

2005/05

(9)

**Uchwała Nr...../05**  
**Zarządu Powiatu z dnia.....2005r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 1 na wykonanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2005r., Nr 2 na wykonanie zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2005r., Nr 3 na wykonanie zadań publicznych w zakresie turystyki w 2005r., przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) z późn. zm. oraz uchwały Nr 90/XVI/04 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 marca 2004r. dotycząca postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania publicznego (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 77 poz.1300 z dnia 06.07.2004r.)

**uchwała, co następuje:**

**§1**

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu w 2005 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

- 1) Wspierania rozwoju kultury fizycznej. Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Wspierania rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Wspierania rozwoju turystyki. Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały

**§2**

Termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień.....2005 roku

**§3**

Wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 3 do uchwały Nr 90/XVI/04 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 marca 2004r dotycząca postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania publicznego (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 77 poz.1300 z dnia 06.07.2004r.)

**§4**

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w dzienniku o zasięgu regionalnym, w Biuletynie informacji publicznej i na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego. Treść informacji stanowią załączniki nr 1, nr 2, nr 3 do niniejszej uchwały

**§5**

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

**§6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Członkowie Zarządu,

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Przewodniczący  
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski  
Jan Graczkowski

## **Zarząd Powiatu Bydgoskiego**

### **ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2005 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203) oraz uchwały Nr 90/XVI/04 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 marca 2004r Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs nr 1 na realizację zadania:

### **WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ SPORTU I REKREACJI**

#### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
  - 1) sportu wyczynowego dzieci i młodzieży,
  - 2) popularyzacji kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz sportu osób niepełnosprawnych,
  - 3) promocji osiągnięć sportowych powiatu.
2. Zadanie, może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:
  - 1) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży prowadzone przez stowarzyszenia kultury fizycznej,
  - 2) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Powiatu Bydgoskiego popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy styl życia,
  - 3) zakup sprzętu sportowego,
  - 4) inne inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla promocji powiatu oraz rozwoju sportu i kultury fizycznej.

#### **II. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
  - 1) wsparcia zadania,
  - 2) powierzenia wykonania zadania.

3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2003 i 2004 roku.
4. Oferty dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie kultury fizycznej należy złożyć do dnia ..... 2005 r. do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, ul Konarskiego 1-3, 85-130 Bydgoszcz. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do wydziału lub data stempla pocztowego.
5. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
  - 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
6. Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do Uchwały Rady Powiatu Bydgoskiego nr 90/XVI/04 z dnia 11 marca 2004r. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania znajdują się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl), można je również pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-130 Bydgoszcz, pok.418.
7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2005 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2005 r.**

1. Na realizację zadania w 2005 r., przeznacza się kwotę do **30.000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu w części przeznaczonej na

realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania może wynieść:
  - a) do 100 % kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji szkolenia opisanego w rozdziale I ust. 2 pkt.1 ( przy czym wysokość dofinansowania uzależniona będzie od przyjętych zasad tj. liczby zdobytych punktów w ramach systemu sportu młodzieżowego, promocji, zasięgu dyscypliny)
  - b) do 80% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust. 2 pkt. 2,
  - c) do 100 % kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust.2 pkt. 3,
  - d) do 30% kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust.2 pkt. 4,
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2004 roku na realizację zadania przez podmioty wymienione w rozdziale II ust. 1 wyniosła 19.500,00 zł.

#### **V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem,
  - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - 5) ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
  - 6) liczbę zdobytych punktów w ramach systemu sportu młodzieżowego,
  - 7) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych. Dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań,
  - 8) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 9) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami

- innych jednostek samorządu i innych podmiotów , a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- 10) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwować środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Bydgoski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej

15

dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza  
prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem  
finansowym i merytorycznym.

Bydgoszcz,.....2005 r

## **Zarząd Powiatu Bydgoskiego**

### **ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert nr 2 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2005 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz.593, Nr 116, poz.1203) oraz uchwały Nr 90/XVI/04 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 marca 2004r Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs nr 2 na realizację zadania:

### **WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

#### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
  - 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
  - 2) popularyzacji kultury oraz dziedzictwa narodowego,
  - 3) promocji osiągnięć kulturalnych powiatu.
2. Zadanie, może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:
  - 1) organizację imprez kulturalnych Powiatu Bydgoskiego popularyzujących rozwój kultury i ochronę dziedzictwa narodowego,
  - 2) inne inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla promocji powiatu oraz rozwoju kultury .

#### **II. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
  - 1) wsparcia zadania,
  - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2003 i 2004 roku.
4. Oferty dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie kultury fizycznej należy złożyć do dnia..... 2005 r. do Wydziału Edukacji,

Kultury i Sportu, ul Konarskiego 1-3, 85-130 Bydgoszcz. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do wydziału lub data stempla pocztowego.

5. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
  - 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
6. Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do Uchwały Rady Powiatu Bydgoskiego nr 90/XVI/04 z dnia 11 marca 2004r. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-130 Bydgoszcz, pok.418.
7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2005 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2005 r.**

1. Na realizację zadania, w 2005 r., przeznacza się kwotę do **12.000.00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania może wynieść:
  - 1) do 100 % kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust. 2 pkt.1
  - 2) do 80% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust. 2 pkt. 2,
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2004 roku na realizację zadania przez podmioty wymienione w rozdziale II ust. 1 wyniosła 17.500,00 zł.



realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania może wynieść:

- a) do 100 % kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji szkolenia opisanego w rozdziale I ust. 2 pkt.1 ( przy czym wysokość dofinansowania uzależniona będzie od przyjętych zasad tj. liczby zdobytych punktów w ramach systemu sportu młodzieżowego, promocji, zasięgu dyscypliny)
  - b) do 80% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust. 2 pkt. 2,
  - c) do 100 % kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust.2 pkt. 3,
  - d) do 30% kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust.2 pkt. 4,
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2004 roku na realizację zadania przez podmioty wymienione w rozdziale II ust. 1 wyniosła 19.500,00 zł.

#### **V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem,
  - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - 5) ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
  - 6) liczbę zdobytych punktów w ramach systemu sportu młodzieżowego,
  - 7) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych. Dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań,
  - 8) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 9) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami

- innych jednostek samorządu i innych podmiotów , a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- 10) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Bydgoski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej

## **Zarząd Powiatu Bydgoskiego**

### **ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert nr 3 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie turystyki w 2005 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203) oraz uchwały Nr 90/XVI/04 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 marca 2004r Zarząd Powiatu Bydgoskiego ogłasza otwarty konkurs nr 3 na realizację zadania:

### **WSPIERANIE ROZWOJU TURYSTYKI**

#### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
  - 1) turystyki dzieci i młodzieży,
  - 2) popularyzacji turystyki dzieci i młodzieży oraz turystyki osób niepełnosprawnych,
  - 3) promocji osiągnięć w zakresie turystyki powiatu.
2. Zadanie, może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:
  - 1) organizację imprez turystycznych na terenie Powiatu Bydgoskiego popularyzujących rozwój turystyki i zdrowy styl życia,
  - 2) organizację zlotów turystycznych,
  - 3) inne inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla promocji powiatu oraz rozwoju turystyki.

#### **II. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
  - 1) wsparcia zadania,
  - 2) powierzenia wykonania zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Powiatu w 2003 i 2004 roku.

4. Oferty dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań powiatu w zakresie kultury fizycznej należy złożyć do dnia..... 2005 r. do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, ul Konarskiego 1-3, 85-130 Bydgoszcz. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do wydziału lub data stempla pocztowego.
5. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
  - 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
6. Oferty należy składać na drukach stanowiących załącznik nr 1 do Uchwały Rady Powiatu Bydgoskiego nr 90/XVI/04 z dnia 11 marca 2004r. Druki te, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-130 Bydgoszcz, pok.418.
7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2005 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2005 r.**

1. Na realizację zadania, w 2005 r., przeznaczona jest kwota do **6.000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania może wynieść:
  - 1) do 80% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust. 2 pkt. 1,
  - 2) do 30 % kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust.2 pkt. 2,
  - 3) do 30% kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust.2 pkt. 3,

3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji wykorzystanych w 2004 roku na realizację zadania przez podmioty wymienione w rozdziale II ust. 1 wyniosła 3.500,00 zł.

#### **V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania i przedstawia Zarządowi Powiatu do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Powiatu w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz z niniejszym ogłoszeniem,
  - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - 5) ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
  - 6) liczbę zdobytych punktów w ramach systemu sportu młodzieżowego,
  - 7) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych. Dotyczy to podmiotów ubiegających się o wsparcie proponowanych zadań,
  - 8) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 9) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
  - 10) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Powiatu.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) lub innych właściwych przepisów.
2. Zarząd Powiatu przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Bydgoski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Bydgoszcz,.....2004 r.