

Uchwała Nr 183/XXVIII/2005
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie: uchwalenia „Regulaminu przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2005/2006 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, uczących się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa maturalnego”

Na podstawie: art. 12 pkt 10 a ustawy z 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Powiatu Bydgoskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić „Regulamin przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2005/2006 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, uczących się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa maturalnego” – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Powiatu Bydgoskiego nr 171/XXVII/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r.

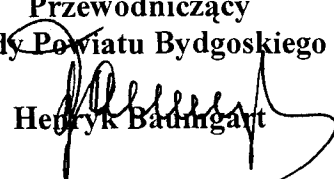
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

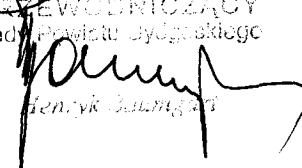
Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

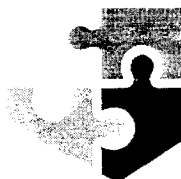

Henryk Baumgart

UZASADNIENIE

Zasada wyłącznej kompetencji rady powiatu do uchwalania „Regulaminu przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2005/2006 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, uczących się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa maturalnego” została sprecyzowana na spotkaniu informacyjnym w dniu 6 czerwca 2005 w Urzędzie Marszałkowskim.

Niniejsza uchwała stanowi realizację uchwały 155/XXVI/05 w sprawie przystąpienia do konkursów o finansowanie stypendiów w ramach Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – działania 2.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, podjętej 17 marca 2005 r. na sesji Rady Powiatu Bydgoskiego, zasadne zatem jest jej podjęcie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Bydgoskiego

Henryk Ziemiński



Załącznik
do uchwały Nr 183/XXVIII/2005
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 30 czerwca 2005 r.

REGULAMIN

PRYZYNAWANIA I PRZEKAZYWANIA W ROKU SZKOLNYM 2005/2006 STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH, UCZĄCYCH SIĘ W SZKOLE UMOŻLIWIAJĄCEJ UZYSKANIE ŚWIADECTWA MATURALNEGO

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów uczniom, przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Działania 2. 2 - Wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Stypendia przyznawane i przekazywane są uczniom publicznych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, prowadzonych przez Powiat Bydgoski, uczęszczającym do szkół kończących się egzaminem dojrzałości/maturą wchodzących w skład :

- Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych w Karolewie,
- Zespołu Szkół Zawodowych w Koronowie,
- Zespołu Szkół Licealnych w Koronowie,
- Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim, którzy:
 1. pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. których dochód rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się nie jest wyższy niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r., Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
 2. pochodzą z obszarów wiejskich (miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą) i legitymują się stałym miejscem zameldowania na terenie położonym poza granicami administracyjnymi miast.

§ 2

Stypendium w ramach Działania 2. 2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyznawane jest uczniom szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, zamieszkujących obszary wiejskie w celu wspierania rozwoju edukacyjnego i wyrównywania szans edukacyjnych pomiędzy miastem i wsią.



II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendium, w przyznanej wysokości, przekazuje się w formie częściowej lub całkowitej refundacji udokumentowanych wydatków poniesionych wcześniej przez uczniów na opłaty związane z pobieraniem nauki z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku zakupów dokonywanych przez szkoły bądź Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy stypendium może być przekazywane w formie rzeczowej
3. Katalog wydatków podlegających refundacji sporządza dyrektor szkoły na podstawie aktualnych wytycznych dla Programu oraz obowiązujących przepisów.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie kryteria wymienione w § 1 Regulaminu.
2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria, określone w §1 Regulaminu, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie:
 - otrzymujący stypendium w roku szkolnym 2004/2005,
 - o najniższych dochodach w rodzinie,z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Liczba uczniów-stypendystów, o których mowa w ust.2, będzie ustalona z zachowaniem udziału 55 % kobiet i 45 % mężczyzn.

§ 5

1. Stypendium przyznaje się na czas trwania nauki w szkole w roku szkolnym 2005/2006, nie dłuższy niż 10 miesięcy – od września 2005 roku do czerwca 2006 roku.
2. W okresie tym stypendium wypłacone będzie do maksymalnej wysokości 1500 złotych.
3. Pomoc przyznawana jest w zależności od zapotrzebowania na pokrycie kosztów o których mowa w § 3 Regulaminu.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Dyrektor szkoły, w drodze zarządzenia powołuje Komisję Stypendialną na okres roku szkolnego.

2. Z posiedzeń Komisji Stypendialnej sporządzane są protokoły zawierające wykazy uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium oraz zestawienia wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - złożenie wniosku w szkole o przyznanie stypendium, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły (termin ustalany jest w uzgodnieniu ze Starostą Bydgoskim),
 - dołączenie do wniosku wymaganych załączników, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - przedstawienie zaświadczenia o zameldowaniu z właściwego urzędu gminy.
2. Dyrektor szkoły może zażądać dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń, obrazujących sytuację społeczno-ekonomiczną rodziny.
3. Dochód na osobę w rodzinie oblicza dyrektor szkoły, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. 2004 nr 213 poz. 2162).
4. Wnioski niekompletne, nie dokumentujące wymogów określonych w § 1, bez wymaganych załączników, nie będą rozpatrywane.
5. Szczegółowy tryb i zasady rozpatrywania wniosków, w tym obliczania dochodu na osobę w rodzinie określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 8

1. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów zawiadamiani są poprzez szkołę, do której uczęszcza uczeń, o przyznaniu stypendiów oraz o obowiązku udokumentowania wydatków poniesionych w związku z pobieraniem nauki, o których mowa w § 3 Regulaminu.
2. Dyrektorzy szkół, wymienionych w § 1 Regulaminu podpisują z rodzicami, bądź prawnymi opiekunami ucznia umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 9

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzą Dyrektorzy: Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych w Karolewie, Zespołu Szkół Zawodowych w Koronowie, Zespołu

- Szkół Licealnych w Koronowie oraz Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie umowy zawartej między Zarządem Powiatu Bydgoskiego a Dyrektorami szkół, o których mowa w ust.1, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 10

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych potwierdzonych przez szkołę lub ośrodek pomocy społecznej,
 - przerwał naukę w szkole,
 - został skreślony z listy uczniów,
 - przestał spełniać kryteria określone w § 1
2. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium, w przypadkach określonych w ust. 1 podejmuje dyrektor szkoły informując o tym niezwłocznie organ prowadzący szkołę.
3. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na konto szkoły.
4. W przypadku zaprzestania spełniania kryteriów, o których mowa w § 1, uczeń zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły w ciągu 7 dni.
5. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 10 p. 1, należy w miejsce skreślonego ucznia przyznać stypendium osobie z listy rezerwowych o tej samej płci.

§ 11

Realizacja programu stypendialnego w szkołach podlega kontroli przez pracownika Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

§ 12

Stypendia przyznawane są w ramach środków finansowych przyznanych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne ZPORR”.



Załącznik nr 1
do „Regulaminu przyznawania i przekazywania
w roku szkolnym 2005/2006 stypendiów
na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów
szkół ponadgimnazjalnych, uczących się w szkole
umożliwiającej uzyskanie świadectwa maturalnego”

Szczegółowy tryb postępowania w sprawie o przyznanie stypendium w ramach Działania 2.2 ZPORR.

1. Przepisy określają:

- 1) sposób i tryb postępowania w sprawach o przyznanie stypendiów;
- 2) sposób i tryb postępowania w sprawach wstrzymywania lub zawieszania wypłaty tych świadczeń;
- 3) sposób ustalania dochodu uprawniającego do stypendiów;
- 4) wzory:
 - a) wniosków o ustalenie prawa do otrzymania stypendiów EFS,
 - b) zaświadczenia urzędu skarbowego o dochodzie osób podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - c) oświadczeń o dochodach rodziny, w tym oświadczeń osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - d) innych oświadczeń i dowodów niezbędnych do ustalenia prawa do otrzymania stypendiów.

2. 1. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium wszczyna się na podstawie wniosku o ustalenie prawa do otrzymania stypendium, którego wzór określa załącznik nr 1.

2. 2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnioną kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o stypendium EFS;
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
- 3) w przypadku ukończenia przez członka rodziny 18. roku życia, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły o kontynuacji nauki bądź zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach z roku poprzedzającego okres przyznania stypendium;
- 4) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2,
 - b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3,
 - d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4,
 - e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące



faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny;

3. Do wniosku dołączać należy dokument potwierdzający stałe zameldowanie.

4. Formularze wniosków udostępnia podmiot realizujący ich wypłatę.

5. 1. Kopię dokumentów może uwierzytelnić podmiot realizujący świadczenia stypendialne

5. 2. W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku podmiot realizujący wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o stypendium do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku gdy osoba otrzymująca świadczenia rodzinne udzieliła informacji o zmianie liczby członków rodziny lub o innej zmianie w sytuacji rodziny, powodującej ustanie prawa do wypłaty stypendium, podmiot realizujący wstrzymuje wypłatę od najbliższego terminu płatności.

7. 1. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód pomniejsza się o podatek należny, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

7. 2. Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, o której mowa w ust. 1, oblicza się według następującego wzoru:

$$S = (Sp \times P) / Pp$$

gdzie:

S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,

Sp - składka na ubezpieczenie zdrowotne odliczona od podatku wyrażona w złotych (wykazana w zaświadczeniu z urzędu skarbowego),

P - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach obowiązująca w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium,

Pp - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach odliczona od podatku.

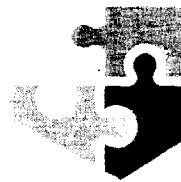
7. 3. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, dochód pomniejsza się o należne: składki na ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy.

7. 4. W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym

okres przyznania stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.

7. 5. W przypadku gdy rodzina ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty za pobyt w tej instytucji w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.

7. 6. W przypadku gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.



8. 1. W przypadku gdy po upływie roku kalendarzowego, z którego dochód rodziny stanowił podstawę ustalenia prawa do przyznania stypendium, sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się kwotę utraconego miesięcznego dochodu. Prawo do otrzymania stypendium ustala się na wniosek, poczynając od miesiąca, w którym złożono ten wniosek, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym nastąpiła utrata dochodu.

8. 2. W przypadku gdy członek rodziny utracił dochód uzyskiwany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, do wniosku o ustalenie prawa do otrzymania stypendium powinien on dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium;
- 2) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
- 3) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu.

9. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.



Załącznik Nr 1
do Szczegółowego trybu postępowania w sprawie o przyznanie stypendium
w ramach Działania 2.2 ZPORR

WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO OTRZYMANIA STYPENDIUM EFS

Część I

1. Dane osoby ubiegającej się:

Imię i nazwisko	
PESEL	
NIP ^{*)}	
Obywatelstwo	
Miejsce zamieszkania	
Telefon	

^{*)} wpisać jeśli posiada NIP

2. Dane członków rodziny (w tym dzieci do ukończenia 25 lat, a także dzieci, które ukończyły 25 rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności)*

Lp.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL lub rok urodzenia	rodzaj szkoły lub zakładu pracy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

* do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym stopniu niepełnosprawności

3. Inne dane

3.1	Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2004	
3.2	Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2004	
3.3	Dochód utracony z roku 2004**	

** Wpisuje się kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy przeciętnym miesięcznym dochodem w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium osiągniętym przez osobę, która utraciła dochód, a jej dochodem z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

POWTARZAM ROK NAUKI TAK ☐ NIE ☐

Część II

Oświadczenie ubiegającego się o stypendium:

Oświadczam, iż w przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium EFS zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach podmiot realizujący.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o stypendium)



Część III

Wypełnia podmiot realizujący świadczenia.

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym 2004.

Lp*.	Dochody (w zł)			Ogółem
	opodatkowanie na zasadach ogólnych**	opodatkowanie zryczałtowanym podatkiem dochodowym**	(inne) niepodlegające opodatkowaniu	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
razem				

* wg tabeli na odwrocie

** Wpisuje się dochód po odliczeniach podatku należnego, składek na ubezpieczenia społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne.

Ogółem w 2004 r. rodzina uzyskała dochód	
Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w części I pkt 3.1 i 3.2 wniosku	
Miesięczny dochód rodziny	
Dochód rodziny po odliczeniu utraty dochodu, o której mowa w części I pkt 3.3 wniosku	
Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę	

.....
(miejscowość data).....
(podpis)

Załącznik Nr 2
do Szczegółowego trybu postępowania w sprawie o przyznanie stypendium
w ramach Działania 2.2 ZPORR

WZÓR

nazwa i adres organu podatkowego

.....
(miejscowość i data)**ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM
DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH**

Nr zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA*

Numer Identyfikacji Podatkowej

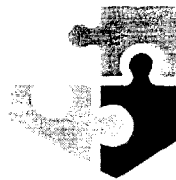
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym

1. Dochód wyniósłzł.....gr.
2. Podatek należny wyniósł.....zł.....gr.
3. Składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku wyniosły.....zł.....gr.
4. Składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od podatku wyniosły.....zł.....gr.

.....
(pieczęć urzędowa).....
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

*Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu



Załącznik Nr 3

do Szczegółowego trybu postępowania w sprawie o przyznanie stypendium
w ramach Działania 2.2 ZPORR

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB
ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU
DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

☐ ryczału ewidencjonowanego

☐ karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł zł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły złgr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły zł.....gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł złgr.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczału ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczału w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



Załącznik Nr 4
do Szczegółowego trybu postępowania w sprawie o przyznanie stypendium
w ramach Działania 2.2 ZPORR

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód w wysokości
..... zł ... gr

z tytułu:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało
- w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,



- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.



Załącznik nr 2
do „Regulaminu przyznawania i przekazywania
w roku szkolnym 2005/2006 stypendiów
na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów
szkół ponadgimnazjalnych, uczących się w szkole
umożliwiającej uzyskanie świadectwa maturalnego”

Umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006

Zawarta w dniu pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół w
a

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna ucznia)
zamieszkałych w

imię i nazwisko ucznia

data i miejsce urodzenia ucznia..... PESEL.....

będącego uczniem
(nazwa i adres szkoły)

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2. 2 ZPORR Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

§ 1

Dyrektor Zespołu Szkół w przyznaje na rok szkolny 2005/2006 stypendium w wysokości

§ 2

Stypendium przekazywane będzie w formie rzeczowej, poprzez dofinansowanie opłat związanych z pobieraniem nauki.

§ 3

Uczeń i jego rodzice lub prawni opiekunowie, zobowiązują się do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, zgodnie z katalogiem wydatków podlegających refundacji.

§ 4

Strony zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu.

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna ucznia)

.....
(podpis dyrektora szkoły)



Załącznik nr 3

Do regulaminu
 przyznawania i przekazywania
 w roku szkolnym 2005/2006
 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
 uczących się w szkole umożliwiającej uzyskanie
 świadectwa maturalnego"

Umowa

Zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy Powiatem
 Bydgoskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1. Piotra Myszkiera - Wicestarostę Bydgoskiego
2. Zdzisława Mazura – Członka Zarządu Powiatu

a Zespołem Szkół w
 reprezentowaną przez:

1. - Dyrektora
2. - Głównego Księgowego.

Mocą niniejszej umowy Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla uczniów Zespołu Szkół w mieszkających na obszarach wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Starostwo Powiatowe w Toruniu (zwany dalej Starostwem), w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 2

1. Starostwo zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację Zespołowi Szkół w
2. Zespół Szkół w będzie odpowiedzialny za:
 - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - przekazywanie stypendiów uczniom,
 - rozliczanie otrzymanych środków,
 - przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Jednostka zobowiązuje się do wykonania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania w roku szkolnym 2005/2006 stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, uczących się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości / maturalnego” (zwany dalej Regulaminem), przyjętym Uchwałą Nr..... Zarządu Powiatu Bydgoskiego.
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Zespół Szkół w zobowiązany jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów będą przekazywane przez Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy na wskazany przez Zespół Szkół w rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania ze Starostwa Powiatowego w Toruniu.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi do 20% całości środków przewidzianych na program stypendialny w Powiecie Bydgoskim.
4. Zespół Szkół w zobowiązany jest do rozliczenia przekazanej dotacji wraz z dokumentami źródłowymi - zgodnie z przyjętymi zasadami dokonywania rozliczeń w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne ZPPORR.

§ 5

Starostwu Powiatowemu w Bydgoszczy przysługuje prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2005/2006.

.....
(podpis Dyrektora Zespołu Szkół.....)

.....
(Zarząd Powiatu Bydgoskiego)

.....
(podpis Głównego Księgowego Zespołu Szkół)

.....
(podpis Skarbnika Powiatu)

