

UCHWAŁA NR 206/16
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 12. października 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. – Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.¹⁾; art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.²) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z prowadzeniem punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu bydgoskiego w roku 2017, regulamin konkursu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Oferty należy składać w terminie do dnia 4 listopada 2016 r.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy,
- 2) na stronie internetowej powiatu bydgoskiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1.

2.

3.

4.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

¹ Zmiany opublikowano w Dz.U. z 2016 r. poz. 1579

² Zmiany opublikowano w Dz.U. z 2016, poz. 395

UZASADNIENIE

Przedmiot regulacji

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu bydgoskiego w roku 2017.

Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

Uzasadnienie merytoryczne

Celem ogłoszenia konkursu jest konieczność wypełnienia zapisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, która nakłada na powiat obowiązek przekazania do prowadzenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie danego powiatu. W przypadku kiedy na terenie powiatu powstanie pięć punktów nieodpłatnej pomocy prawnej – do prowadzenia organizacjom pozarządowym przekazane zostaną trzy punkty.

Konsultacje społeczne

Nie dotyczy.

Skutki finansowe

W 2017 roku na realizację zadań przeznacza się kwotę 60.725,88 zł na każde z trzech zadań wymienionych w regulaminie konkursu.

Kierownik
Referatu Organizacyjno-Wdrożeniowego

Maciej Piątkowski

Dyrektor
Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich

Teresa Szymank

Zarząd Powiatu Bydgoskiego

na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) oraz art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z prowadzeniem punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu bydgoskiego w roku 2017.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

I. Rodzaj działalności objętej konkursem

Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej:

ZADANIE NR 1

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawskim przy ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, wg poniższego harmonogramu:

Poniedziałek w godz. 10:00 – 14:00,

Wtorek w godz. 10:00 – 14:00,

Środa w godz. 14:00 – 18:00,

Czwartek w godz. 14:00 – 18:00,

Piątek w godz. 12:00 – 16:00.

ZADANIE NR 2

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej przy ul. Bydgoskiej 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska, wg poniższego harmonogramu:

Poniedziałek w godz. 10:00 – 14:00,

Wtorek w godz. 14:00 – 18:00,

Środa w godz. 10:00 – 14:00,

Czwartek w godz. 12:00 – 16:00,

Piątek w godz. 8:00 – 12:00.

ZADANIE NR 3

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Gimnazjum im. Karola Wojtyły w Brzozie, ul. Powstańców Wielkopolskich 31a, 86-061 Brzoza, wg poniższego harmonogramu:

Poniedziałek w godz. 13:00 – 17:00,

Wtorek w godz. 9:00 – 13:00,
Środa w godz. 14:00 – 18:00,
Czwartek w godz. 11:00 – 15:00,
Piątek w godz. 9:00 – 13:00;

W okresie letnim: lipiec 2017 r. – sierpień 2017 r. punkt funkcjonuje codziennie w godz. 11:00 – 15:00.

II. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji jednego, dwóch lub trzech zadań, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

w terminie do dnia 4 listopada 2016 r.

korespondencyjnie na adres :

Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz
(z dopiskiem „Konkurs – nieodpłatna pomoc prawna”)

lub osobiście do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego przy ul. Konarskiego 1-3, znajdującej się na czwartym piętrze biurowca, pokój 448.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

2. Druk oferty, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Kancelarii Ogólnej Starostwa, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok. 448 lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.powiat.bydgoski.pl (zakładka „Ogłoszenia/obwieszczenia” – „Konkursy” – „Konkursy na realizację zadań publicznych” oraz zakładka „Nieodpłatna pomoc prawna”).
3. Do złożenia ofert uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.)
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;

- 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
 - 4) dokumenty potwierdzające przynajmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 5) umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
 - 6) pisemną gwarancję należytego wykonania zadania zgodnie z zapisem art. 11 ust. 6 pkt 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
6. W przypadku gdy w konkursie oferent składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu załączników.
7. Oferty złożone po terminie i zawierające błędy formalne nieuzupełnione w **terminie 5 dni** od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

W 2017 roku na realizację zadań przeznacza się łącznie kwotę 60.725,88 zł na każde z trzech zadań wymienionych w pkt I. **Rodzaj działalności objętej konkursem** niniejszego regulaminu.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, o której mowa w pkt III.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w formie **powierzenia realizacji zadania**.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie na które jest składana oferta winno być wykonywane przez okres całego 2017 r. (nie dopuszcza się przerw w funkcjonowaniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu Bydgoskiego powoła Komisję.
3. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Kryteria oceny merytorycznej:

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
II.1-4	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym m.in.: istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, jej etosu, celów i funkcji, posiadane przez organizację certyfikaty oraz wdrożone normy jakości.	0 – 5 pkt	
III.9, zał. 1.2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-5 pkt	
III.11	Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie.	1 – 9 pkt	
	Świadczenie usług przez adwokatów i radców prawnych	6 pkt	
	Świadczenie usług przez adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych	5 pkt	
	Świadczenie usług przez adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych oraz osoby spełniające warunki określone w art. 11 ust. 2 pkt 2	4 pkt	
	Świadczenie usług przez doradców podatkowych	3 pkt	
	Świadczenie usług przez doradców podatkowych oraz osoby spełniające warunki określone w art. 11 ust. 2 pkt 2	2 pkt	
	Świadczenie usług przez osoby spełniające warunki określone w art. 11 ust. 2 pkt 2	1 pkt	
	Proponowane własne działania promocyjne nieodpłatnego doradztwa prawnego i edukacji prawnej	0 – 3 pkt	

III.9, 12-13	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.	0 – 9 pkt	
	Wkład rzeczowy	0 – 3 pkt	
	Wkład osobowy	0 – 3 pkt	
	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 – 3 pkt	
III.15	Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji.	0 – 8 pkt	
	Liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich dwóch latach	0 – 3 pkt	
	Liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 – 3 pkt	
	Udokumentowana współpraca z samorządami w zakresie pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	0 – 1 pkt	
	Realizacja zadań związanych z pomocą prawną oraz edukacją prawną na rzecz mieszkańców powiatu bydgoskiego	0 – 1 pkt	
ŁĄCZNIE:		1 – 36 pkt	

5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert podejmuje Zarząd Powiatu Bydgoskiego w formie uchwały.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu Bydgoskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat.bydgoski.pl (zakładka „Ogłoszenia/obwieszczenia” – „Konkursy” – „Konkursy na realizację zadań publicznych”).

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu, zarezerwowane środki Zarząd Powiatu może przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu, a oferentem.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) dostarczenia na wezwanie wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).