

UCHWAŁA NR 246/2013
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 14 listopada 2013 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Praktyczna szkoła 2”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Praktyczna szkoła 2” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Wojciech Porzych

Członkowie Zarządu

1.
2. *Niedziędzka*
3. *Stanczyk*
4. *Pro*

¹ Zmiany tekstu jednolitego opublikowano w Dz. U. z 2013 r., poz. 645

Uzasadnienie

1. Wskazanie potrzeby podjęcia uchwały:

W odpowiedzi na konkurs nr 4/POKL/9.2/2013 ogłoszony w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w Priorytecie IX, w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” został złożony projekt Powiatu Bydgoskiego.

Działania w projekcie zaplanowane zostały od 01.11.2013 roku.

W związku z powyższym niezbędne jest przyjęcie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

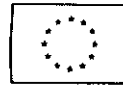
2. Oczekiwane skutki społeczne:

W ramach projektu realizowanego w okresie od 01.11.2013 r. do 31.08.2015 r. przewidziano dostosowanie ofert kształcenia do potrzeb regionalnego rynku pracy, współpracę z pracodawcami i wyposażenie pracowni, realizację zajęć przygotowujących do wejścia na rynek pracy, organizację zajęć dodatkowych oraz opiekę pedagogiczno- psychologiczną. Wsparciem objętych zostanie łącznie 597 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Agro- Ekonomicznych w Karolewie, Zespołu Szkół Zawodowych w Koronowie, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim oraz Zespołu Szkół w Koronowie.

3. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia:

Całkowity koszt projektu nie przekroczy kwoty 1 795 301,08 zł. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w kwocie do 1 526 005,92 zł. Wkład własny Powiatu Bydgoskiego nie przekroczy kwoty 269 295,16 zł, w tym 221 910,16 zł w formie pieniężnej i 47 385,00 zł w formie niepieniężnej.





*Załącznik do Uchwały Nr 246/2013
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia 14 listopada 2013 r.*

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Praktyczna szkoła 2”, nr POKL.09.02.00-04-017/13**

§ 1 Przedmiot regulaminu

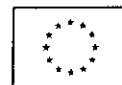
Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Praktyczna szkoła 2” zwanego dalej *projektem*, realizowanym przez Powiat Bydgoski w okresie od 01 listopada 2013 roku do 31 sierpnia 2015 roku. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Zasady określone w niniejszym Regulaminie nie naruszają zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach edukacyjnych.

§ 2 Uczestnicy projektu

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych minimum 597 uczniów i uczennic szkół publicznych prowadzących kształcenie zawodowe (z wyjątkiem słuchaczy szkół dla dorosłych), dla których organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski, tj.:
 - a) Zespołu Szkół Agro- Ekonomicznych w Karolewie,
 - b) Zespołu Szkół Zawodowych w Koronowie,
 - c) Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych w Karolewie,
 - d) Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim,
 - e) Zespołu Szkół w Koronowie.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3 Rekrutacja uczestników i uczestniczek projektu

1. Podstawą zakwalifikowania do poszczególnych form wsparcia w ramach projektu będzie łączne spełnienie warunków:
 - a) przynależności do grupy uczniów i uczennic zespołów szkół wymienionych w § 2 pkt. 1 Regulaminu,
 - b) złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego,
 - c) spełnienie kryteriów rekrutacji, o których mowa § 3 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Wymagany formularz rekrutacyjny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.



3. Formularz rekrutacyjny oraz niniejszy Regulamin dostępne będą na stronie www.powiat.bydgoski.pl, w zakładce realizowane projekty, w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, Bydgoszcz, IV p., pokój nr 444).
4. Formularze rekrutacyjne przyjmowane będą przez koordynatorów szkolnych, a następnie przekazywane do Biura projektu.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a. W ramach Zadania 2- *Współpraca z pracodawcami i wyposażenie pracowni nauki zawodu/warsztatów/sal przedmiotów zawodowych- **praktyki i staże*** uczniowie/uczennice o dobrych i bardzo dobrych wynikach w nauce i wysokiej frekwencji (na podstawie opinii nauczycieli);
 - b. W ramach Zadania 3- *Zajęcia przygotowujące do wejścia na rynek pracy* uczniowie/uczennice zainteresowani/e uczestnictwem w tych zajęciach;
 - c. W ramach Zadania 4- *Organizacja zajęć dodatkowych z przedmiotów egzaminacyjnych/maturalnych/ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych* uczniowie/uczennice, u których zdiagnozowano specjalne potrzeby edukacyjne oraz ze słabymi wynikami w nauce (na podstawie świadectw, opinii nauczycieli);
 - d. W ramach zadania 5- *Opieka pedagogiczno- psychologiczna* uczniowie/uczennice mający trudną sytuację rodzinną, osobistą (przemoc, alkoholizm, konflikty z prawem, ubóstwo) oraz bez motywacji do nauki;w dalszej kolejności decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. Za rekrutację odpowiedzialni będą koordynatorzy szkolni, którzy z dyrektorami szkół, nauczycielami i pedagogami będą podejmować decyzję o zakwalifikowaniu uczniów i uczennic na poszczególne formy wsparcia.
7. Rekrutacja będzie uwzględniała występujące bariery płci; uczennice zachęcane będą do udziału w zajęciach, które postrzegane są jako domena chłopców, np. ICT.
8. Osoby przyjęte na konkretne zajęcia będą wpisywane do dzienników zajęć, a osoby zakwalifikowane na zajęcia, ale nie przyjęte z powodu braku wolnych miejsc, ujęte zostaną na listach rezerwowych dla danych zajęć. Listy rezerwowe przechowywane będą przez koordynatorów szkolnych.
9. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane na dane zajęcia w przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej.
10. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzony zostanie uzupełniający nabór.



§ 4 Prawa i obowiązki uczestników i uczestniczek

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo zgłaszać koordynatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych zajęć, w tym oceniać pracę wykładowców, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji. Uwagi i opinie można przekazywać na adres Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy (ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem „Praktyczna szkoła 2”) lub drogą elektroniczną na adres: magdalena.bogucka@powiat.bydgoski.pl.
2. Koszty dojazdu na zajęcia pozalekcyjne we własnym zakresie ponosi uczestnik/uczestniczka projektu.
3. Koszty dojazdu na zajęcia pozaszkolne, wycieczki, praktyki ponoszone są w ramach projektu.
4. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do punktualnego stawiania się i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, co potwierdzone jest każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
5. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu.
6. Skreślenie z listy uczestników danych zajęć następuje w sytuacji:
 - a) gdy uczestnik/uczestniczka rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie,
 - b) gdy uczestnik/uczestniczka złożył/a pisemną informację o rezygnacji z udziału w danych zajęciach,
 - c) innych losowych wydarzeń, uniemożliwiających trwałe uczestnictwo w zajęciach.
7. Skreślenie z listy uczestników projektu następuje w sytuacji:
 - a) gdy uczestnik/uczestniczka rezygnuje z nauki w zespole szkół wymienionym w § 2 pkt. 1,
 - b) gdy uczestnik/uczestniczka został/a skreślony/a ze wszystkich zajęć, na które został/a wcześniej przyjęty/a,
 - c) gdy uczestnik/uczestniczka złożył/a pisemną informację o rezygnacji z udziału w projekcie,
 - d) innych losowych wydarzeń, uniemożliwiających trwałe uczestnictwo w projekcie.
8. Każdorazowe opuszczenie zajęć przez uczestnika/uczestniczkę projektu wymaga pisemnego usprawiedliwienia składanego u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (podpisanego przez pełnoletniego uczestnika/uczestniczkę projektu lub przez rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki).



9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub projekcie, pełnoletni uczestnik/uczestniczka lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie koordynatora szkolnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
10. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu, jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym.
11. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych w przeciagu 7 dni od wystąpienia zmiany.
12. Osoba podpisująca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów.
13. Pełnoletni/a uczestnik/uczestniczka projektu lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/nej uczestnika/uczestniczki projektu wyraża zgodę na wykonywanie zdjęć i materiałów audiowizualnych obejmujących wizerunek ucznia/uczenicy oraz publikację materiałów zdjęciowych, audiowizualnych z udziałem ucznia/uczenicy na stronach internetowych, w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych projektu oraz na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5 Przepisy końcowe

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
2. Nadzór organizacyjny oraz merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy wraz z koordynatorem projektu przy współpracy z dyrektorami szkół i koordynatorami szkolnymi.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy i/lub koordynator projektu.
4. Powiat Bydgoski zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.



Załącznik nr 1 do „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie pn. „Praktyczna szkoła 2”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
nr POKL.09.02.00-04-017/13 pn. „Praktyczna szkoła 2” (Priorytet IX, Działanie 9.2 POKL)

DANE OSOBOWE			
1.	Imię (imiona) i nazwisko		
2.	Data i miejsce urodzenia		
3.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu		
4.	Miejsce zamieszkania	województwo	
		powiat	
		miejsowość	
		kod pocztowy	
		ulica, nr domu/lokalu	
5.	PESEL		
6.	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną	☐ TAK ☐ NIE	
7.	Płeć (zaznacz właściwe)	☐ kobieta ☐ mężczyzna	
8.	Telefon domowy / Telefon komórkowy		
9.	e-mail		
10.	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 4)	☐ miejski ☐ wiejski	
11.	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu (zaznaczyć)		☐ TAK ☐ NIE
WYBRANE FORMY WSPARCIA			
1.		4.	
2.		5.	
3.		6.	

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani:.....

Jest uczniem szkoły: klasy:..... kierunku/zawód.....

.....
pieczęć szkoły

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

.....
Data, czytelny podpis rodzica/ *

.....
Data, czytelny podpis uczestnika/uczestniczki

*Obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich

Potwierdzam w/w dane:

.....
Czytelny podpis koordynatora szkolnego



1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w Projekcie „Praktyczna szkoła 2”, realizowanym przez Powiat Bydgoski w ramach Priorytetu IX, Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w okresie realizacji projektu tj. 01.11.2013 do 31.08.2015.
2. Zapoznałem/łam się i akceptuję Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zgodnie z jego zapisami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w projekcie.
3. Zostałem/łam poinformowany/na, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Mam świadomość, że zajęcia mogą odbywać się poza szkołą oraz w miejscowości innej od mojego miejsca zamieszkania.
5. W przypadku mojej rezygnacji z projektu w trakcie trwania wybranej przeze mnie formy wsparcia, zobowiązuję się do zwrotu kosztów za wszystkie otrzymane materiały dydaktyczne.
6. Oświadczam, że dane osobowe podane przeze mnie w związku z ubieganiem się o udział w projekcie są prawdziwe i zostałem/łam pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Data, czytelny podpis rodzica/ *

.....
Data, czytelny podpis uczestnika/uczestniczki

*Obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Praktyczna szkoła 2” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Praktyczna szkoła 2”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej – Województwu Kujawsko- Pomorskiemu, z siedzibą w Toruniu, ul. M. Skłodowskiej- Curie 73 oraz beneficjentowi realizującemu projekt „Praktyczna szkoła 2”- Powiatowi Bydgoskiemu z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis rodzica*

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis uczestnika

*Obowiązkowe, w przypadku uczestników i uczestniczek niepełnoletnich