OK-II.0025.66.2014

UCHWAŁA Nr 324/14
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 1 września 2014 r.

w sprawie uznania za celową realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.[1]) oraz art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 j.t.) i wykonaniu uchwały Nr 353/XXXII/13 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014,

uchwala się, co następuje:

§1. Uznaje się za celową realizację zadań i udziela się dotacji na ten cel w kwocie:
1. „Mistrzostwa Powiatu Bydgoskiego w mini piłce ręcznej dziewcząt" – 850,00 zł;
2. „Mistrzostwa Powiatu Bydgoskiego w mini piłce ręcznej chłopców" – 850,00 zł;

§2. Przyznaje się wsparcie finansowe na realizację zadań o których mowa w §1 dla Uczniowskiego Klubu Sportowego „Dwójka" przy SP nr 2 w Koronowie.

§3. Oferty na realizacją zadań o których mowa w §1 stanowią załącznik do niniejszej uchwały i podlegają podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy;
3) na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. .....
2. ..... Wiedzińska .....
3. .....
4. ..... Tamczyk .....

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
Wojciech Perzych

[1] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, z 2014 r. poz.379, poz.1072.

RADCA PRAWNY

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji

Przedmiotem regulacji jest podjęcie uchwały w sprawie celowości realizacji zadań publicznych pn. „Mistrzostwa Powiatu Bydgoskiego w mini piłce ręcznej dziewcząt" i „Mistrzostwa Powiatu Bydgoskiego w mini piłce ręcznej chłopców" oraz ich dofinansowania z budżetu powiatu bydgoskiego.

2. Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowi art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z którym organizacje pozarządowe mogą zgłaszać własne pomysły realizacji zadań publicznych a organ wykonawczy samorządu terytorialnego może zlecić tym podmiotom ich realizację.

Zgodnie z „Programem współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014", jedną z form współpracy z tymi podmiotami jest wspieranie przez powiat wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dofinansowania na jego realizację.

3. Uzasadnienie merytoryczne

W dniu 27 sierpnia 2014 r. Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka" przy SP nr 2 w Koronowie, złożył dwie oferty o przyznanie dotacji w tzw. trybie uproszczonym na realizację zadań o których mowa w pkt. 1

Niniejsze zadania wykonane zostaną poprzez organizację zawodów sportowych w piłce ręcznej dla dziewcząt i chłopców szkół z terenu powiatu bydgoskiego, na których wyłoniona zostanie drużyna reprezentująca powiat w etapie wojewódzkim. Zawody mają na celu rozwijanie sportowego stylu życia, nabierania umiejętności sportowych oraz doskonalenia sprawności rekreacyjnych wśród dzieci szkół podstawowych.

Dyrektor
Wydziału Edukacji Kultury i Sportu
Maria Strąk

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Uczniowski Klub Sportowy
„Dwójka"
przy Szkole Podstawowej nr 2
ul. Dworcowa 48, 86-010 Koronowo
tel. 052 382 26 20

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja Mistrzostw Powiatu Bydgoskiego szkół podstawowych wg Kalendarza Imprez Sportowych Kujawsko-Pomorskiego Związku Szkolnego.

(rodzaj zadania publicznego[2])

Lp.	Dyscyplina sportu
1	Mini piłka ręczna chłopców

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014r. do 19.12. 2014r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. **Dane oferenta**

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka" przy Szkole Podstawowej nr 2 w Koronowie
2) forma prawna:
   (x) stowarzyszenie ( ) fundacja
   ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
   ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
   Nr ewidencyjny w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy - 5
4) data wpisu 30.09.1997r.
5) nr NIP: **967-10- 09- 435**, .nr REGON: **092321528**
6) adres:
   miejscowość: **Koronowo**, ul.: **Dworcowa 48**
   gmina: **Koronowo** , powiat: **bydgoski**
   województwo: . **kujawsko - pomorskie**
   kod pocztowy: **86-010** poczta: **Koronowo**
7) tel.: **52 3 822 620** faks: **52 3 822 620**
   e-mail:
8) numer rachunku bankowego: **84 8144 0005 2001 0000 3476 0001**
   nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Koronowie**
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
   a) **Oczkowska Kazimiera**
   b) **Pantkowski Sławomir**
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: **Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka" przy Szkole Podstawowej nr 2 w Koronowie, ul. Dworcowa 48, tel.52 3 822 620**
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Kazimiera Oczkowska, 608755520**
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów, imprezy sportowe: Mistrzostwa UKS, Gminne, Powiatowe, Wojewódzkie, Ogólnopolskie, imprezy środowiskowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów, obsługi sędziowskiej, medycznej, biura rachunkowego

13) jeżeli oferent/oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:
   a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
   b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja Mistrzostw Powiatu Bydgoskiego szkół podstawowych wg Kalendarza Imprez Sportowych Kujawsko-Pomorskiego Związku Szkolnego w mini piłkę ręczną chłopców

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozegranie zawodów sportowych w mini piłkę ręczną chłopców w celu wyłonienia Mistrza Powiatu, reprezentanta Powiatu na Mistrzostwa Wojewódzkie

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

8 zespołów (po 14 zawodników) Mistrzów Gmin powiatu bydgoskiego w mini piłkę ręczną chłopców wraz z opiekunami, uczniowie szkół koronowskich wraz z nauczycielami, rodzice (kibice), 3 sędziów ZPRP, opieka medyczna.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Przygotowanie dzieci i młodzieży do aktywności rekreacyjno – sportowej teraz i w przyszłości poprzez:

- rozwijanie ogólnej sprawności motorycznej, usamodzielnianie grup w zakresie wpływu własnych działań na kondycję fizyczną,
- poznanie przez dzieci młodsze oraz doskonalenie przez dzieci starsze umiejętności indywidualnych i zespołowych,
- poszerzanie umiejętności organizacji zajęć rekreacyjno – ruchowych – zabawa w różne formy ruchu na osiedlu, podwórzu, plaży,
- poznanie wiedzy na temat zasady fair play oraz przenoszenie jej wartości do własnego stylu życia,
- kształtowanie odpowiedzialności za pełnienie różnych ról sportowego życia – zawodnik, sędzia, kibic,
- określenie swojej wartości w zespole oraz znaczenia wpływu postępowania indywidualnego na wynik zespołu,
- udział w życiu środowiska lokalnego – współorganizowanie imprez charytatywnych,
- reprezentowanie szkoły, gminy, powiatu w zawodach pozaszkolnych.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Hala MGOSiR- u w Koronowie, ul. Wąskotorowa 4

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]**

1. Uzyskanie zgody kierownika ds. sportu MGOSiR w Koronowie pana Jerzego Jasionowicza na organizację Mistrzostw Powiatu w mini piłkę ręczną chłopców na jego obiekcie.
2. Wyznaczenie terminu Mistrzostw.
3. Powiadomienie emailem Urzędy Gmin o dacie, godzinie i miejscu zawodów w celu przekazania w/w podległym im jednostkom.
4. W porozumieniu z ZPRP zapewnienie składu sędziowskiego.
5. Poinformowanie i zapewnienie obsługi medycznej.
6. Złożenie zapotrzebowania na puchary, medale, dyplomy.
7. Przeprowadzenie Mistrzostw.
8. Podpisanie umów o dzieło z obsługą sędziowską i medyczną

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2013r. do 22.12.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Uzyskanie zgody kierownika ds. sportu MGOSiR w Koronowie pana Jerzego Jasionowicza na organizację Mistrzostw Powiatu w mini piłkę ręczną chłopców na jego obiekcie.	V.2014r.	Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka" przy Szkole Podstawowej nr 2 w Koronowie
2.Wyznaczenie terminu Mistrzostw.	VIII.2014r.	
3.Powiadomienie emailem Urzędy Gmin o dacie, godzinie i miejscu zawodów w celu przekazania w/w podległym im jednostkom.	X.2014r.	
4.W porozumieniu z ZPRP zapewnienie składu sędziowskiego.	X.2014r.	
5. Zapewnienie obsługi medycznej.	X.2014r.	
6.Złożenie zapotrzebowania na puchary, medale, dyplomy.	X.2014r.	
7. Podpisanie umów o dzieło z obsługą sędziowską i medyczną.	W dniu zawodów	
8. Przeprowadzenie Mistrzostw.	14.XI.2014r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Wyłonienie Mistrza Powiatu, reprezentanta Powiatu na Mistrzostwa Wojewódzkie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie UKS „Dwójka":							
	1) Udostępnienie hali	1	50,00zł	FV	50,00zł	50,00zł	-	-
	2) Wynagrodzenia sędziowskie	3	115,00zł	umowa	345,00zł	345,00zł	-	-
	3) Obsługa medyczna	1	115,00zł	umowa	115,00zł	115,00zł	-	-
	4) Puchary	3	25,00zł	FV	75,00	70,00zł	5,00zł	-
	5) Medale	45	6,00zł	FV	270,00zł	270,00zł	-	-
	6) Dyplomy	8	3,00zł	FV	24,00zł	0,00zł	24,00zł	-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS „Dwójka":							
	1) utrzymanie korespondencji i telekomunikacji	1	15,00zł	umowa	15,00zł	0,00zł	-	15,00zł
	2) Obsługa księgowa	1	200,00zł	umowa	200,00zł	0,00zł	-	200,00zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS „Dwójka":							
	1)artykuły biurowe(tusz, papier)	1	100,00zł	umowa	100,00zł	0,00zł	-	100,00zł
	2) Prowadzenie dokumentacji związanej z zawodami	12	30,00zł	-	360,00zł	0,00zł	0,00zł	360,00zł
	3) Zakup artykułów spożywczych	1	30,00zł	FV	30,00zł	0,00zł	30,00zł	-
IV	Ogółem:	-	-	-	1.584,00zł	850,00zł	59,00zł	675,00zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	850,00 zł	53,67%
2	Środki finansowe własne[17]	59,00 zł	3,72%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)[11]	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	0 zł	0%
3.3	pozostałe[17]	.....zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	675,00 zł	42,61%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1.584,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

1. Wioletta Skowrońska - nauczyciel w-f
2. Kazimiera Oczkowska - nauczyciel w-f
3. Ilona Pubanc – pielęgniarka dyplomowana
4. Trzej sędziowie z ZPRP
5. Jolanta Wałdoch – biuro rachunkowe
6. „Champion" Nowy Dwór Gdański
7. „Akomp" Koronowo

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Sprzęt i przybory MGOSiR w Koronowie i UKS „Dwójka"

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Z Urzędem Miejskim w Koronowie współpracujemy od 1997 r., ze związkami sportowymi w zależności od daty utworzenia sekcji, z Ministerstwem Sportu w Warszawie od 2004 r., ze Starostwem Powiatowym w Bydgoszczy od 2009 r. (organizacja Mistrzostw Powiatu w siatkówkę i koszykówkę dziewcząt i chłopców – 2009 r. Mistrzostw Powiatu w koszykówkę dziewcząt i chłopców – 2010 r. Mistrzostw Powiatu w siatkówkę, koszykówkę i piłkę ręczną dziewcząt i chłopców – 2011r. , Mistrzostw Powiatu w koszykówkę dziewcząt i chłopców – 2012r., Mistrzostw Powiatu w siatkówkę, koszykówkę dziewcząt i chłopców – 2013r., Mistrzostw Powiatu w mini siatkówkę i koszykówkę dziewcząt i chłopców – 2014r.).

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 22.12. 2013r..
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne właściwą ewidencją;
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data .....

Załączniki:

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Uczniowski Klub Sportowy
„Dwójka"
przy Szkole Podstawowej nr 2
ul. Dworcowa 48, 86-010 Koronowo
tel. 052 382 26 20

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja Mistrzostw Powiatu Bydgoskiego szkół podstawowych wg Kalendarza Imprez Sportowych Kujawsko-Pomorskiego Związku Szkolnego.

(rodzaj zadania publicznego[2])

Lp.	Dyscyplina sportu
1	Mini piłka ręczna dziewcząt

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014r. do 19.12. 2014r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. **Dane oferenta**

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka" przy Szkole Podstawowej nr 2 w Koronowie
2) forma prawna:
   (x) stowarzyszenie ( ) fundacja
   ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
   ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
   Nr ewidencyjny w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy - 5
4) data wpisu 30.09.1997r.
5) nr NIP: **967-10- 09- 435**, .nr REGON: **092321528**
6) adres:
   miejscowość: **Koronowo**, ul.: **Dworcowa 48**
   gmina: **Koronowo** , powiat: **bydgoski**
   województwo: . **kujawsko - pomorskie**
   kod pocztowy: **86-010** poczta: **Koronowo**
7) tel.: **52 3 822 620** faks: **52 3 822 620**
   e-mail:
8) numer rachunku bankowego: **84 8144 0005 2001 0000 3476 0001**
   nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Koronowie**
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
   a) **Oczkowska Kazimiera**
   b) **Pantkowski Sławomir**
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: **Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka" przy Szkole Podstawowej nr 2 w Koronowie, ul. Dworcowa 48, tel.52 3 822 620**
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Kazimiera Oczkowska, 608755520**
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów, imprezy sportowe: Mistrzostwa UKS, Gminne, Powiatowe, Wojewódzkie, Ogólnopolskie, imprezy środowiskowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów, obsługi sędziowskiej, medycznej, biura rachunkowego

13) jeżeli oferent/oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:
   a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
   b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja Mistrzostw Powiatu Bydgoskiego szkół podstawowych wg Kalendarza Imprez Sportowych Kujawsko-Pomorskiego Związku Szkolnego w mini piłkę ręczną dziewcząt

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozegranie zawodów sportowych w mini piłkę ręczną dziewcząt w celu wyłonienia Mistrza Powiatu, reprezentanta Powiatu na Mistrzostwa Wojewódzkie

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

8 zespołów (po 14 zawodniczek) Mistrzów Gmin powiatu bydgoskiego w mini piłkę ręczną dziewcząt wraz z opiekunami, uczniowie szkół koronowskich wraz z nauczycielami, rodzice (kibice), 3 sędziów ZPRP, opieka medyczna.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Przygotowanie dzieci i młodzieży do aktywności rekreacyjno – sportowej teraz i w przyszłości poprzez:

- rozwijanie ogólnej sprawności motorycznej, usamodzielnianie grup w zakresie wpływu własnych działań na kondycję fizyczną,
- poznanie przez dzieci młodsze oraz doskonalenie przez dzieci starsze umiejętności indywidualnych i zespołowych,
- poszerzanie umiejętności organizacji zajęć rekreacyjno - ruchowych - zabawa w różne formy ruchu na osiedlu, podwórzu, plaży,
- poznanie wiedzy na temat zasady fair play oraz przenoszenie jej wartości do własnego stylu życia,
- kształtowanie odpowiedzialności za pełnienie różnych ról sportowego życia - zawodnik, sędzia, kibic,
- określenie swojej wartości w zespole oraz znaczenia wpływu postępowania indywidualnego na wynik zespołu,
- udział w życiu środowiska lokalnego - współorganizowanie imprez charytatywnych,
- reprezentowanie szkoły, gminy, powiatu w zawodach pozaszkolnych.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Hala MGOSiR- u w Koronowie, ul. Wąskotorowa 4

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]**

1. Uzyskanie zgody kierownika ds. sportu MGOSiR w Koronowie pana Jerzego Jasionowicza na organizację Mistrzostw Powiatu w mini piłkę ręczną dziewcząt na jego obiekcie.
2. Wyznaczenie terminu Mistrzostw.
3. Powiadomienie emailem Urzędy Gmin o dacie, godzinie i miejscu zawodów w celu przekazania w/w podległym im jednostkom.
4. W porozumieniu z ZPRP zapewnienie składu sędziowskiego.
5. Poinformowanie i zapewnienie obsługi medycznej.
6. Złożenie zapotrzebowania na puchary, medale, dyplomy.
7. Przeprowadzenie Mistrzostw.
8. Podpisanie umów o dzieło z obsługą sędziowską i medyczną

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014r. do 19.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Uzyskanie zgody kierownika ds. sportu MGOSiR w Koronowie pana Jerzego Jasionowicza na organizację Mistrzostw Powiatu w mini piłkę ręczną dziewcząt na jego obiekcie.	V.2014r.	Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka" przy Szkole Podstawowej nr 2 w Koronowie
2.Wyznaczenie terminu Mistrzostw.	VIII.2014r.	
3.Powiadomienie emailem Urzędy Gmin o dacie, godzinie i miejscu zawodów w celu przekazania w/w podległym im jednostkom.	X.2014r.	
4.W porozumieniu z ZPRP zapewnienie składu sędziowskiego.	X.2014r.	
5. Zapewnienie obsługi medycznej.	X.2014r.	
6.Złożenie zapotrzebowania na puchary, medale, dyplomy.	X.2014r.	
7. Podpisanie umów o dzieło z obsługą sędziowską i medyczną.	W dniu zawodów	
8. Przeprowadzenie Mistrzostw.	13.XI.2014r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Wyłonienie Mistrza Powiatu, reprezentanta Powiatu na Mistrzostwa Wojewódzkie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie UKS „Dwójka":							
	1) Udostępnienie hali	1	50,00zł	FV	50,00zł	50,00zł	-	-
	2) Wynagrodzenia sędziowskie	3	115,00zł	umowa	345,00zł	345,00zł	-	-
	3) Obsługa medyczna	1	115,00zł	umowa	115,00zł	115,00zł	-	-
	4) Puchary	3	25,00zł	FV	75,00	70,00zł	5,00zł	-
	5) Medale	45	6,00zł	FV	270,00zł	270,00zł	-	-
	6) Dyplomy	8	3,00zł	FV	24,00zł	0,00zł	24,00zł	-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS „Dwójka":							
	1) utrzymanie korespondencji i telekomunikacji	1	15,00zł	umowa	15,00zł	0,00zł	-	15,00zł
	2) Obsługa księgowa	1	200,00zł	umowa	200,00zł	0,00zł	-	200,00zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS „Dwójka":							
	1)artykuły biurowe(tusz, papier)	1	100,00zł	umowa	100,00zł	0,00zł	-	100,00zł
	2) Prowadzenie dokumentacji związanej z zawodami	12	30,00zł	-	360,00zł	0,00zł	0,00zł	360,00zł
	3) Zakup artykułów spożywczych	1	30,00zł	FV	30,00zł	0,00zł	30,00zł	-
IV	Ogółem:	-	-	-	1.584,00zł	850,00zł	59,00zł	675,00zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	850,00 zł	53,67%
2	Środki finansowe własne[17]	59,00 zł	3,72%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)[17]	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	0 zł	0%
3.3	pozostałe[17]	.....zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	675,00 zł	42,61%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1.584,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

1. Wioletta Skowrońska - nauczyciel w-f
2. Kazimiera Oczkowska - nauczyciel w-f
3. Illona Pubanc – pielęgniarka dyplomowana
4. Trzej sędziowie z ZPRP
5. Jolanta Wałdoch – biuro rachunkowe
6. „Champion" Nowy Dwór Gdański
7. „Akomp" Koronowo

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Sprzęt i przybory MGOSiR w Koronowie i UKS „Dwójka"

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

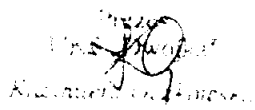
Z Urzędem Miejskim w Koronowie współpracujemy od 1997 r., ze związkami sportowymi w zależności od daty utworzenia sekcji, z Ministerstwem Sportu w Warszawie od 2004 r., ze Starostwem Powiatowym w Bydgoszczy od 2009 r. (organizacja Mistrzostw Powiatu w siatkówkę i koszykówkę dziewcząt i chłopców – 2009 r. Mistrzostw Powiatu w koszykówkę dziewcząt i chłopców – 2010 r. Mistrzostw Powiatu w siatkówkę, koszykówkę i piłkę ręczną dziewcząt i chłopców – 2011r. , Mistrzostw Powiatu w koszykówkę dziewcząt i chłopców – 2012r., Mistrzostw Powiatu w siatkówkę, koszykówkę dziewcząt i chłopców – 2013r., Mistrzostw Powiatu w mini siatkówkę i koszykówkę dziewcząt i chłopców – 2014r.).

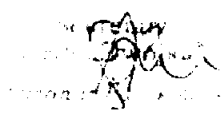
4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 19.12. 2014r..
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne właściwą ewidencją;
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.





....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data .....

Załącznikl:

1. Statut w dokumentacji Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.
2. Wypis z ewidencji w dokumentacji Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.
3. Sprawozdanie merytoryczne za 2013r.

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]