

**ZARZĄDZENIE NR 12/2017**  
**STAROSTY BYDGOSKIEGO**  
**z dnia 1. marca 2017 r.**

OR-41.120.12.2017

w sprawie określenia zasad pracy i eksploatacji na obszarze Powiatu Bydgoskiego powiatowej sieci radiowej zarządzania Starosty Bydgoskiego

Na podstawie art.21b pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Z 2016 r. poz. 191 z późn. zm.<sup>1</sup>) i § 16 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98 poz. 978 z późn. zm.<sup>2</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin pracy powiatowej sieci radiowej zarządzania Starosty Bydgoskiego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powierzam dyrektorowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy administrowanie powiatową siecią radiową zarządzania Starosty Bydgoskiego.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 23/2010 Starosty Bydgoskiego z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie określenia zasad pracy i eksploatacji na obszarze Powiatu Bydgoskiego powiatowej sieci radiowej zarządzania Starosty Bydgoskiego oraz Zarządzenie Nr 21/2015 Starosty Bydgoskiego z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 23/2010 Starosty Bydgoskiego z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie określenia zasad pracy i eksploatacji na obszarze Powiatu Bydgoskiego powiatowej sieci radiowej zarządzania Starosty Bydgoskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Bydgoski

Wojciech Porzych

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz.298, poz.904, poz.2138, z 2017 r. poz.60

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz.917

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

---

POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

*Załącznik do Zarządzenia nr 12./2017  
Starosty Bydgoskiego z dnia 14. marca 2017 r.*

**REGULAMIN POWIATOWEJ  
SIECI RADIOWEJ ZARZĄDZANIA  
STAROSTY BYDGOSKIEGO**

BYDGOSZCZ

---

MARZEC 2017 ROK

## **I. Postanowienia ogólne.**

1. Powiatowa sieć radiowa zarządzania Starosty Bydgoskiego określana w dalszej części Regulaminu nazwą „sieć radiowa” została utworzona dla potrzeb:
  - zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
  - bieżącej koordynacji działań służb i jednostek organizacyjnych realizujących zadania w zakresie ratownictwa,
  - powszechnego alarmowania i ostrzegania na terenie powiatu w tym Systemu Wczesnego Ostrzegania,
  - zapewnienia łączności osobom funkcyjnym na głównym stanowisku kierowania w dotychczasowym i zapasowym miejscu pracy.
2. Podstawą eksploatacji sieci radiowej oraz używania urządzeń radiokomunikacyjnych jest przydział kanału i częstotliwości radiowej udzielony przez Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie.
3. Do obowiązków każdego użytkownika należy przestrzeganie otrzymanych z chwilą włączenia do sieci radiowej postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych i wytycznych.

## **II. Organizacja sieci radiowej.**

1. Sieć radiowa składa się ze stacji bazowych zlokalizowanych w siedzibach użytkowników sieci oraz stacji przenośnych, wykorzystywanych w aktualnym miejscu ich działania.
2. Stacje o których mowa w pkt.II.1 wyposażone są w kanały radiowe umożliwiające nawiązanie łączności z wybranymi użytkownikami sieci radiowej na terenie Powiatu Bydgoskiego oraz z powiatami ościennymi.
3. Podstawowym kanałem pracy w sieci radiowej jest kanał DW 39 (cyfrowy).
4. W przypadku wystąpienia dużych zakłóceń na kanale DW 39 uniemożliwiających jego prawidłowe użytkowanie, należy tymczasowo nawiązywać łączność na kanale BW 39 (analogowy), po wcześniejszym poinformowaniu o tym użytkowników sieci radiowej.
5. Funkcję administratora sieci radiowej dyrektor Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, który odpowiada za właściwą organizację systemu łączności.
6. Do zadań administratora sieci należy:
  - wyrażanie zgody na włączanie do radiowej sieci nowych użytkowników, wraz z określeniem ich kryptonimów,
  - aktualizacja dokumentacji dotyczącej sieci radiowej,
  - znajomość aktualnej organizacji systemu łączności, zasad pracy w sieci radiowej oraz stanu posiadanych sił i środków,
  - sprawdzanie stanu łączności, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym regulaminie,
  - informowanie Starosty o występujących nieprawidłowościach w działaniu sieci radiowej, celem podjęcia czynności zmierzających do wyeliminowania uchybień,
  - szkolenie pracowników wyznaczonych do obsługi stacji radiowej,

- prowadzenie nasłuchu pracy stacji radiowych oraz reagowanie na naruszenia określonych zasad korespondencji radiowej.

### III. Zasady pracy w sieci.

1. W celu utrzymania sieci radiowej w stanie gotowości organizacyjnej i technicznej, nasłuch w sieci prowadzi się w godzinach pracy jednostek, a w odniesieniu do jednostek pracujących całodobowo oraz w sytuacji zaistnienia sytuacji kryzysowych przez 24 godziny.
2. W czasie pracy stacje radiowe powinny być ustawione w pozycji „skaning”.
3. Praca w sieci radiowej na urządzeniach możliwa jest tylko w trybie simpleks tzn. mówimy albo słuchamy.
4. Nawiązanie łączności następuje z wykorzystaniem obowiązujących aktualnie kryptonimów stacji radiowych.
5. W czasie pracy w sieci radiowej należy przestrzegać poniższych zasad:
  - czas pracy stacji radiowej na nadawanie powinien być minimalny, a przekazywane informacje krótkie i zwięzłe,
  - podczas korespondencji radiowej używamy kryptonimów i formy „TY”;
  - korespondencja odbywa się w sposób jawny,
  - zabrania się prowadzenia korespondencji nie związanej z czynnościami służbowymi,
  - zabrania się przekazywania w sieci radiowej tekstem jawnym informacji zawierającej tajemnicę państwową i służbową,
  - zabrania się podawania nazwisk i stanowisk osób funkcyjnych.
6. Informacja o zaistniałym zagrożeniu lub zdarzeniu przyjęta przez użytkownika sieci radiowej, musi być przekazana do merytorycznej jednostki ratowniczej albo do wszystkich jednostek ratowniczych.
7. Każda stacja bazowa powinna mieć wykonaną dokumentację eksploatacyjną w skład której wchodzić powinny następujące dokumenty:
  - regulamin pracy w sieci radiowej zawierający przynajmniej zasady sprawdzania tożsamości korespondentów radiowych i wykaz użytkowników sieci radiowej,
  - dziennik korespondencji w którym odnotowujemy datę, kryptonim korespondenta, treść komunikatu, uwagi np. o ewentualnych zakłóceniach,
  - karta urządzenia i instalacji antenowej w której należy określić typ urządzenia, datę instalacji, nazwę firmy instalacyjnej/nazwisko instalatora, numer fabryczny radiotelefonu, moc nadajnika, typ i wysokość zamontowania anteny nad poziomem terenu, długość kabla antenowego, wolną rubrykę na wpisy o przeglądach technicznych.
8. Stacja radiowa może być obsługiwana przez wyznaczoną osobę po odbyciu podstawowego szkolenia obejmującego:
  - zapoznanie się z organizacją sieci radiowej i regulaminem pracy w sieci,
  - praktyczną obsługę radiotelefonu tj. przygotowanie do pracy, włączanie i wyłączanie urządzenia, obsługa w czasie pracy (nawiązywanie łączności, przekazywanie informacji, praca w sytuacji wystąpienia zakłóceń itp.).
9. Odbycie przeszkolenia przez osoby dopuszczone do obsługi stacji radiowych podlega ewidencji z podaniem terminu, czasu i tematyki szkolenia. Osoby

te odpowiedzialne są za prawidłowe użytkowanie stacji radiowych oraz przestrzeganie zasad pracy w sieci radiowej.

#### IV. Wykaz użytkowników sieci.

| Lp. | Nazwa użytkownika                             | Kryptonim     | Nazwa korespondenta                                                      |
|-----|-----------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Kujawsko – Pomorski Urząd Wojewódzki          | CW 201-00     | Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego                              |
| 2.  | Rejonowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania | CM 300-10     | ROADA Bydgoszcz                                                          |
| 3.  | Urząd Miasta Bydgoszczy                       | CM 301-00     | Wydział Zarządzania Kryzysowego                                          |
| 4.  | Powiat Bydgoski                               | CM 330-00     | Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego                                |
| 5.  |                                               | CM 331-00     | Stanowisko zapasowe                                                      |
| 6.  | Gmina Koronowo                                | CM 331-01     | Burmistrz/Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego                         |
| 7.  |                                               | CM 331-10     | Stanowisko kierowania                                                    |
| 8.  |                                               | CM 331-11     | Pracownicy GCZK oraz członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego |
| 9.  |                                               | CM 331-12     |                                                                          |
| 10. |                                               | CM 331-13     |                                                                          |
| 11. |                                               | CM 331-14     |                                                                          |
| 12. |                                               | CM 331-15     | Nadleśnictwo Różanna                                                     |
| 13. |                                               | CM 331-16     | Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie                 |
| 14. |                                               | CM 331-17     | Samodzielny Publiczny ZOZ                                                |
| 15. |                                               | CM 331-18     | Kierownik kąpieliska w Pieczyskach                                       |
| 16. |                                               | CM 331-19     | Ratownik motorowodny w Pieczyskach                                       |
| 17. |                                               | CM 331-20     | Kierownik kąpieliska w Samociążku                                        |
| 18. |                                               | Koronowo 997  | Komisariat Policji                                                       |
| 19. | Gmina Solec Kujawski                          | CM 332-01     | Burmistrz                                                                |
| 20. |                                               | CM 332-10     | Stanowisko kierowania                                                    |
| 21. | Gmina Białe Błota                             | CM 333-01     | Wójt                                                                     |
| 22. |                                               | CM 333-10     | Stanowisko kierowania                                                    |
| 23. | Gmina Dąbrowa Chełmińska                      | CM 334-01     | Wójt                                                                     |
| 24. |                                               | CM 334-10     | Stanowisko kierowania                                                    |
| 25. | Gmina Dobrcz                                  | CM 335-01     | Wójt                                                                     |
| 26. |                                               | CM 335-10     | Stanowisko kierowania                                                    |
| 27. | Gmina Nowa Wieś Wielka                        | CM 336-01     | Wójt                                                                     |
| 28. |                                               | CM 336-10     | Stanowisko kierowania                                                    |
| 29. | Gmina Osielsko                                | CM 337-01     | Wójt                                                                     |
| 30. |                                               | CM 337-10     | Stanowisko kierowania                                                    |
| 31. | Gmina Sicienko                                | CM 338-01     | Wójt                                                                     |
| 32. |                                               | CM 338-10     | Stanowisko kierowania                                                    |
| 33. | KM PSP w Bydgoszczy                           | Bydgoszcz 998 | KM PSP w Bydgoszczy                                                      |
| 34. | KMP w Bydgoszczy                              | Bydgoszcz 997 | KMP w Bydgoszczy                                                         |
| 35. | WSPR                                          | Bydgoszcz 999 | WSPR                                                                     |

#### V. Zalecenia dotyczące stacji radiowych używanych w sieci radiowej.

Zastosowany do pracy sprzęt radiowy musi spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawnych oraz z zasad gospodarowania częstotliwościami radiowymi, a tym samym posiadać:

- ważne świadectwo homologacji (z wyjątkiem sprzętu wyprodukowanego przez Zakłady Radiowe Radmor w Gdyni do 1992 r.),
- zakres częstotliwości podstawowy 147÷150 MHz, zalecane jest posiadanie pasma poszerzonego tj. 146÷174 MHz i odstęp międzykanałowy 12,5 kHz,
- modulację częstotliwości i dewiację częstotliwości max  $\pm 2,5$  kHz,
- co najmniej jedną opcję sygnalizacji tj.: CTCSS – tonowa podakustyczna blokada szumów, selektywne wywołanie wg EEA 40 ms, CCIR 100 ms (70ms), DTMF lub inne.

## VI. Zasady sprawdzania tożsamości korespondentów radiowych.

1. Nawiązanie łączności przez użytkownika z wybraną jednostką dokonuje się po przez jej wywołanie: **„CM XXX-XX ZGŁOŚ SIĘ DLA CM XXX-XX ODBIÓR”**. Następnie użytkownik chcąc usłyszeć odpowiedź musi zwolnić przycisk nadawania przy mikrofonie i odczekać chwilę na zgłoszenie.
2. Użytkownik wywoływanej jednostki na sygnał wywołania zgłasza się: **„CM XXX-XX ZGŁASZA SIĘ DLA CM 450-00 (może przekazać swoje uwagi dotyczące jakości łączności) ODBIÓR”**.
3. W przypadku występowania słabej słyszalności (zakłóceń) użytkownik powinien wywołać jednostkę: **„CM XXX-XX, CM XXX-XX, CM XXX-XX ZGŁOŚ SIĘ DLA CM XXX-XX, CM XXX-XX ODBIÓR”**. Na sygnał wywołania użytkownik zgłasza się: **„CM XXX-XX, CM XXX-XX ZGŁASZA SIĘ DLA CM XXX-XX ODBIÓR”**.
4. W razie konieczności przekazania ogólnego komunikatu użytkownik powinien powiedzieć **„TU CM XXX-XX NADAJĘ KOMUNIKAT, (treść komunikatu powtórzona dwukrotnie)”**. Następnie nadawca komunikatu wywołuje poszczególnych użytkowników **„CM XXX-XX PROSZĘ POTWIERDZIĆ ODBIÓR KOMUNIKATU”**, którzy potwierdzają jego odbioru **„CM XXX-XX POTWIERDZAM ODBIÓR KOMUNIKATU”** itd.
5. Nawiązawszy łączność użytkownik prowadzi korespondencję (można używać skrótów), pamiętając o tym, iż aby nadawać musi przytrzymać wciśnięty przycisk nadawania przy mikrofonie.
6. Kończąc korespondencję użytkownik powinien powiedzieć: **„TU CM XXX-XX KONIEC NADAWANIA/SPRAWDZANIA ŁĄCZNOŚCI, BEZ ODBIORU”**. Wypowiedzią tą użytkownik musi dać jasno do zrozumienia, iż korespondencja na daną chwilę została zakończona. W dalszej kolejności użytkownik odwiesza mikrofon, a radiotelefon przełącza na wybrany kanał lub na pozycję „skaning”.
7. W przypadku gdy stacja radiowa pracuje na włączonej funkcji „skaning” użytkownik słysząc w głośniku swój kryptonim musi podjąć mikrofon i zgłosić się. W tym czasie na wyświetlaczu stacji radiowej przez około 8 sekund wyświetla się numer kanału na którym zainicjowano połączenie. Umożliwi to identyfikację nazwy jednostki, z której odbywa się nadawanie.

## VII. Uwagi końcowe.

1. Dla utrzymania urządzeń w pełnej sprawności technicznej, użytkownik zobowiązany jest do przeprowadzania codziennego przeglądu stacji radiowej

przed pracą, podczas pracy i po pracy oraz zgłaszania bezpośredniemu przełożonemu zauważonych nieprawidłowości.

2. Przeglądy konserwacyjne należy zlecać zakładom specjalistycznym każdorazowo po zauważeniu jakichkolwiek nieprawidłowości w działaniu urządzenia.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian wpływających na parametry techniczne urządzenia przez osoby postronne lub przez serwis, bez uzgodnienia ze Starostwem Powiatowym w Bydgoszczy oraz Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.