

UCHWAŁA NR 155 / 2016
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 12 maja 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym¹ oraz art. 11, 13, 14 i 16 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie²,

uchwala się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 5/2016 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego w 2016 roku w zakresie promocji i organizacji wolontariatu, którego regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 6/2016 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego w 2016 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, którego regulamin stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Oferty należy składać w terminie do dnia **08 czerwca 2016 r.**

§ 4. Ogłoszenie o konkursach zostanie zamieszczone:

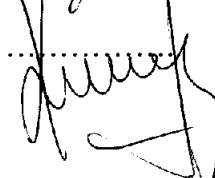
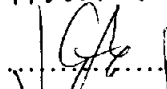
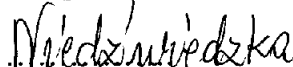
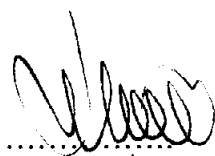
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

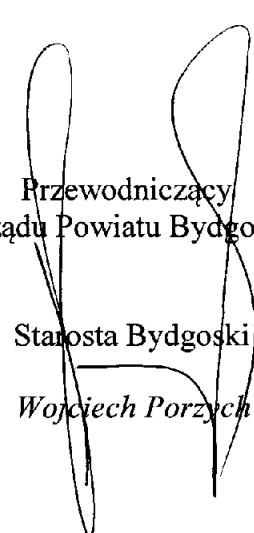
1. Zbigniew Łuczak -
2. Małgorzata Niedźwiedzka -
3. Romuald Góralczyk -
4. Leszek Kuziak -



Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski

Wojciech Porzych



¹ Dz. U. z 2015 r. poz. 1445; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1890.

² Dz. U. z 2016 r. poz. 239; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 395.

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji

Ogłoszenie otwartych konkursów ofert:

- a) nr 5/2016 na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie promocji i organizacji wolontariatu,
- b) nr 6/2016 na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

2. Uzasadnienie prawne i merytoryczne

Art. 5 ust.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Ustawa). Załącznik do Uchwały nr 81/XII/2015 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 26 listopada 2015 r (Uchwała).

Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Załącznik do Uchwały w §7 do głównych zadań publicznych, które w roku 2016 mają zostać zrealizowane przy współudziale organizacji pozarządowych zalicza m.in. działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości oraz promocję i organizację wolontariatu.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (w tym przepisami wewnętrznymi)

Nie dotyczy

4. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Źródłem finansowania dotacji są środki w wysokości 10.000 zł, zaplanowane w budżecie Powiatu Bydgoskiego na rok 2016 w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego, paragrafie 2360 – dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Główny Specjalista

Andrzej Jurak

radca prawny

Andrzej Kubiak

Zastępca Dyrektora

Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

Andrzej Kubiak

Regulamin otwartego konkursu ofert nr 5/2016.

§1. Na podstawie art. 11, 13, 14 i 16 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie¹ – zwanej dalej Ustawą, ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 5/2016 w zakresie:

PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU.

§2. Cele realizacji zadania do osiągnięcia na terenie powiatu bydgoskiego:

1. Podniesienie kwalifikacji osób zaangażowanych w wolontariat, w tym opiekunów wolontariatu.
2. Poprawienie organizacji wolontariatu.
3. Promocja wolontariatu długoterminowego.
4. Nagrodzenie aktywnych wolontariuszy.
5. Promocja dobrych praktyk wolontariackich.

§3. Informacje finansowe:

1. Na finansowanie zadań będących przedmiotem konkursu w 2016 r. przeznacza się kwotę 5.000 zł. Kwota ta może ulec zmianie.
2. Zarząd Powiatu Bydgoskiego może ogłosić dodatkowy konkurs na zadania z zakresu określonego w § 1 w przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na finansowanie, lub przeznaczyć te środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu, zgodnie z Art. 19a Ustawy.
3. W roku 2015 Powiat Bydgoski nie realizował zadań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.
4. Zasady przyznawania dotacji:
 - a. **udział procentowy dotacji** w całości zadania nie może przekroczyć **90%** kosztów,
 - b. **wniesienie wkładu własnego** jest możliwe w formie wkładu osobowego, a jego rozliczenie na podstawie porozumień i kart pracy, zgodnie z zasadami określonymi w Art. 44 Ustawy,
 - c. dopuszcza się **przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów** z budżetu do limitu 20%, bez konieczności zawierania aneksu do umowy. Zapis nie ma zastosowania do kosztów administracyjnych i osobowych,
 - d. **koszty kwalifikowane** stanowią jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, m.in.: związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców zadania, zakup materiałów warsztatowych i sprzętu, wynagrodzenia osobowe związane z realizacją merytoryczną jak i obsługą administracyjną zadania,
 - e. **koszty niekwalifikowane** to takie które nie są bezpośrednio związane z realizacją zadania, m.in.: przygotowanie wniosku, poniesione przed dniem podpisania umowy, kary i opłaty, niezawarte w budżecie oferty,
 - f. z dotacji mogą być pokryte **koszty administracyjne do wysokości 10 %**, w tym obsługa księgowa, zakupy sprzętu i wyposażenia,
 - g. przekazanie dotacji następuje w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy.

¹ Dz. U. z 2016 r. poz. 239; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 395.

§4. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin i miejsce składania ofert: **do 8 czerwca 2016 r. do godz.15:00** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy (IV piętro, pokój 448) ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert 5/2016”
Liczy się data wpływu do Kancelarii.
2. Uprawniony podmiot składa na konkurs **nie więcej niż 1 ofertę**. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są prowadzące statutową działalność w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:
 - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 Ustawy;
 - b. podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy.
4. Podmiot składający ofertę w konkursie ofert nr 5/2016 nie może składać tej samej oferty w odpowiedzi na inny konkurs ogłaszany przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego z zakresu promocji i organizacji wolontariatu, lub jako oferta w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19a Ustawy.
5. Oferta powinna zawierać podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie z zapisami statutu lub innego dokumentu .
6. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej www.bip.powiat.bydgoski.pl, lub bezpośrednio w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, pok. 440.
7. Oferty zawierające błędy formalne zostaną odrzucone w terminie określonym w wezwaniu oferenta do ich usunięcia.

§5. Termin i warunki realizacji:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
2. Oferta złożona na konkurs będzie stanowić integralny załącznik umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Zadanie na które jest składana oferta winno być wykonane w 2016 roku. Umowa może obowiązywać strony od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert 3/2016 i przyznaniu dotacji**. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.
4. Umowa może ulec zmianie wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu, a warunkiem koniecznym jest skuteczne zgłoszenie konieczności zmian i ich zaakceptowanie przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego w terminie nie późniejszym niż ostatni dzień działań merytorycznych określonych w harmonogramie oferty.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego www.bip.powiat.bydgoski.pl (zakładka „konkursy”).

§6. Tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Dokonanie oceny złożonych ofert następuje w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Ocena ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na konkurs następuje w oparciu o kryteria merytoryczne, zgodnie z poniższą tabelą:

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNOŚĆ WARTOŚĆ ZADANIA			
III	1. Możliwość realizacji zadania publicznego		
III.2,3,6	a) celowość realizacji zadania - czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania, - czy określono grupę adresatów adekwatnie do zadania, - czy odpowiada na potrzeby odbiorców,	1 1 1	
III.6,8,9	b) planowane działanie - przejrzystość opisu realizacji zadania, - wykonalność, - atrakcyjność, - jakość planowanych działań, - spójność opisu harmonogramu z budżetem, - zasięg: gminny, lub powiatowy, lub wojewódzki lub szerszy, - innowacyjność,	1 1 1 1 1 1* 2* 3* 1	
III.10	c) rezultaty realizacji zadania - czy wymieniono konkretne, mierzalne i realne rezultaty (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe)? - czy przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu?	1 1	
	2. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego)¹	1	
V.1,2,3	3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenia oferenta - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, - zasoby rzeczowe oferenta i partnerów, - doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów.	1 1 1	
BUDŻET			
IV.1,2,3	1. Prawdliwość i przejrzystość budżetu - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), - czy kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego jest adekwatna do zakresu działania, - zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych,	1 1 1	
IV.2,3	3. Planowany udział środków finansowych własnych² lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków): - do 30% lub - powyżej 50%	1* 2*	
Razem		23	

¹ Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczały dotację – inne nie otrzymują punktu.

² W przypadku wsparcia, ocenie podlega wkład własny finansowy. W przypadku powierzenia kryterium to nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu progu punktowego.

* Oznacza możliwość wyboru tylko jednej z trzech lub dwóch wartości.

3. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego, ustali listę rankingową ofert spełniających kryteria formalne i merytoryczne, wraz z rekomendacją zadań do udzielenia wsparcia finansowego.
4. Komisja może prowadzić z oferentem negocjacje w sprawie zakresu merytorycznego i finansowego złożonej oferty w ramach posiadanych środków finansowych przez Powiat Bydgoski
5. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Bydgoskiego w formie uchwały.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu Bydgoskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. W przypadku jeżeli na konkurs nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli oferty, które wpłynęły nie spełniają kryteriów merytorycznych, Zarząd Powiatu Bydgoskiego podejmuje decyzję o unieważnieniu konkursu ofert.

§7. Postanowienia końcowe:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r.).
2. Umowa określi termin złożenia sprawozdania (sprawozdania częściowego), do którego należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. oryginały dokumentów finansowych (faktury, rachunki, noty), które po opatrzeniu klauzulą „Dofinansowano ze środków Powiatu Bydgoskiego”, zostaną skopiowane i zwrócone Zleceniobiorcy;
 - b. kopie: m.in. zawartych umów, przelewów, protokołów, list, artykułów promocyjnych;
 - c. inne, mające znaczenie dla oceny prawidłowości zadania.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Powiatu Bydgoskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do umieszczania herbu Powiatu Bydgoskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Oferent jest zobowiązany do rachunkowego wyodrębnienia środków z dotacji zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o rachunkowości.
5. Ostateczna akceptacja rozliczenia udzielonej dotacji następuje z chwilą jego przyjęcia przez Skarbnika Powiatu.
6. Powiat Bydgoski ma prawo skontrolować całość realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Główny Specjalista

Andrzej Jurak

Zastępca Dyrektora
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

Andrzej Kubiak

Regulamin otwartego konkursu ofert nr 6/2016.

§1. Na podstawie art. 11, 13, 14 i 16 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie¹ – zwanej dalej Ustawą, ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 6/2016 w zakresie:

DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

§2. Cel realizacji zadania:

1. Wzrost wiedzy liderów wspólnot lokalnych, przedsiębiorców, młodzieży z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR-Corporate Social Responsibility).
2. Upowszechnienie metod kreatywnego projektowania usług społecznych.
3. Wzrost wiedzy społecznej dotyczącej implementacji działań związanych ze społeczną odpowiedzialnością biznesu (CSR-Corporate Social Responsibility) – dobre praktyki.

§3. Informacje finansowe:

1. Na finansowanie zadań będących przedmiotem konkursu w 2016 r. przeznacza się kwotę 5.000 zł. Kwota ta może ulec zmianie.
2. Zarząd Powiatu Bydgoskiego może ogłosić dodatkowy konkurs na zadania z zakresu określonego w § 1 w przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na finansowanie, lub przeznaczyć te środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu, zgodnie z Art. 19a Ustawy.
3. W roku 2015 Powiat Bydgoski nie realizował zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości.
4. Zasady przyznawania dotacji:
 - a. **udział procentowy dotacji** w całości zadania nie może przekroczyć **90%** kosztów,
 - b. **wniesienie wkładu własnego** jest możliwe w formie wkładu osobowego, a jego rozliczenie na podstawie porozumień i kart pracy, zgodnie z zasadami określonymi w Art. 44 Ustawy,
 - c. dopuszcza się **przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów** z budżetu do limitu 20%, bez konieczności zawierania aneksu do umowy. Zapis nie ma zastosowania do kosztów administracyjnych i osobowych,
 - d. **koszty kwalifikowane** stanowią jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, m.in.: związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców zadania, zakup materiałów warsztatowych i sprzętu, wynagrodzenia osobowe związane z realizacją merytoryczną jak i obsługą administracyjną zadania,
 - e. **koszty niekwalifikowane** to takie które nie są bezpośrednio związane z realizacją zadania, m.in.: przygotowanie wniosku, poniesione przed dniem podpisania umowy, kary i opłaty, niezawarte w budżecie oferty,
 - f. z dotacji mogą być pokryte **koszty administracyjne do wysokości 10 %**, w tym obsługa księgowa, zakupy sprzętu i wyposażenia,
 - g. przekazanie dotacji następuje w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy.

¹ Dz. U. z 2016 r. poz. 239; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 395.

§4. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin i miejsce składania ofert: **do 8 czerwca 2016 r. do godz.15:00** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy (IV piętro, pokój 448) ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert 6/2016” Liczy się data wpływu do Kancelarii.
2. Uprawniony podmiot składa na konkurs **nie więcej niż 1 ofertę**. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są prowadzące statutową działalność wspomagającą rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości:
 - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 Ustawy;
 - b. podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy.
4. Podmiot składający ofertę w konkursie ofert nr 5/2016 nie może składać tej samej oferty w odpowiedzi na inny konkurs ogłaszany przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego z zakresu promocji i organizacji wolontariatu, lub jako oferta w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19a Ustawy.
5. Oferta powinna zawierać podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie z zapisami statutu lub innego dokumentu .
6. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej www.bip.powiat.bydgoski.pl, lub bezpośrednio w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, pok. 440.
7. Oferty zawierające błędy formalne zostaną odrzucone w terminie określonym w wezwaniu oferenta do ich usunięcia.

§5. Termin i warunki realizacji:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
2. Oferta złożona na konkurs będzie stanowić integralny załącznik umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Zadanie na które jest składana oferta winno być wykonane w 2016 roku. Umowa może obowiązywać strony od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert 3/2016 i przyznaniu dotacji**. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.
4. Umowa może ulec zmianie wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu, a warunkiem koniecznym jest skuteczne zgłoszenie konieczności zmian i ich zaakceptowanie przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego w terminie nie późniejszym niż ostatni dzień działań merytorycznych określonych w harmonogramie oferty.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego www.bip.powiat.bydgoski.pl (zakładka „konkursy”).

§6. Tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Dokonanie oceny złożonych ofert następuje w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Ocena ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na konkurs następuje w oparciu o kryteria merytoryczne, zgodnie z poniższą tabelą:

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNOŚĆ WARTOŚĆ ZADANIA			
III	1. Możliwość realizacji zadania publicznego		
III.2,3,6	a) celowość realizacji zadania - czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania, - czy określono grupę adresatów adekwatnie do zadania, - czy odpowiada na potrzeby odbiorców,	1 1 1	
III.6,8,9	b) planowane działanie - przejrzystość opisu realizacji zadania, - wykonalność, - atrakcyjność, - jakość planowanych działań, - spójność opisu harmonogramu z budżetem, - zasięg: gminny, lub powiatowy, lub wojewódzki lub szerszy, - innowacyjność,	1 1 1 1 1 1* 2* 3* 1	
III.10	c) rezultaty realizacji zadania - czy wymieniono konkretne, mierzalne i realne rezultaty (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe)? - czy przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu?	1 1	
	2. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego)¹	1	
V.1,2,3	3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenia oferenta - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, - zasoby rzeczowe oferenta i partnerów, - doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów.	1 1 1	
BUDŻET			
IV.1,2,3	1. Prawdliwość i przejrzystość budżetu - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), - czy kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego jest adekwatna do zakresu działania, - zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych,	1 1 1	
IV.2,3	3. Planowany udział środków finansowych własnych² lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków): - do 30% lub - powyżej 50%	1* 2*	
Razem		23	

¹ Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczały dotację – inne nie otrzymują punktu.

² W przypadku wsparcia, ocenie podlega wkład własny finansowy. W przypadku powierzenia kryterium to nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu progu punktowego.

* Oznacza możliwość wyboru tylko jednej z trzech lub dwóch wartości.

3. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego, ustali listę rankingową ofert spełniających kryteria formalne i merytoryczne, wraz z rekomendacją zadań do udzielenia wsparcia finansowego.
4. Komisja może prowadzić z oferentem negocjacje w sprawie zakresu merytorycznego i finansowego złożonej oferty w ramach posiadanych środków finansowych przez Powiat Bydgoski
5. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Bydgoskiego w formie uchwały.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu Bydgoskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. W przypadku jeżeli na konkurs nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli oferty, które wpłynęły nie spełniają kryteriów merytorycznych, Zarząd Powiatu Bydgoskiego podejmuje decyzję o unieważnieniu konkursu ofert.

§7. Postanowienia końcowe:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r.).
2. Umowa określi termin złożenia sprawozdania (sprawozdania częściowego), do którego należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. oryginały dokumentów finansowych (faktury, rachunki, noty), które po opatrzeniu klauzulą „Dofinansowano ze środków Powiatu Bydgoskiego”, zostaną skopiowane i zwrócone Zleceniobiorcy;
 - b. kopie: m.in. zawartych umów, przelewów, protokołów, list, artykułów promocyjnych;
 - c. inne, mające znaczenie dla oceny prawidłowości zadania.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Powiatu Bydgoskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do umieszczania herbu Powiatu Bydgoskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Oferent jest zobowiązany do rachunkowego wyodrębnienia środków z dotacji zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o rachunkowości.
5. Ostateczna akceptacja rozliczenia udzielonej dotacji następuje z chwilą jego przyjęcia przez Skarbnika Powiatu.
6. Powiat Bydgoski ma prawo skontrolować całość realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Główny Specjalista

Andrzej Jurak

Zastępca Dyrektora
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

Andrzej Kubiak