

**UCHWAŁA Nr 532./2022**  
**ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO**  
**z dnia 26... października 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych  
Powiatu Bydgoskiego w 2023 roku przez organizacje pozarządowe  
prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 t. j.) oraz art. 4 ust.1 pkt 1b i pkt 22a, art. 11,13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 t. j.).

**uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 1/2023 na wykonanie zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Dobrczu oraz Brzozie w roku 2023 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej”, którego regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bydgoskiego,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

**§ 4.** Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski  
Wojciech Porzych

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

**RADCA PRAWNY**  
**Edyta Ksobiak**

80-664

<sup>1</sup> Zmiany niniejszej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2021 r. poz. 2490.

## UZASADNIENIE

### 1. Przedmiot regulacji

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert nr 1/2023 na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Dobrczu oraz Brzozie w roku 2023 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

### 2. Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

### 3. Uzasadnienie merytoryczne

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1/2023 jest konieczność wypełnienia zapisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, która nakłada na powiat obowiązek przekazania do prowadzenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie danego powiatu oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. W przypadku kiedy na terenie powiatu powstanie pięć punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego do prowadzenia organizacjom pozarządowym przekazane zostaną trzy punkty.

### 4. Konsultacje społeczne

Nie dotyczy

### 5. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Źródłem finansowania dotacji są środki, zaplanowane w projekcie budżetu Powiatu Bydgoskiego na rok 2023 w dziale 755 – wymiar sprawiedliwości, rozdziale 75515 – nieodpłatna pomoc prawna, paragrafie 2360 – Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

W 2023 roku na realizację zadania pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Dobrczu oraz Brzozie w roku 2023 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej” przeznaczona jest kwota 190 080,00 zł ( w tym: 180 180,00 zł na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego /po 60 060,00 zł na jeden punkt/ + 9 900,00 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej).

Dyrektor  
Wydziału Promocji Kultury i Sportu  
  
Andrzej Kubiak

Podinspektor  
  
Ewelina Szamkowska

Załącznik do Uchwały Nr 532/2022

Zarządu Powiatu Bydgoskiego

z dnia 26 października 2022 r.

## **REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 1/2023**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U z 2021, poz. 945 t. j.) oraz art. 11,13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.<sup>1</sup>).

**Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 1/2023 na wykonanie zadania publicznego**

**pn „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Dobrczu oraz Brzozie oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2023”**

### **I. Rodzaj działalności objętej konkursem**

- 1) Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wg poniższego harmonogramu oraz realizacja z zakresu edukacji prawnej

#### Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Solcu Kujawskim

Poniedziałek w godz. 10.00 – 14.00 ,

Wtorek w godz. 10.00 – 14.00,

Środa w godz. 14.00 – 18.00,

Czwartek w godz. 14.00 – 18.00

Piątek w godz. 13.00 – 17.00

#### Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Dobrczu

Poniedziałek w godz. 9.00 -13.00 Dobrcz

Wtorek w godz. 14.00 – 18.00 Dąbrowa Chełmińska

Środa w godz. 9.00 – 13.00 Dobrcz

Czwartek w godz. 14.00 – 18.00 Dobrcz

Piątek w godz. 8.00 -12.00 Dąbrowa Chełmińska

#### Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Brzozie

Poniedziałek w godz. 14.00 – 18.00

Wtorek w godz. 9.00 – 13.00

Środa w godz. 14.00 – 18.00

Czwartek w godz. 9.00 – 13.00

Piątek w godz. 8.30 – 12.30

---

<sup>1</sup> Zmiany niniejszej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2021 r. poz. 2490.

- 2) W przypadku, gdy liczba uprawnionych, którym ma być udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach wskazanych w ust. 1
- 3) Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
- 4) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje zakres wskazany w art. 3 a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
- 5) Edukacja prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3 b i art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
- 6) W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłaszanych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktów. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4 a ust. 1 pkt. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
- 7) Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację, które muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U z 2020, poz 365 z późn. zm) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (Dz.U z 2021 r. poz. 1805 t. j.), o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.

## **II. Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 poz. 2057).

**W terminie do dnia 17 listopada 2022 r.**

Korespondencyjnie na adres:

**Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy**

**Wydział Promocji Kultury i Sportu**

**ul. Zygmunta Augusta 16**

**85-082 Bydgoszcz**

**(z dopiskiem: „Konkurs nr 1/2023”)**

lub osobiście w Kancelarii Ogólnej. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.**

2. Druk oferty, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej – [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl) (zakładka „Nieodpłatna pomoc prawna – Konkurs ofert”).
3. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe: prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 b lub 22 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
5. Dopuszcza się złożenie ofert zarówno na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub dwóch punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów przeznaczonych na prowadzenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Niezależnie od wyboru jednego z wariantów, oferta musi zawierać również realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w dziale I ust. 5 niniejszego regulaminu.
6. **Oferta realizacji zadania musi zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego opisujące:**
  - 1) zakładane rezultaty zadania publicznego,
  - 2) planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa),
  - 3) sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu lub wskazujący organy uprawnione do reprezentacji ;
  - 2) Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru;
  - 3) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatnie 2 lata podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
  - 4) Kopię decyzji potwierdzającej wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia punktów, w których świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja na obszarze województwa, którą prowadzi Wojewoda;
  - 5) Kalkulację wkładu pozafinansowego (osobowego, w tym pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego), jeśli jest wskazany w ofercie;
  - 6) Kserokopie umów z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, osobami o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 i ust 3 a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U z 2021, poz. 945) lub doradcami oraz mediatorami, o których mowa w art. 4 a ust. 6 w/w ustawy;
  - 7) Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania.

Oferent powinien wziąć pod uwagę możliwość wykonywania świadczenia w ramach prowadzonego punktu z uwzględnieniem pojawienia się trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych oraz w sytuacji zagrożenia epidemicznego, jak również utworzenia, w okresie realizacji zadania, punktu specjalistycznego.

---

<sup>2</sup> Zmiany niniejszej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2021 r. poz. 2490.

8. Oferty złożone po terminie lub zawierające błędy formalne nieuzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych (decyduje data wpływu do Starostwa).

### III. Wysokość środków publicznych na realizację zadania

W roku 2023 na realizację zadania pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Dobrczu oraz Brzozie w roku 2023 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej” przeznacza się kwotę 190 080,00 zł (w tym 180 180,00 zł na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego /po 60 060,00 zł na jeden punkt/ oraz 9 900,00 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej).

W roku 2021 Powiat Bydgoski na realizację w/w zadań przeznaczył kwotę 190 080 zł, w roku 2022 kwotę 190 080 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie znajduje się na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego: [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl) w zakładce „Nieodpłatna pomoc prawna – konkursy ofert”.

### IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.<sup>3</sup>)
2. Dopuszcza się **przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów** z budżetu do limitu 10 % bez konieczności zawierania aneksu do umowy. Zmiany powyżej 10 % wartości kosztu wymagają złożenia wniosku wraz z aktualizacją kosztorysu oraz sporządzenia aneksu. Wniosek trzeba złożyć przed wystąpieniem zmiany.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w **formie powierzenia realizacji zadania**.

### V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania objęte konkursem winny być wykonywane od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. (nie dopuszcza się przerw w funkcjonowaniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 4 a ust. 6, 7 i 8, art. 5 oraz art. 11 ust. 3 i ust. 3 a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

---

<sup>3</sup> Zmiany niniejszej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2021 r. poz. 2490.

## VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2022 r.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Zarząd Powiatu powoła Komisję.
3. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

### 4. Kryteria oceny merytorycznej:

| OCENA MERYTORYCZNA<br>(oceny dokonuje komisja konkursowa)                                                                                                                                                                                                                          |                           |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Rodzaj kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                   | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
| Zakres oferty (ocenie podlega to czy organizacja złożyła ofertę na prowadzenie obydwu rodzajów punktów, czy tylko jednego wybranego rodzaju)                                                                                                                                       | 4 – 8 pkt                 |                          |
| Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.                                                                                                                                                                                                 | 0 – 5 pkt                 |                          |
| Proponowane własne działania promocyjne nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji oraz edukacji prawnej                                                                                                                                | 0 – 3 pkt                 |                          |
| Mobilność punktu – możliwość świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w czasie zagrożenia epidemicznego oraz gotowość utworzenia punktu specjalistycznego | 0 – 3 pkt                 |                          |
| Sposób realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego                                                                                                                                                                            | 0 – 3 pkt                 |                          |
| Sposób świadczenia nieodpłatnej mediacji (w ramach zgłaszanego zapotrzebowania)                                                                                                                                                                                                    | 0 – 3 pkt                 |                          |
| Atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej w rozumieniu ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.                                                                                                                   | 1 – 4 pkt                 |                          |
| Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.                                                                                                                                                                          | 0 – 10 pkt                |                          |
| Wkład rzeczowy                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0 – 3 pkt                 |                          |
| Wkład osobowy                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0 – 3 pkt                 |                          |
| Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna, wolontariusz w charakterze asysty dla osoby niepełnosprawnej.                                                                                                                                                                         | 0 – 4 pkt                 |                          |
| Podejmowanie inicjatyw przez organizację pozarządową w zakresie objętym konkursem w latach poprzednich – doświadczenie organizacji                                                                                                                                                 | 0 – 7 pkt                 |                          |
| Liczba podjętych inicjatyw zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej, porad obywatelskich w ostatnich dwóch latach                                                                                                                                   | 0 – 3 pkt                 |                          |
| Liczba podjętych inicjatyw związanych z prowadzeniem edukacji prawnej                                                                                                                                                                                                              | 0 – 3 pkt                 |                          |
| Podejmowanie inicjatyw związanych z pomocą prawną, poradnictwem obywatelskim oraz edukacją prawną na rzecz mieszkańców powiatu bydgoskiego                                                                                                                                         | 0 – 1 pkt                 |                          |
| <b>ŁĄCZNIE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>5 – 46 pkt</b>         |                          |

5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Bydgoskiego w formie uchwały.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu Bydgoskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl) (zakładka „Nieodpłatna pomocy prawna – Konkursy ofert”).

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu, zarezerwowane środki finansowe Zarząd Powiatu może przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnym, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
  - 1) Rachunkowego wyodrębnienia środków z dotacji zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o rachunkowości,
  - 2) Dostarczenia na wezwanie wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz 2057).

## **VIII. Informacja Administratora Danych**

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1/3.
2. Podane wyżej dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w celu organizacji, wykonania i rozliczenia zadania publicznego zgodnie z art. 6 ust 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r, Nr 11 poz. 67) przez trzy lata.
4. Każdy posiada prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w każdym dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w konkursie na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Dobrczu oraz Brzozie w roku 2023 oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej”.