

UCHWAŁA Nr 238/2013
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 9 października 2013r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹), oraz uchwały nr 199/XIX/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, uchwala się, co następuje:

§1. Przeprowadzić konsultacje projektu „Trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały”.

§2. Konsultacje będą prowadzone na terenie powiatu bydgoskiego w terminie od 11 do 28 października.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu

1.
2. *Niedziwiedzka*
3. *Łomżyński*
4. *fm*

Przewodniczący

Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski

Wojciech Porzych

7.10.2013

Kadca P...

Ed - 606

¹ Zmiany tekstu jednolitego opublikowano w Dz.U. z r.2011 Nr 112, poz.654, Nr 205, poz.1211, Nr 209, poz.1244, Nr 208, poz.1241, Nr 149, poz.887, Nr 209, poz.1244, Nr 232, poz.1378;

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Powiatu Bydgoskiego powinna określić tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Tryb ma stanowić podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

Środki finansowe zostaną zabezpieczone w budżecie.

Tryb kierowany jest do konsultacji społecznych zgodnie z Uchwałą Nr 199/XIX/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Niniejszy tryb ma zastąpić tryb przyjęty Uchwałą Nr 177/XVI/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 28 lutego 2012r. w sprawie trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej z uwagi na dostosowanie do obowiązującego stanu prawnego.

Inspektor
Andrzej Jurak

[Signature]

Tryb i kryteria realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§1.1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, określony dalej jako „tryb”.

2. W treści trybu użyto wyrażeń, które oznaczają odpowiednio:

- 1) inicjatywa – forma realizacji zadania publicznego określona w Rozdziale 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) ustawa – oznacza ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 3) wniosek – wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.);
- 4) wnioskodawca – mieszkańcy, lub organizacja, składający wniosek;
- 5) mieszkaniec – osoba, która ma miejsce zamieszkania na terenie powiatu bydgoskiego;
- 6) organizacja – oznacza organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego;
- 7) Powiat – oznacza jednostkę samorządu terytorialnego - Powiat Bydgoski;
- 8) Starostwo – oznacza Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy.

§2.1. Wniosek zgodnie z trybem o realizację zadania publicznego do Powiatu mogą złożyć mieszkańcy bezpośrednio, lub za pośrednictwem organizacji.

2. Wniosek należy złożyć na piśmie według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku, proponuje się załączyć:

- 1) w przypadku złożenia bezpośrednio przez mieszkańców - listę mieszkańców ze stosownymi informacjami zgodnie z załącznikiem do wniosku,
- 2) w przypadku złożenia za pośrednictwem organizacji:
 - a. listę mieszkańców ze stosownymi informacjami zgodnie z załącznikiem do wniosku,
 - b. odpis z właściwego rejestru dotyczący wnioskodawcy, poświadczony za zgodność z oryginałem²,
- 3) do wniosku należy dołączyć inne dokumenty, jeżeli są niezbędne do właściwej realizacji zadania, np. pozwolenia, projekty, decyzje.

§3. Zakres wniosku może dotyczyć:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, o której mowa w art. 4 ust.1 pkt. 13 ustawy, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont, dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) działalności, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 16 i 27 ustawy, tj.:
 - a. charytatywnej,
 - b. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c. na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 - d. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - e. promocji i organizacji wolontariatu;
- 3) edukacji, oświaty i wychowania, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy;
- 4) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, o której mowa w art. 4 ust.1 pkt 17 i 19 ustawy;
- 5) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy;
- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy;

² W przypadku organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, właściwym miejscem do pobierania odpisu jest adres internetowy: <https://ems.ms.gov.pl>, pobrany wydruk nie wymaga dodatkowego potwierdzenia za zgodność z oryginałem, gdyż spełnia wymogi Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym

§4. Ocena wniosku następuje w oparciu o szczegółowe kryteria zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia, zostanie zawarta umowa o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§6. Informację o realizacji zadania podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa <http://www.powiat.bydgoski.pl/>.

4. **Wkład rzeczowy** (należy wskazać co zostanie przekazane materialnie do realizacji zadania, np. ilość przekazanych cegieł, ilość przekazanego papieru, użyczenie traktora z przyczepą, użyczenie sali, komputera, itd.; należy tu wskazać zarówno, materiały, sprzęt, czy inne zasoby rzeczowe, które bezpośrednio mają związek z planowanym zadaniem; tutaj można również wskazać rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy, których oczekuje od Powiatu wnioskodawca; wkład rzeczowy należy oszacować finansowo)

.....
.....
.....

5. **Wkład finansowy** (tutaj należy opisać środki finansowe wnioskodawcy, postawione do realizacji zadania; tutaj opisać za jakie materiały, czy usługi zapłaci wnioskodawca, należy wskazać źródło tych środków, np. wpłaty własne, dotacja, sponsor, itd.)

.....
.....
.....

6. **Zasięg zadania** (tutaj wskazać jaki jest zasięg terytorialny, np. miejscowość X, gmina Y, powiat)

.....

7. **Przewidywane nakłady na utrzymanie przedsięwzięcia w przyszłości** (należy opisać, czy zadanie będzie generowało po zakończeniu zadania koszty dla budżetu Powiatu i je oszacować)

.....
.....
.....

8. **Inne informacje** (tutaj należy zawrzeć inne ważne informacje, np. jak zadanie będzie promowane, czy będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa, video, blog, itp.; można opisać partnerów zadania, sposób poparcia)

.....
.....
.....

9. **Załączniki do wniosku*:**

- a. lista mieszkańców,
 - b. wskazanie osoby reprezentującej*,
 - c. odpis z właściwego rejestru*,
 - d. inne (proszę wymienić) *
- (W przypadku złożenia wniosku bezpośrednio przez mieszkańców, podpisuje osoba reprezentująca zgodnie z zał. nr 3, a w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji, podpisy składa się zgodnie z aktualnym odpisem KRS)

.....
podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

Lista mieszkańców (dokonując wpisu na listę jednocześnie potwierdza się zapoznanie z informacjami pod tabelą i ich akceptację)

<i>imię i nazwisko</i>	<i>adres</i>	<i>PESEL</i>	<i>podpis</i>

(aby dodać wiersze należy kliknąć w ostatnią komórkę i wciskać przycisk „tab”)

INFORMACJE:

1. My wyżej podpisani deklarujemy realizację zadania pn. *(proszę uzupełnić tytuł zgodnie z wnioskiem)*
2. Wyraża się zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku na zdjęciach i filmach sporządzonych w związku z realizacją zadania, na materiałach i stronach www dotyczących jego realizacji;
3. Wyraża się zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych;
4. Wskazuje się do reprezentacji Panią / Pana^{3*}

*niepotrzebne skreślić

³ Pole należy skreślić jeżeli wniosek jest składany za pośrednictwem organizacji

Kryteria oceny wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej

lp	kryterium	liczba punktów możliwych do otrzymania max. 33 pkt.
1.	Oszacowany kwotowo wkład pracy społecznej	0-10
	- do 100 %	10
	- do 80 %	8
	- do 60 %	6
	- do 40 %	4
	- do 20 %	2
	- 0 %	0
2.	Celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej	Tak -1, Nie-0
3.	Wkład finansowy wnioskodawcy	0 – 5
	- do 100 %	5
	- do 80 %	4
	- do 60 %	3
	- do 40 %	2
	- do 20 %	1
	- 0 %	0
4.	Wkład rzeczowy	0 – 5
	- do 100 %	5
	- do 80 %	4
	- do 60 %	3
	- do 40 %	2
	- do 20 %	1
	- 0 %	0
5.	Zasięg	0 - 4
	- powiatu	4
	- więcej niż jedna gmina	3
	- jedna gmina	2
	- jedno sołectwo lub miejscowość	1
6.	Zgodność z dokumentami strategicznymi Powiatu	Tak -1, Nie-0
7.	Przewidywane nakłady na utrzymanie przedsięwzięcia w przyszłości	Tak -0, Nie-1

INFORMACJE:

1. Brak wycenionych wkładów, szczególnie brak w ogóle pracy społecznej może skutkować odrzuceniem wniosku;
2. Poszczególne wartości procentowe będzie ustalana w stosunku do kosztów całkowitych zadania.