

UCHWAŁA Nr ⁴³⁹...../2018
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia ¹⁹ października 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych
Powiatu Bydgoskiego w 2019 roku przez organizacje pozarządowe
prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 tj, z późn. zm. ¹⁾) oraz art. 11,13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 poz. 650, poz. 723 i poz.1365) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r. poz. 2030; zm. ; Dz. U. z 2018 poz. 1467), w związku z art.10-12 ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 poz. 1467).

uchwala, się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 1/2019 na wykonanie zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Brzozie w roku 2019 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej”, którego regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Oferty należy składać w terminie do dnia **9 listopada 2018 r.**

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bydgoskiego,
2) na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego,
3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz.1000, poz. 1349, poz.1432,

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert nr 1/2019 na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Brzozie w roku 2019 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

2. Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej

3. Uzasadnienie merytoryczne

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1/2019 jest konieczność wypełnienia zapisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, która nakłada na powiat obowiązek przekazania do prowadzenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie danego powiatu oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. W przypadku kiedy na terenie powiatu powstanie pięć punktów nieodpłatnej pomocy prawnej do prowadzenia organizacjom pozarządowym przekazane zostają trzy punkty.

4. Konsultacje społeczne

Nie dotyczy

5. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Źródłem finansowania dotacji są środki, zaplanowane w projekcie budżetu Powiatu Bydgoskiego na rok 2019 w dziale 755 – wymiar sprawiedliwości, rozdziale 75515 – nieodpłatna pomoc prawna, paragrafie 2360 – Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

W 2019 roku na realizację zadania pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Brzozie w roku 2019 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej” przeznaczona jest kwota 190 080 zł (w tym: 180 180 zł na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego /po 60 060 zł na jeden punkt/ + 9 900 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej).

Zastępca Dyrektora
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

Michał Piaszczyk

Pomoc Administracyjna

Natalia Moch
Natalia Moch

Załącznik do Uchwały Nr **439/2018**
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia **19** października 2018 r.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 1/2019

na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.) oraz art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2019 na wykonanie zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Brzozie w roku 2019 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej”.

I. Rodzaj działalności objętej konkursem

- 1) Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wg poniższego harmonogramu oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.)

Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawskim przy ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski:

Poniedziałek w godz. 10:00 – 14:00,

Wtorek w godz. 10:00 – 14:00,

Środa w godz. 14:00 – 18:00,

Czwartek w godz. 14:00 – 18:00,

Piątek w godz. 12:00 – 16:00.

Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej przy ul. Bydgoskiej 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska:

Poniedziałek w godz. 10:00 – 14:00,

Wtorek w godz. 14:00 – 18:00,

Środa w godz. 10:00 – 14:00,

Czwartek w godz. 12:00 – 16:00,

Piątek w godz. 8:00 – 12:00.

Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Gimnazjum im. Karola Wojtyły w Brzozie, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 31a, 86-061 Brzoza:

Poniedziałek w godz. 13:00 – 17:00,

Wtorek w godz. 9:00 – 13:00,

Środa w godz. 14:00 – 18:00,

Czwartek w godz. 11:00 – 15:00,

Piątek w godz. 9:00 – 13:00;

W okresie letnim: lipiec 2019 r. – sierpień 2019 r. punkt funkcjonuje codziennie w godz. 11:00 – 15:00.

Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru do 5 godzin dziennie na zasadach opisanych w art.8 ust. 6 i 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

- 2) Prowadzenie edukacji prawnej w zakresie i formach wymienionych w art.3b ust. 1 i 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji.

II. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

w terminie do dnia 9 listopada 2018 r. do godziny 14.00

korespondencyjnie na adres :

**Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy
Wydział Rozwoju i Funduszy Europejskich
ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz
(z dopiskiem „Konkurs nr 1/2019”)**

lub osobiście do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego przy ul. Konarskiego 1-3, znajdującej się na czwartym piętrze biurowca, pokój 448.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

2. Druk oferty, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.powiat.bydgoski.pl (zakładka „Nieodpłatna pomoc prawna – Konkursy ofert”).
3. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm.: Dz.U. z 2018r.poz.650, poz 723 i poz.1365) .
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

5. Dopuszcza się złożenie ofert zarówno na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub dwóch punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa prawnego, jak i na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa prawnego. Niezależnie od wyboru jednego z ww. wariantów, oferta musi zawierać również realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w dziale I ust. 2 niniejszego regulaminu.
6. Do oferty należy dołączyć (w zależności od wyboru wariantu, o którym mowa w dziale II ust. 5 niniejszego regulaminu Oferent dołącza właściwe dokumenty wskazane w pkt. 4-10):
- 1) aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne za ostatnie 2 lata podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
 - 4) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - 5) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - 6) umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 (Oferent załącza do oferty kserokopie stosownych dokumentów w liczbie nieprzekraczającej 30 szt.)
 - 7) umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a (wraz z zaświadczeniami, o których mowa w art. 11 ust 3a pkt 2 lub art. 11a ust 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Oferent załącza do oferty kserokopie stosownych dokumentów w liczbie nieprzekraczającej 30 szt.)
 - 8) pisemną gwarancję należytego wykonania zadania w zakresie:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowania,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, szczególnie w sytuacjach gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 9) opracowanie dotyczące standardów obsługi wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z pisemną deklaracją ich stosowania;
 - 10) opracowanie dotyczące standardów obsługi wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z pisemną deklaracją ich stosowania.

Oferent powinien wziąć pod uwagę możliwość wykonania świadczenia w ramach prowadzonego punktu z uwzględnieniem pojawienia się trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

7. Oferty złożone po terminie lub zawierające błędy formalne nieuzupełnione w **terminie 5 dni** od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych (decyduje data wpływu do Starostwa).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

W 2019 roku na realizację zadania pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Brzozie w roku 2019 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej” przewidziano kwotę 190 080 zł (w tym: 180 180 zł na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego /po 60 060 zł na jeden punkt/ i 9 900 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej).

W 2017 roku Powiat Bydgoski na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej przewidział kwotę 60 725,88 zł na każde z zadań (łącznie na trzy zadania 182 177,64 zł), natomiast w 2018 r. Powiat Bydgoski przewidział 182 177 ,64 zł). Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie znajduje się na stronie internetowej powiatu Bydgoskiego : www.bip.powiat.bydgoski.pl w zakładce „Nieodpłatna pomoc prawna – Konkursy ofert”

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, o której mowa w pkt III.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w formie **powierzenia realizacji zadania**.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania objęte konkursem winny być wykonywane od 1.01.2019 r do 31.12.2019 r. (nie dopuszcza się przerw w funkcjonowaniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 27 grudnia 2019 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 15 grudnia 2018r.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu Bydgoskiego powoła Komisję.
3. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Kryteria oceny merytorycznej:

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I.3	Zakres oferty (ocenie podlega to czy organizacja złożyła ofertę na prowadzenie obydwu rodzajów punktów, czy tylko jednego wybranego rodzaju)	4 – 8 pkt	
II.1-4	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym m.in.: istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, jej celów i funkcji, posiadane przez organizację certyfikaty oraz wdrożone normy jakości.	0 – 4 pkt	
IV.8,9	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 – 5 pkt	
IV.6	Proponowane własne działania promocyjne nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej	0 – 3 pkt	
IV. 14	Sposób realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej w rozumieniu ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	1 – 4 pkt	
IV.9, 12-13	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.	0 – 10 pkt	
	Wkład rzeczowy	0 – 3 pkt	
	Wkład osobowy	0 – 3 pkt	
	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna, wolontariusz w charakterze asysty dla osoby niepełnosprawnej.	0 – 4 pkt	
IV.15	Podejmowanie inicjatyw przez organizację pozarządową w zakresie objętym konkursem w latach poprzednich – doświadczenie organizacji	0 – 7 pkt	
	Liczba podjętych inicjatyw zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej, porad obywatelskich w ostatnich dwóch latach	0 – 3 pkt	
	Liczba podjętych inicjatyw związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 – 3 pkt	
	Podejmowanie inicjatyw związanych z pomocą prawną, poradnictwem obywatelskim oraz edukacją prawną na rzecz mieszkańców powiatu bydgoskiego	0 – 1 pkt	
ŁĄCZNIE:		5 – 41 pkt	

5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert podejmuje Zarząd Powiatu Bydgoskiego w formie uchwały.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu Bydgoskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat.bydgoski.pl („Nieodpłatna pomoc prawna – Konkursy ofert”).

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu, zarezerwowane środki Zarząd Powiatu może przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu, a oferentem.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) dostarczenia na wezwanie wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Zarząd Powiatu Bydgoskiego zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego na każdym jego etapie lub rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej zawartej z organizacją wyłonioną w ww. postępowaniu konkursowym – w przypadku uchwalenia prezydenckiego projektu ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw, a tym samym zmiany zasad organizacji nieodpłatnej pomocy prawnej i powierzania jej świadczenia organizacjom pozarządowym w roku 2019.

VIII. Informacja Administratora Danych

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3.
2. Podane powyżej dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w celu organizacji, wykonania i rozliczenia zadania publicznego zgodnie z art.6 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadania. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa

Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. Nr 11, poz. 67) przez trzy lata.

4. Każdy posiada prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru gdy zna Pan/Pan , iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
6. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w konkursie na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Brzozie w roku 2019 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej”.