

UCHWAŁA Nr 70/VI/11
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 31 marca 2011 r.

zmieniająca Statut Powiatu Bydgoskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.¹) oraz § 79 Statutu Powiatu Bydgoskiego z dnia 10 lutego 1999r. uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Bydgoskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr 22/IV/99 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 10 lutego 1999r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 14 poz. 71 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 8a ust. 6 otrzymuje brzmienie: *„Dokumenty wynikające z wykonywania przez organy zadań publicznych są ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej lub udostępniane na wniosek zgodnie z postanowieniami ustawy o dostępie do informacji publicznej”;*
- 2) § 10 pkt 5) otrzymuje brzmienie: *„uchwalanie budżetu Powiatu oraz wieloletniej prognozy finansowej”;*
- 3) Zdanie pierwsze § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie: *„O sesji zawiadamia się wszystkich Radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad za pomocą poczty tradycyjnej (listów poleconych) lub poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Radnego. Termin zawiadomienia liczy się od dnia jego wysłania.”;*
- 4) § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie: *„Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał, wysyła się na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym, że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu Powiatu, przyjęcie wieloletniej prognozy finansowej oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się Radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji ”;*
- 5) § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie: *„Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad sesji Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starosty oraz w siedzibach urzędów Gmin na terenie Powiatu.”;*
- 6) § 21 ust. 2 otrzymuje brzmienie: *„Do odpowiedzi na zapytania Radnych stosuje się przepisy § 20 ust. 4 i 5”;*
- 7) po § 24 dodaje się § 24a w brzmieniu:

„§ 24a

- „1. Rada może powołać na sesji sekretarza obrad i komisję wniosków.*
- 2. Zadaniem sekretarza obrad jest pomoc w prowadzeniu sesji, liczenie głosów w głosowaniu jawnym oraz czuwanie nad sporządzaniem protokołu.*
- 3. Zadaniem komisji wniosków jest odnotowanie wszelkich wniosków zgłaszanych przez uczestników sesji w formie pisemnej lub ustnej.”;*

¹ Zmiany ustawy opublikowano w Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 167 poz. 1759, z 2007r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675.

8) w § 28 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „Uchwałę stwierdzającą wybór Przewodniczącego Rady podpisuje najstarszy wiekiem radny, który prowadzi obrady pierwszej sesji do czasu wyboru Przewodniczącego.”;

9) Zdanie pierwsze § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń, a także poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starosty.”;

10) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31

Starostwo gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez Powiat.”;

11) § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Rady przy pomocy sekretarza obrad.”;

12) § 35 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Protokół z sesji Rady wyklada się do publicznego wglądu w Biurze Rady i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, na 7 dni przed terminem kolejnej sesji.”;

13) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44

Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz ochrony informacji niejawnych i danych osobowych, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.”;

14) § 48 ust. 1 pkt 3) otrzymuje brzmienie: „zwołuje posiedzenia komisji i zawiadamia członków komisji o posiedzeniu co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za pomocą poczty tradycyjnej (listów poleconych) lub poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Radnego. Termin zawiadomienia liczy się od dnia jego wysłania.”;

15) § 48 ust. 1 pkt 3a) otrzymuje brzmienie: „podaje do publicznej wiadomości zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie posiedzenia komisji poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starosty oraz w siedzibach urzędów Gmin na terenie Powiatu.”;

16) Zdanie pierwsze § 49 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.”;

17) § 63 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń, do publicznego wglądu w siedzibie Starosty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, o ile nie narusza to przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.”;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bydgoskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego
[Signature]
Zenon Rydelski

UZASADNIENIE

W przedstawionym projekcie nowelizacji Statutu Powiatu Bydgoskiego wprowadzono zmiany dotyczące udostępniania informacji publicznej w drodze ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy oraz przyjmowania przez Radę Powiatu wieloletniej prognozy finansowej, co wynika z nowelizacji ustawy o finansach publicznych.

Ponadto uwzględniono propozycje wypracowane na posiedzeniach zespołu roboczego ds. opracowania regulaminu pracy komisji stałych, powołanego na wniosek Rady Powiatu Bydgoskiego. Projekt zmian dotyczy przede wszystkim zasad powiadamiania i doręczania Radnym zawiadomień o posiedzeniach komisji i sesjach Rady oraz powoływania na sesjach sekretarza obrad i komisji wniosków.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego
Rydel
Zenon Rydelski

