

UCHWAŁA NR 14/2016
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
 z dnia 14 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.¹) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.²)

uchwala, się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2016 roku:

1) Konkurs nr 3/2016 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego w 2016 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, którego regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

2) Konkurs nr 4/2016 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego w 2016 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa, którego regulamin stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Oferty należy składać w terminie do dnia **05 lutego 2016 r.**

§ 3. Ogłoszenie o konkursach zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bydgoskiego,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

¹Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1890

²Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138, poz. 1146 z 2015r. poz. 1333, poz. 1255, poz. 1339, poz. 1777

Członkowie Zarządu:

1.

2. ...Medkowiedzka...

3.

4.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji

Ogłoszenie otwartych konkursów ofert nr 3/2016 i 4/2016 na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

2. Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z którą organy administracji publicznej współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, między innymi poprzez zlecanie im realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert.

3. Uzasadnienie merytoryczne

Celem ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2016 r. jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa w wykonaniu uchwały Nr 81/XIII/15 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016.

4. Konsultacje społeczne

Nie dotyczy

5. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Źródłem finansowania dotacji są wydatki zaplanowane w budżecie Powiatu Bydgoskiego na rok 2016 w dziale 630 – turystyka, rozdziale 63095 – pozostała działalność, paragrafie 2360 – dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Zabezpieczono środki w wysokości 20 000 zł. oraz w dziale 921 – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdziale 92105 – pozostałe zadania w zakresie kultury, paragrafie 2360 – dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Zabezpieczono środki w wysokości 20 000 zł.

Podinspektor
Magdalena Tańska

Zastępca Dyrektora
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

Andrzej Kubiak

*Załącznik nr 1
do uchwały nr 114/2016
z dnia 14 stycznia 2016 r.*

Zarząd Powiatu Bydgoskiego

Na podstawie oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) – zwanej dalej Ustawą,

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 3/2016
na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego
w 2016 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
pod nazwą:**

WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 3/2016

I. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 10 stycznia 2011 r. Nr 6 poz. 25)

w terminie do dnia 05 lutego 2016 r.

korrespondencyjnie na adres :

**Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy
Wydział Rozwoju i Funduszy Europejskich
ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz
(z dopiskiem „Konkurs nr 3/2016”)**

lub osobiście do kancelarii podawczej Starostwa Powiatowego przy ul. Konarskiego 1-3, znajdujących się na czwartym piętrze, pokój 448.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

2. Druk oferty a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok. 440 lub ze strony internetowej www.bip.powiat.bydgoski.pl zakładka „Konkursy”.

3. Do złożenia oferty uprawnione są:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Do oferty należy dołączyć (oryginały dokumentów lub kopie potwierdzone „za zgodność”):
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy określający cele statutowe;
 - 2) inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie).
6. W przypadku gdy w konkursie oferent składa więcej niż jedną ofertę, dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu załączników.
7. Oferty złożone po terminie i zawierające błędy formalne nieuzupełnione w **terminie 5 dni** od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Zarząd Powiatu Bydgoskiego może ogłosić dodatkowy konkurs na zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w przypadku

niewykorzystania środków przeznaczonych na finansowanie, lub przeznaczyć te środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu, zgodnie z Art. 19a Ustawy.

5. W przypadku wyboru oferty zlecenie zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**.
6. Finansowanie dotacji:
 - a. **udział procentowy dotacji** w całości zadania nie może przekroczyć **90%** kosztów,
 - b. **wniesienie wkładu własnego** jest możliwe w formie wkładu osobowego, a jego rozliczenie na podstawie porozumień i kart pracy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 Ustawy,
 - c. dopuszcza się **przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów** z budżetu do limitu 20%, bez konieczności zawierania aneksu do umowy. Zapis nie ma zastosowania do kosztów administracyjnych i osobowych,
 - d. **koszty kwalifikowane** stanowią jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, m.in.: związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców zadania, zakup materiałów warsztatowych i sprzętu, wynagrodzenia osobowe związane z realizacją merytoryczną jak i obsługą administracyjną zadania,
 - e. **koszty niekwalifikowane** to takie które nie są bezpośrednio związane z realizacją zadania, m.in.: przygotowanie wniosku, poniesione przed dniem podpisania umowy, kary i opłaty, niezawarte w budżecie oferty,
 - f. z dotacji mogą być pokryte **koszty administracyjne do wysokości 10 %**, w tym obsługa księgowa, zakupy sprzętu i wyposażenia,
7. W 2016 roku na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczona jest kwota 20.000 zł. Kwota ta może ulec zmianie.
8. Podaje się do wiadomości, iż w roku poprzednim zrealizowane zostały następujące zadania publiczne związane z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w wysokości:
 - Stół Wielkanocny, Stół Wigilijny – 1.000 zł;
 - Jak smakują Łochowice – 1.500 zł;
 - XII Festiwal Piosenki Żeglarskiej „Szuwarowe Szanty” – 3.000 zł;
 - Tradycja Nocy Świętojańskiej – 499,37 zł;
 - II Ostromecki Piknik Folkowy – 1.500 zł;
 - „Poznajemy historię naszego miasta i gminy” – 2 499,83 zł;
 - IX Bydgoski Rowerowy Rajd Niepodległości – 5.000 zł

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie na które jest składana oferta winne być wykonane w 2016 roku. Umowa może obowiązywać strony od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert 3/2016 i przyznaniu dotacji**. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

- Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

- Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
- Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu Bydgoskiego powoła Komisję.
- Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
- Kryteria oceny merytorycznej:

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNOŚĆ WARTOŚĆ ZADANIA			
III	1. Możliwość realizacji zadania publicznego		
III.2,3,6	a) celowość realizacji zadania - czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania, - czy określono grupę adresatów adekwatnie do zadania, - czy odpowiada na potrzeby odbiorców,	1 1 1	
III.6,8,9	b) planowane działanie - przejrzystość opisu realizacji zadania, - wykonalność, - atrakcyjność, - jakość planowanych działań, - spójność opisu harmonogramu z budżetem, - zasięg: gminny, lub powiatowy, lub wojewódzki lub szerszy, - innowacyjność,	1 1 1 1 1 1* 2* 3* 1	
III.10	c) rezultaty realizacji zadania - czy wymieniono konkretne, mierzalne i realne rezultaty (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe)? - czy przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu?	1 1	
	2. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego)	1	
V.1,2,3	3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenia oferenta		

	- kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, - zasoby rzeczowe oferenta i partnerów, - doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów.	1 1 1	
BUDŻET			
IV.1,2,3	1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), - czy kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego jest adekwatna do zakresu działania, - zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych,	1 1 1	
IV.2,3	3. Planowany udział środków finansowych własnych² lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków): - do 30% lub - powyżej 50%	1* 2*	
Razem		23	

¹ Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczały dotację – inne nie otrzymują punktu.

² W przypadku wsparcia, ocenie podlega wkład własny finansowy. W przypadku powierzenia kryterium to nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu progu punktowego.

* Oznacza możliwość wyboru tylko jednej z trzech lub dwóch wartości.

- Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Bydgoskiego w formie uchwały.
- Do uchwały Zarządu Powiatu Bydgoskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
- Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego www.bip.powiat.bydgoski.pl (zakładka „konkursy”).

V. Postanowienia końcowe

- Umowa określi termin złożenia sprawozdania (sprawozdania częściowego), do którego należy dołączyć następujące dokumenty:
 - oryginały dokumentów finansowych (faktury, rachunki, noty), które po opatrzeniu klauzulą „Dofinansowano ze środków Powiatu Bydgoskiego”, zostaną skopiowane i zwrócone Zleceniobiorcy;
 - kopie: m.in. zawartych umów, przelewów, protokołów, list, artykułów promocyjnych;
 - inne, mające znaczenie dla oceny prawidłowości zadania.
- Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Powiatu Bydgoskiego. Informacja

na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do umieszczania herbu Powiatu Bydgoskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Oferent jest zobowiązany do rachunkowego wyodrębnienia środków z dotacji zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o rachunkowości.
4. Ostateczna akceptacja rozliczenia udzielonej dotacji następuje z chwilą jego przyjęcia przez Skarbnika Powiatu.
5. Powiat Bydgoski ma prawo skontrolować całość realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Podinspektor

Magdalena Tariska

radca prawny


Mirosław Klimkiewicz
Ciepła Góra 10

Zastępca Dyrektora
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich


Andrzej Kubiak

*Załącznik nr 2
do uchwały nr 114/2016
z dnia 14 stycznia 2016 r.*

Zarząd Powiatu Bydgoskiego

Na podstawie oraz art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) – zwanej dalej Ustawą,

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 4/2016
na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego
w 2016 r. w zakresie turystyki i krajoznawstwa
pod nazwą:**

WSPIERANIE ROZWOJU TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 4/2016

I. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 10 stycznia 2011 r. Nr 6 poz. 25)

w terminie do dnia 05 lutego 2016 r.

korrespondencyjnie na adres :

**Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy
Wydział Rozwoju i Funduszy Europejskich
ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz
(z dopiskiem „Konkurs nr 4/2016”)**

lub osobiście do kancelarii podawczej Starostwa Powiatowego przy ul. Konarskiego 1-3, znajdujące się na czwartym piętrze, pokój 448.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

2. Druk oferty a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok. 440 lub ze strony internetowej www.bip.powiat.bydgoski.pl zakładka „Konkursy”.

3. Do złożenia oferty uprawnione są:
- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Do oferty należy dołączyć (oryginały dokumentów lub kopie potwierdzone „za zgodność”):
- 1) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy określający cele statutowe;
 - 2) inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie).
6. W przypadku gdy w konkursie oferent składa więcej niż jedną ofertę, dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu załączników.
7. Oferty złożone po terminie i zawierające błędy formalne nieuzupełnione w **terminie 5 dni** od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Zarząd Powiatu Bydgoskiego może ogłosić dodatkowy konkurs na zadania w zakresie

turystyki i krajoznawstwa w przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na finansowanie, lub przeznaczyć te środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu, zgodnie z Art. 19a Ustawy.

5. W przypadku wyboru oferty zlecenie zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**.

6. Finansowanie dotacji:

- a. **udział procentowy dotacji** w całości zadania nie może przekroczyć **90%** kosztów,
- b. **wniesienie wkładu własnego** jest możliwe w formie wkładu osobowego, a jego rozliczenie na podstawie porozumień i kart pracy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 Ustawy,
- c. dopuszcza się **przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów** z budżetu do limitu 20%, bez konieczności zawierania aneksu do umowy. Zapis nie ma zastosowania do kosztów administracyjnych i osobowych,
- d. **koszty kwalifikowane** stanowią jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, m.in.: związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców zadania, zakup materiałów warsztatowych i sprzętu, wynagrodzenia osobowe związane z realizacją merytoryczną jak i obsługą administracyjną zadania,
- e. **koszty niekwalifikowane** to takie które nie są bezpośrednio związane z realizacją zadania, m.in.: przygotowanie wniosku, poniesione przed dniem podpisania umowy, kary i opłaty, niezawarte w budżecie oferty,
- f. z dotacji mogą być pokryte **koszty administracyjne do wysokości 10 %**, w tym obsługa księgowa, zakupy sprzętu i wyposażenia.

7. W 2016 roku na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego w turystyki i krajoznawstwa przeznacza się kwotę 20.000 zł. Kwota ta może ulec zmianie.

8. Podaje się do wiadomości, iż w roku poprzednim zrealizowane zostały następujące zadania publiczne związane z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego w zakresie turystyki i krajoznawstwa w wysokości:

- Dla Jana Pawła II, III Bieg Papieski, Rajd rowerowy, Nordic-walking – 3.000 zł;
- X Rajd rowerowy, festiwal sportowo-turystyczny, VI Bieg trzeźwości – 4.000 zł;
- VIII Powiatowy Zlot turystyczny – 3.000 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie na które jest składana oferta winne być wykonane w 2016 roku. Umowa może obowiązywać strony od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert 4/2016 i przyznaniu dotacji**. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu Bydgoskiego powoła Komisję.
3. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Kryteria oceny merytorycznej:

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNOŚĆ WARTOŚĆ ZADANIA			
III	1. Możliwość realizacji zadania publicznego		
III.2,3,6	a) celowość realizacji zadania - czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania, - czy określono grupę adresatów adekwatnie do zadania, - czy odpowiada na potrzeby odbiorców,	1 1 1	
III.6,8,9	b) planowane działanie - przejrzystość opisu realizacji zadania, - wykonalność, - atrakcyjność, - jakość planowanych działań, - spójność opisu harmonogramu z budżetem, - zasięg: gminny, lub powiatowy, lub wojewódzki lub szerszy, - innowacyjność,	1 1 1 1 1 1* 2* 3* 1	
III.10	c) rezultaty realizacji zadania - czy wymieniono konkretne, mierzalne i realne rezultaty (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe)? - czy przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu?	1 1	
	2. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego)	1	
V.1,2,3	3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenia oferenta - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania –		

	zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, - zasoby rzeczowe oferenta i partnerów, - doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów.	1 1 1	
BUDŻET			
IV.1,2,3	1. Prawdliwość i przejrzystość budżetu - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), - czy kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego jest adekwatna do zakresu działania, - zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych,	1 1 1	
IV.2,3	3. Planowany udział środków finansowych własnych² lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków): - do 30% lub - powyżej 50%	1* 2*	
Razem		23	

¹ Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczały dotację – inne nie otrzymują punktu.

² W przypadku wsparcia, ocenie podlega wkład własny finansowy. W przypadku powierzenia kryterium to nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu progu punktowego.

* Oznacza możliwość wyboru tylko jednej z trzech lub dwóch wartości.

5. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Bydgoskiego w formie uchwały.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu Bydgoskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego www.bip.powiat.bydgoski.pl (zakładka „konkursy”).

V. Postanowienia końcowe

1. Umowa określi termin złożenia sprawozdania (sprawozdania częściowego), do którego należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. oryginały dokumentów finansowych (faktury, rachunki, noty), które po opatrzeniu klauzulą „Dofinansowano ze środków Powiatu Bydgoskiego”, zostaną skopiowane i zwrócone Zleceniobiorcy;
 - b. kopie: m.in. zawartych umów, przelewów, protokołów, list, artykułów promocyjnych;
 - c. inne, mające znaczenie dla oceny prawidłowości zadania.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Powiatu Bydgoskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania

publicznego. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do umieszczania herbu Powiatu Bydgoskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Oferent jest zobowiązany do rachunkowego wyodrębnienia środków z dotacji zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o rachunkowości.
4. Ostateczna akceptacja rozliczenia udzielonej dotacji następuje z chwilą jego przyjęcia przez Skarbnika Powiatu.
5. Powiat Bydgoski ma prawo skontrolować całość realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Podpisano:

Magdalena Lisak

radca prawny

Mirosław Klimkiewicz
CKRP w Agnieszce

Zastępca Dyrektora
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

Andrzej Kubiak