWNOSĆ – ZAKŁADY MIĘSNE																				
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy						
														Możliwości produkcyjne w t/dobę	Mięsa	Wędliny	Możliwość przechowywania w m ³			
1.																				
1.4. ŻYWNOSĆ – ZAKŁADY MLECZARSKIE																				
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy						
														Możliwości produkcyjne w t/dobę	Mleko	Sery	Śmietana	Masło	Twaróg	Możliwość przechowywania w m ³
1.																				
1.5. ŻYWNOSĆ – ZAKŁADY DROBIARSKIE																				
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy						
														Możliwości produkcyjne w t/dobę	Możliwość przechowywania w m ³					
1.																				
1.6. ŻYWNOSĆ – ZAKŁADY PRZETWÓRSTWA RYBNEGO																				
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy						
														Możliwość przechowywania w m ³						
1.																				
1.7. ŻYWNOSĆ – ZAKŁADY CHŁODNICZE																				
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy						
														Możliwość przechowywania w m ³						
1.																				
1.8. ŻYWNOSĆ – HURTOWNIE SPOŻYWCZE																				
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy						
														Możliwość przechowywania w m ³						
1.																				
1.9. ŻYWNOSĆ – PRODUCENCI WODY KONFEKCYJONOWANEJ																				
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy						
														Możliwości produkcyjne w m ³						
1.																				
1.10. ŻYWNOSĆ – PIEKARNIE																				
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy						
														Możliwości produkcyjne w m ³						
1.																				

1.11.1. ŻYWNOSĆ – ZAKŁADY ZBOŻOWE

[illegible]

1.11.2. ŻYWNOSĆ – MŁYNY

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy			
														Możliwości produkcyjne w m ³	Możliwość przechowywania w m ³		

1.11.3. ŻYWNOSĆ – ELEWATORY

[illegible]

1.12. ŻYWNOSĆ – INNE

[illegible]

2.2.1. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE SAMOCHODOWE

[illegible]

2.2.2. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE ELEKTRONICZNE

[illegible]

2.2.3. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE MEDYCZNE

[illegible]

2.2.4. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE PAPIERNICZE

[illegible]

2.2.5. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE CHEMICZNE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														
2.2.6. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE BUDOWLANE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														
2.2.7. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE AGD														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														
3.2. MATERIAŁY PĘDNE I SMARY – STACJE PALIW														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														Pojemność zbiorników w m³ Zdolność wydawania paliwa w l/min
3.3. MATERIAŁY PĘDNE I SMARY – ZAKŁADY RAFINERYJNE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														Pojemność zbiorników w m³
4.1. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE – HURTOWNIE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														Rodzaj asortymentu
4.2. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE – ZAKŁADY BUDOWLANE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														Profil produkcyjny
4.3. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE – SPRZĘT KWATERUNKOWY														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														Rodzaj asortymentu

[illegible]

Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Ilość miejsca ogółem	Ilość pokoiów 1 osobowych	Ilość pokoiów 2 osobowych	Ilość pokoiów 3 osobowych	Ilość pokoiów powyżej 3 osobowych
6.1.3. USŁUGI KWATERUNKOWE – OŚRODKI WZASOWE																		
														Opis dodatkowy				

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

6.3.2. USŁUGI REMONTOWE – ZAKŁADY PRODUKCYJNO-REMONTOWE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														Możliwości remontowe i jakich marek nożyzdów Powierzchnia remontowa Ilość stanowisk naprawczych Ilość suwnic lub podnośników i ich udźwig Ilość bocznic kolejowych
6.4.2. USŁUGI TRANSPORTOWE – TRANSPORT I USŁUGI DŹWIGOWE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														Ilość sprzętu (ilość środków) Ilość zestaw. niskopodwoziowych (typ, nośność, długość naczepy) Ilość dźwigów samobieżnych (typ, udźwig)
6.5.2. USŁUGI PRALNICZE – PRALNIE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														Możliwość czyszczenia wodnego w t/dobę Możliwość czyszczenia chemicznego w t/dobę
6.6.2. USŁUGI SANITARNE – TOALETY PRZENOŚNE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														
6.6.3. USŁUGI SANITARNE – KONTENERY SANITARNE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														
6.7.2. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE I INFORMATYCZNE - TELEKOMUNIKACYJNE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														Wypożyczanie Serwis
6.7.3. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE I INFORMATYCZNE - INFORMATYCZNE														
Lp.	Nazwa	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod poczt.	Poczta	Nr tel.	Nr tel. kom.	Nr fax	e-mail	Opis dodatkowy
1.														Wypożyczanie Serwis

Uwaga:

Dane z powyższych tabel w rozbiu na gminy znajdują się w Punkcie Kontaktowym HNS szczebla powiatowego. Istnieje w zależności od potrzeb stała możliwość wykorzystania tych danych przez inne punkty kontaktowe HNS. Dane za poszczególne powiaty znajdują się również w Punkcie kontaktowym HNS Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.