

Projekt
zapiniowany na posiedzeniu
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
w dniu 09.06.2018 r.

UCHWAŁA Nr
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Bydgoskiego spółkom wodnym, sposobu jej rozliczenia

Na podstawie art. 221, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), art. 443 ust.2 i ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.) oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 i poz.1000.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

1. spółkach wodnych – rozumie się przez to podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, zrzeszające osoby fizyczne lub prawne i mające na celu zaspokojenie wskazanych ustawą Prawo wodne potrzeb w dziedzinie gospodarowania wodami na potrzeby rolnictwa,
2. bieżącym utrzymaniu urządzeń wodnych – rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji urządzeń polegający na wykaszaniu, wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowów, karczowaniu lub wycięciu drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmulanii dna rowów, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów oraz usuwaniu tzw. „awarii drenarskich” polegających na: czyszczeniu, naprawie, wymianie lub przekładaniu rurociągów drenarskich oraz naprawy innych budowli systemów melioracji wodnych szczegółowych.

§ 2.

1. Spółki wodne mogą otrzymać dotację w wysokości określonej w budżecie Powiatu Bydgoskiego z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych.
2. Przyznając dotację, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

- 1) długość utrzymywanych urządzeń melioracji wodnej szczegółowej – rowów (w km),
- 2) ściągłość i wysokość uchwalonych składek na utrzymanie urządzeń melioracyjnych,
- 3) powierzchnię użytków rolnych zmeliorowanych.

§ 3.

Informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 podaje się do wiadomości spółek wodnych, działających na obszarze Powiatu Bydgoskiego.

§ 4.

1. Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji na dofinansowanie robót polegających na bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych, w szczególności w obrębie dróg powiatowych i składać wnioski do kancelarii Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy w terminie do dnia 30 marca danego roku budżetowego, przy czym w roku 2018 obowiązują wnioski złożone w poprzednim roku.

2. W przypadku sytuacji nadzwyczajnych możliwy jest nabór wniosków w innym terminie, który zostanie podany do wiadomości spółek wodnych działających na obszarze Powiatu przez Zarząd Powiatu.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołączyć należy:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej.

§ 5.

1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Starosta Bydgoski wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 6.

Decyzje o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Bydgoskiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając w szczególności:

1. znaczenie zadań dla właściwej gospodarki wodnej, utrzymania w sprawności urządzeń melioracyjnych oraz zapobieżenie dekapitalizacji przedmiotowych urządzeń,
2. wysokość środków przeznaczonych w budżecie Powiatu Bydgoskiego na dotacje do spółek wodnych.

§ 7.

Spółki wodne zostaną poinformowane o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji z budżetu powiatu w formie pisemnej. Informacja o nie przyznaniu dotacji winna zawierać uzasadnienie.

§ 8.

1. Warunkiem udzielenia przez Powiat Bydgoski dotacji w celu dofinansowania realizowanych robót określonych w § 2 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania,
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykorzystywania udzielonej dotacji,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

§ 9.

1. Zarząd Powiatu zobowiązany jest do sprawowania nadzoru i oceny realizacji umów oraz egzekwowania zwrotu każdej dotacji przekazanej z budżetu powiatu, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzi się z sposób określony w umowie, w szczególności w zakresie:

- 1) kontroli wykonania zadań,
- 2) gospodarowania przyznaną dotacją i właściwym jej wykorzystaniem oraz rozliczeniem,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanych zadań.

§ 10.

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystywania dotacji z budżetu powiatu następuje na podstawie:

- 1) protokołów odbioru sporządzonych wg wzoru ustalonego w załączniku do umowy,
- 2) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.

2. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia, nie później jednak niż do 30 listopada danego roku.

§ 11.

1. Niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi na konto Powiatu Bydgoskiego w terminie do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego. W przypadku nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia wskazanego w umowie.

2. Brak rozliczenia w ustalonym terminie umową bądź świadome podanie nieprawdziwych danych skutkuje decyzją o zwrocie w całości dotacji przyznanej z budżetu Powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania dotacji na rachunek wnioskodawcy.

§ 12.

Zarząd Powiatu Bydgoskiego przedstawia Radzie Powiatu do 31 marca roku następującego po roku, w którym udzielono dotację informację o udzielonej spółkom wodnym dotacji z budżetu powiatu.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bydgoskiego.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania z Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

Podinspektor

Barbara Wojciechowska

Uzasadnienie

Utrzymanie urządzeń melioracji wodnych szczegółowych należy do właścicieli gruntów, którzy w tym celu zrzeszeni są w spółkach wodnych. Spółki te działają jako organizacje „non profit”. Na terenie Powiatu Bydgoskiego działają spółki wodne, które prowadzą na swoim terenie racjonalną gospodarkę wodną i zabezpieczają użytki rolne przed suszą i powodzią. W celu minimalizacji stopnia dewastacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych oraz utrzymania w pełni sprawnej wyżej wymienione urządzenia niezbędne są znaczne nakłady finansowe.

Zgodnie z art. 443 ust.2 i 4 ustawy Prawo wodne spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego w formie dotacji udzielonej zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych – art. 221, ust.4.

Z uwagi na powyższe, korzystając z zapisów art. 221 ust.4 ustawy o finansach publicznych, tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu powiatu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku z budżetu powiatu oraz sposób kontroli wykonania zadań określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego – Rada Powiatu.

/pieczęć wnioskodawcy/

/miejscowość i data/

.....

.....

Zarząd Powiatu Bydgoskiego

Wniosek

o przyznaniu w roku dotacji z budżetu Powiatu Bydgoskiego na utrzymanie wód i urządzeń wodnych dla Gminnej Spółki Wodnej w

Kwota wnioskowanej dotacji zł

1. Nazwa i adres siedziby wnioskodawcy:

.....
.....

2. Data wpisu w katastrze wodnym:

.....
.....

NIP.....

3. Nazwa banku i nr rachunku wnioskodawcy:

.....

4. Informacje o działalności spółki wodnej za rok poprzedzający złożenie wniosku,
w tym:

1) obszar zmeliorowany objęty działaniem wnioskodawcy (w ha)

.....

2) długość utrzymywanych urządzeń melioracyjnych.....

3) wysokość uchwalonej składki(w zł/ha zmeliorowany)

4) ściągalność składki w

5) wartość prac wykonanych w roku budżetowym

.....

6) wysokość zrealizowanego budżetu zł

5. Informacje o projekcie planowanym do realizacji w roku:

1) nazwa i miejsce realizowanego zadania w zakresie utrzymania wód i urządzeń
wodnych:

.....
.....

2) szczegółowy opis zadania:

.....
.....

3) określenie celu realizacji przedsięwzięcia (zadania) i konieczności jego wykonania:

.....
.....

4) oczekiwane efekty:

.....
.....

5) planowany termin realizacji zadania od..... r. do r.

6) przewidywana kalkulacja wstępna realizacji zadania:

całkowity koszt (w zł)..... – 100 %

w tym:

wysokość wnioskowanej dotacji (w zł)..... - %

udział środków własnych (w zł)

6. Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów związanych z udzielaniem dotacji i jej rozliczeniem ze strony podmiotu:

.....

imię i nazwisko	stanowisko	adres	telefon
-----------------	------------	-------	---------

.....

imię i nazwisko	stanowisko	adres	telefon
-----------------	------------	-------	---------

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

imię i nazwisko

.....

imię i nazwisko

.....

stanowisko

.....

stanowisko

/pieczęć/

/pieczęć/