

Uchwała Nr 229/2013
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 24 sierpnia 2013 r.

Zmieniająca regulamin organizacyjny Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych

Na podstawie art. 36 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595)

uchwała się, co następuje:

- § 1. Zmienia się regulamin organizacyjny Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych.
- § 3. Uchyla się Uchwałę Nr 165/2012 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminów organizacyjnych dla Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych i Centrum Administracyjnego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Członkowie Zarządu

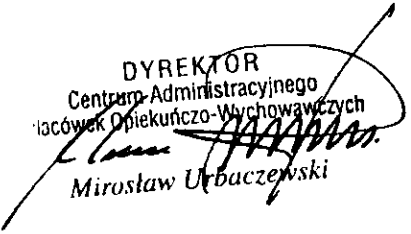
1.
2. ...Niedzwiedzka...
3. ...Hanczyk...
4.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

RADCA PRAWNY
mgr Czesław Krawczyk

Uzasadnienie

W związku z powstaniem Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej nr 4 w Karolewie oraz zmianą siedziby Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych z Trzemiętowa na Karolewo istnieje konieczność wprowadzenia zmian w regulaminie Centrum.

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych

Mirosław Urbaczewski

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr 229/2013
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia 27. sierpnia 2013 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Centrum Administracyjnego
Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych zwane dalej „Centrum” działa na podstawie:
 - 1) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, póź. 1592 z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, póź.1240, z późn. zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013r., poz.135, z 2012r., poz.1519, z 2013r., poz.154,866);
 - 4) Ustawa Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, póź. 759 z późn. zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, póź. 1071, z późn. zm.);
 - 6) Innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Centrum jest jednostką budżetową Powiatu Bydgoskiego.
3. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Bydgoski.
4. Siedzibą Centrum jest Karolewo 6 , 86-022 Dobrcz,

Ilekroć w dalszej części Regulaminu Organizacyjnego Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek - Opiekuńczo Wychowawczych w Powiecie Bydgoskim jest mowa o:

1. „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych.
2. „Centrum” - należy przez to rozumieć Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Powiecie Bydgoskim.
3. „Wychowawcach” - należy przez to rozumieć nauczycieli-wychowawców pracujących w Placówkach.
4. „Wychowankach” lub „dziecku” - należy przez to rozumieć dzieci w różnym wieku umieszczone w Placówkach.
5. „Organie prowadzącym” - należy przez to rozumieć Powiat Bydgoski.
6. „Dyrektorze” - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych Powiatu Bydgoskiego.

Rozdział II. Cele i zadania

§3

1. Centrum zapewnia wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówek opiekuńczo - wychowawczych:
 - 1) Placówka opiekuńczo-wychowawcza nr 1, typu socjalizacyjnego z siedzibą w Trzemiętowo 17, 86-014 Sicienko.
 - 2) Placówka opiekuńczo- wychowawcza nr 2, typu socjalizacyjnego z siedzibą w Karolewo 6B, 86-022 Dobrcz.
 - 3) Placówka opiekuńczo-wychowawcza nr 3, typu socjalizacyjnego z siedzibą w Karolewo 6A, 86- 022 Dobrcz.
 - 4) Placówka opiekuńczo-wychowawcza nr 4, typu socjalizacyjnego z siedzibą w Karolewo 12, 86-022 Dobrcz.
- zwanych dalej „Placówkami”.
2. Do zadań Centrum należy kompleksowa obsługa zadań powiatu w zakresie instytucjonalnej pieczy zastępczej, realizowana przez Placówki.

Rozdział III

Struktura i Organizacja

§4.

1. Dyrektor kieruje pracą Centrum oraz pracą Placówek.
2. Dyrektor wykonuje zadania pracodawcy Centrum i Placówek.
3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Bydgoskiego.
4. Dyrektor Centrum jest umocowany w ramach, zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Centrum, mających na celu realizację zadań statutowych Centrum.
5. Dyrektor Centrum w sprawach dotyczących mienia zarządzanych jednostek, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego.
6. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor Centrum jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
7. W strukturze organizacyjnej Centrum funkcjonują wieloosobowe stanowiska pracy:
 - 1) do spraw administracyjnych,
 - 2) do spraw obsługi,
 - 3) do spraw merytorycznych.
8. Do zadań stanowiska do spraw administracyjnych należy :
 - a) Administrowanie mieniem oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad mieniem Placówek i Centrum, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych.
 - b) Nadzór nad zapewnieniem właściwego bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w Centrum.
 - c) Przyjmowanie i nadawanie korespondencji.
 - d) Protokolowanie i obsługa porad, posiedzeń komisji i zespołów.
 - e) Prowadzenie dokumentacji w ramach zamówień publicznych.
 - f) Prowadzenie dokumentacji zatrudnionych pracowników.
 - g) Przygotowanie list płac, prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym pracowników zatrudnionych w centrum i placówkach.

- h) Prowadzenie spraw związanych z podróżami służbowymi, w tym szkoleniami, doształcaniem i doskonaleniem zawodowym pracowników,
- i) Prowadzenie rejestrów. Obsługa kasowa,
- j) Prowadzenie magazynów.
- k) Prowadzenie spraw związanych z naborem na wolne stanowisko pracy.
- l) Prowadzenie spraw finansowo- księgowych.

9. W wieloosobowym stanowisku pracy do spraw obsługi występuje etat kierowcy.

10. W wieloosobowym stanowisku pracy do spraw merytorycznych występują następujące stanowiska pracy :

- a) pedagog,
- b) psycholog,
- c) pielęgniarka.

11. Praca na poszczególnych stanowiskach pracy szczegółowo określają zakresy czynności pracowników przyjęte przez nich i przechowywane w aktach osobowych.

12. Schemat organizacyjny Centrum stanowi załącznik do regulaminu.

Rozdział IV Gospodarka Finansowa

§5.

- 1. Podstawą gospodarki finansowej w Centrum jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym sporządzony przez Dyrektora Centrum na podstawie uchwały budżetowej Rady Powiatu Bydgoskiego na dany rok budżetowy, w trybie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
- 2. Centrum prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi jednostek budżetowych.
- 3. Centrum posiada wspólny rachunek bankowy dla placówek.
- 4. Centrum gospodaruje samodzielnie przekazanym mieniem Powiatu Bydgoskiego.

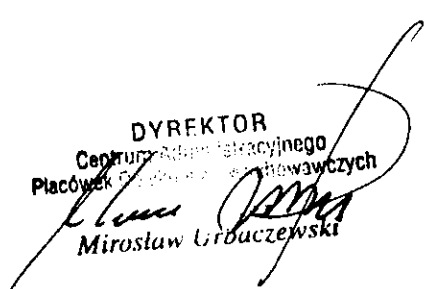
Rozdział V Postanowienia końcowe.

§6.

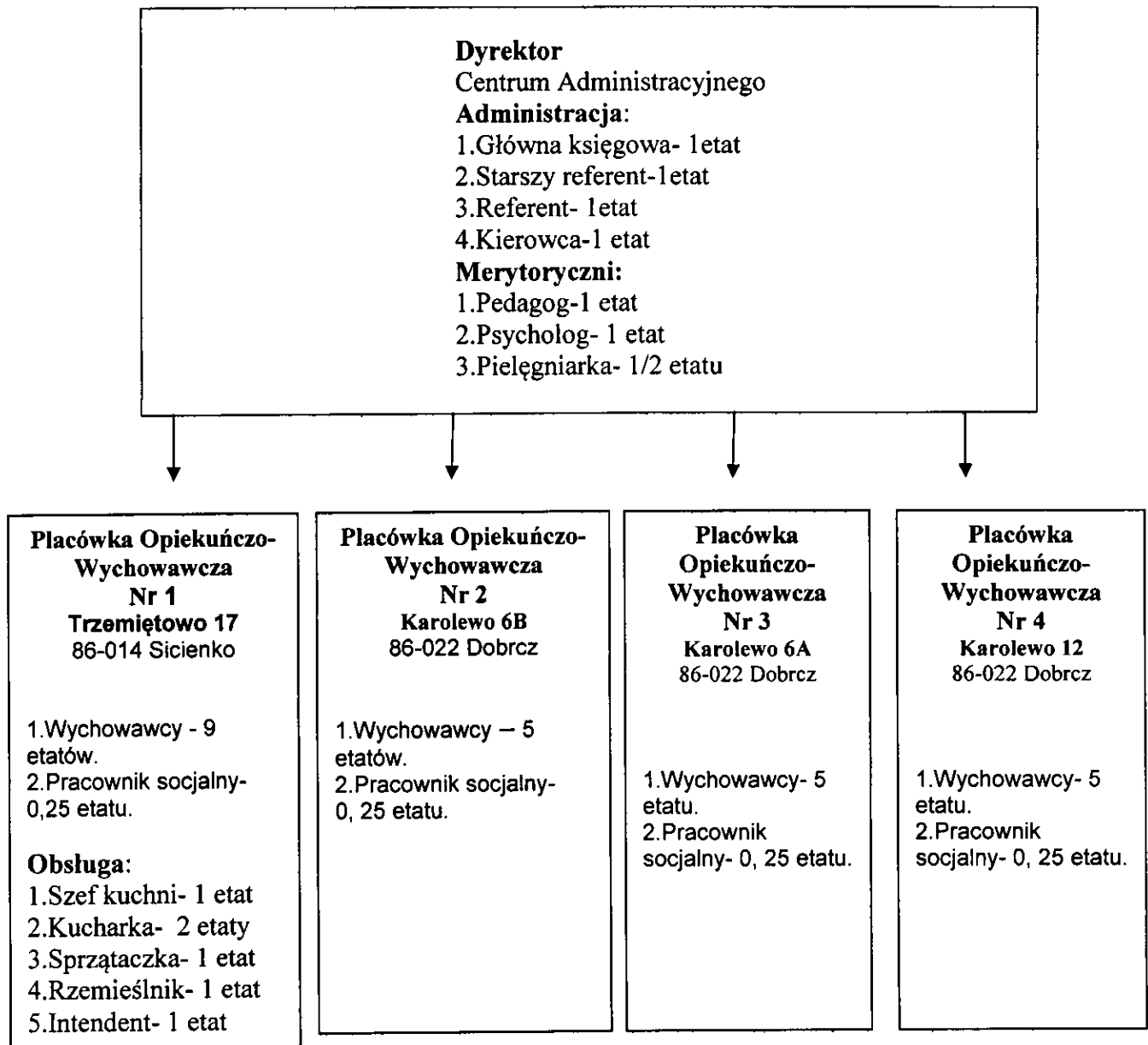
Zmiany regulaminu mogą być dokonane na wniosek dyrektora Centrum w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§7

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego.

DYREKTOR
Centrum Aktywności i Integracji
Placówek Oświatowych i Socjalnych

Mirosław Urbuczewski

Schemat
Organizacyjny Centrum Administracyjnego
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych



DYREKTOR
Centrum Administracyjnego
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
Miróslaw Urbaczewski
Miróslaw Urbaczewski