

UCHWAŁA Nr 190/2013
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
 z dnia 12. marca 2013 roku

w sprawie ustalenia zasad przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Bydgoski na rok szkolny 2013/2014

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 2 i 4 i art. 60 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.¹) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U z 2012r. poz. 204). **uchwala się, co następuje:**

- § 1. Ustala się zasady do przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Bydgoski na rok szkolny 2013/2014, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek do stosowania zasad o których mowa w § 1, przy opracowaniu arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

1.
2. Niedźwiedzka
3. ...
4.

Przewodniczący
 Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
 Wojciech Porzych

RADCA PRAWNY
 mgr Czesław Czajkowski

¹Zmiany ogłoszone : Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887.

Dyrektor
 Wydziału Edukacji Kultury i Sportu
Maria Strąk

Podinspektor
Renata Słwarczyńska

**ZASADY PRZYGOTOWANIA I ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH
SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ
POWIAT BYDGOSKI NA ROK SZKOLNY 2013/2014**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny szkoły/placówki to podstawowy dokument, który określa szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym i zawiera informacje niezbędne do zatrudniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, w tym podstawowe dane pozwalające na planowanie budżetu szkoły.
2. Arkusz organizacyjny jest opracowany przez dyrektora szkoły/placówki i zatwierdzany przez organ prowadzący.

§ 2

Zasady przygotowania arkusza organizacji szkoły/placówki

1. Arkusz organizacyjny szkoły/placówki należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły. Informacje zawarte w arkuszu należy wykorzystać przy planowaniu budżetu na 2014 rok.
2. Dyrektor szkoły/placówki jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji, w szczególności w zakresie:
 - a) przestrzegania ramowych planów nauczania,
 - b) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
 - c) przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z kwalifikacjami,
 - d) przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z przepisami,
 - e) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W planowaniu organizacji pracy szkoły należy przestrzegać następujących zasad:
 - a) Oferta edukacyjna na rok szkolny 2013/2014 może obejmować kierunki i zawody pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową i Wojewódzką Radę Zatrudnienia.
 - b) Liczba uczniów w oddziałach klas pierwszych dla młodzieży nie może być mniejsza niż 30 (z wyjątkiem szkół specjalnych), a w przypadku klas dwuzawodowych nie mniejsza niż 36. Liczba słuchaczy w oddziałach klas pierwszych dorosłych nie może być mniejsza niż 40.
 - c) W internacie liczba wychowanków w grupie nie może być mniejsza niż 30 osób.
 - d) W szkołach specjalnych zaleca się łączenie klas o różnym poziomie nauczania, mniejszych niż 12 uczniów w oddziale, dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim.

- e) Warunki podziału na grupy:
- do liczby uczniów, od których zależy podział na grupy, nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym objętych nauczaniem indywidualnym,
 - w przypadku obowiązkowych podziałów na grupy wynikających z ramowych planów nauczania należy uwzględniać możliwości tworzenia grup międzyoddziałowych,
 - w przypadkach proponowanego podziału na grupy na innych przedmiotach niż języki obce, informatyka, wychowanie fizyczne - wymagane jest szczegółowe uzasadnienie celowości proponowanych podziałów.
- f) Liczba godzin nauczania indywidualnego w szkołach wszystkich typów ogranicza się do minimum określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 roku w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r., nr 175, poz. 1086).
- g) Dopuszcza się zatrudnienie:
- pedagoga w szkołach do 300 uczniów w wymiarze do ½ etatu, a w szkołach powyżej 300 uczniów oraz w ZS w Koronowie do 1 etatu.
 - nauczyciela-bibliotekarza w szkołach do 200 uczniów w wymiarze do ½ etatu, a w szkołach powyżej 200 uczniów do 1 etatu.
 - nauczyciela-wychowawcy świetlicy szkolnej w wymiarze nie wyższym niż w roku szkolnym 2012/13.
 - logopedy i psychologa w ZS na poziomie roku szkolnego 2012/13.
- h) W celu zabezpieczenia pełnego pensum dydaktycznego nauczycielom, dla których brak możliwości zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w macierzystej placówce, zobowiązuje się dyrektora do podjęcia działań zmierzających do uzupełnienia godzin w innych szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski.
- i) Zatrudnienie nauczyciela emeryta w wymiarze do 6 godzin na okres nie dłuższy niż rok szkolny może dotyczyć przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu. W pozostałych przypadkach zatrudnienie nauczyciela emeryta jest możliwe po uzyskaniu akceptacji Dyrektora WEKiS.
- j) Nauczyciela będącego na urlopie zdrowotnym, długotrwałym zwolnieniu lekarskim lub oddelegowanego uwzględnia się w arkuszu/aneksie z jednoczesnym rozpisaniem jego godzin innym nauczycielom posiadającym kwalifikacje do danego rodzaju zajęć, w tym nauczycielom zatrudnionym na zastępstwo.
- k) Godziny doraźnych zastępstw określone w art. 35 ust. 2a ustawy Karta Nauczyciela mogą być realizowane tylko w związku z koniecznością:
- zapewnienia realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - zapewnienia opieki uczniom, gdy nie ma możliwości wykorzystania świetlicy lub biblioteki szkolnej.
- l) Liczba etatów pracowników obsługi nie może być wyższa niż w roku szkolnym 2012/13.

- m) Liczba etatów pracowników administracji nie może przekroczyć 0,3 etatu na oddział, a gdy zajęcia praktyczne odbywają się w szkole - 0,4 etatu na oddział; jednocześnie liczba etatów nie może być wyższa niż w roku szkolnym 2012/13.
4. Dyrektor sporządza wersję elektroniczną arkusza organizacyjnego na platformie Sigma Optivum zgodnie z przyjętymi zasadami.

§ 3

Zasady zatwierdzania arkuszy organizacji szkoły/placówki

1. Arkusze organizacyjne szkół/placówek należy złożyć do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy:
 - a) Dyrektorzy lub wicedyrektorzy szkół **w terminie do 30 kwietnia 2013r.**
 - b) Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - **do 25 kwietnia 2013r.**
2. Do zatwierdzenia należy przedłożyć:
 - a) 2 egzemplarze arkusza organizacyjnego, opieczetowane i podpisane przez dyrektora szkoły/placówki,
 - b) wykaz kadry pedagogicznej,
 - c) tradycyjny projekt organizacji (z raportu w Excelu),
 - d) projekt organizacji (z raportu w Excelu),
 - e) szkolne plany nauczania dla wszystkich oddziałów tworzonych w szkołach,
 - f) wydruk zestawienia „Wnioski o postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne nauczycieli”.
3. Dyrektor Wydział Edukacji Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy w porozumieniu z Sekretarzem Powiatu dokona analizy arkuszy organizacyjnych szkół oraz PPPP i zatwierdzi je w terminie do 30 maja 2013r.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Wielkość dokonanego naboru do klas pierwszych wszystkich typów szkół prowadzonych dla młodzieży należy zgłosić **do dnia 8 lipca 2013r.**, natomiast do klas pierwszych szkół dla dorosłych **do 26 sierpnia 2013r.** W przypadku naboru mniejszego niż ustalony w § 2 ust. 3 lit. b) decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje Starosta.
 2. Do 27 sierpnia 2013r. należy sporządzić aneks nr 1 do arkusza uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły/placówki oraz aktualną liczbę uczniów.
 3. Do 20 września 2013r. należy sporządzić aneks wg stanu na dzień 10 września, o ile wystąpiły zmiany w stosunku do aneksu nr 1.
 4. Wszelkie zmiany organizacyjne w arkuszu mające miejsce w trakcie roku szkolnego należy wprowadzać aneksem przedłożonym do zatwierdzenia organowi prowadzącemu z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
Przy dostarczaniu aneksów należy złożyć wydruki:
 - a) podsumowanie zmiany liczb godzin i etatów nauczycieli
 - b) zestawienie różnic pomiędzy aktualnym i ostatnim aneksem/arkuszem.
- Niedopuszczalne jest przedłożenie zmian po dacie ich obowiązywania.