

UCHWAŁA Nr 194/2016
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie uznania celowości realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239)¹

uchwała się, co następuje:

§1. Uznać celowość oraz zlecić realizację zadania pn. „Wolontariat w akcji”, będącego przedmiotem oferty Stowarzyszenia Wspierania Rodzin z Solca Kujawskiego, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Zbigniew Łuczak
2. Małgorzata Niedźwiedzka
3. Romuald Góralczyk
4. Leszek Kuziak

.....
Niedźwiedzka

Przewodniczący
 Zarządu Powiatu Bydgoskiego
 Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 395.

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji jest uznanie celowości zadania publicznego pn. „Wolontariat w akcji”, będącego przedmiotem oferty Stowarzyszenia Wspierania Rodzin z Solca Kujawskiego.

2. Uzasadnienie prawne i merytoryczne:

Zgodnie z § 19 a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14, złożonej przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.

Oferta spełnia łącznie wymagane warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł – wnioskowane dofinansowanie to 5 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni – termin realizacji określony w ofercie to 90 dni.

Zgodnie z załącznikiem do Uchwały nr 81/XII/2015 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 26 listopada 2015 r (Uchwała), w §7 do głównych zadań publicznych, które w roku 2016 mają zostać zrealizowane przy współudziale organizacji pozarządowych zalicza się m.in. promocję i organizację wolontariatu.

Oferta została zamieszczona na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy. Nie zostały zgłoszone uwagi do oferty.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa:

Nie dotyczy.

4. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia:

Podjęcie uchwały będzie związane z wydatkowaniem środków samorządowych. Środki w wysokości 5.000 na zadanie znajdują się w budżecie Powiatu Bydgoskiego na rok 2016 w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego, paragrafie 2360 – dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Główny Specjalista

2016.XIII.2
Andrzej Jurak

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

Andrzej Kubiak

P. A. Jurał
Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich
01
09.08.2016
Andrzej Kubiak

STAROSTWO POWIATOWE
w Bydgoszczy
Kancelaria Ogólna
Punkt Kancelaryjny
ul. Konarskiego 13
Wpłynęło 08.08.2016
Liczba załączników
Lp. 02 39382/2016

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Promocja i organizacja wolontariatu		
4. Tytuł zadania publicznego	„Wolontariat w akcji”		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	08.09.2016r.	Data zakończenia 07.12.2016r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Wspierania Rodzin, Stowarzyszenie, KRS 0000471210, Adres: ul. 29 Listopada 12, 86-050 Solec Kujawski.	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Hanka Stamm – Prezes Stowarzyszenia Wspierania Rodzin Osoby do kontaktu: Anna Szymańska tel.: 666 385 072 e-mail: praca.socjalna@mgops.soleckujawski.pl Katarzyna Kuligowska tel.: 668 378 863

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Z myślą o wolontariuszach z terenu powiatu bydgoskiego Stowarzyszenie Wspierania Rodzin przygotowało zadanie pod nazwą „Wolontariat w akcji”. Celem projektu będzie promowanie wolontariatu w powiecie bydgoskim, podniesienie świadomości wolontariuszy oraz ich integracja. W zakresie wolontariatu chcemy zrealizować cele: Podniesienie kwalifikacji osób zaangażowanych w wolontariat, w tym opiekunów wolontariatu, Poprawienie organizacji wolontariatu, Promocja wolontariatu długoterminowego, Nagrodzenie aktywnych wolontariuszy, Promocja dobrych praktyk wolontariackich. Miejscem realizacji projektu będzie gmina Solec Kujawski oraz 2 gminy z terenu powiatu bydgoskiego, które zostaną wyłonione w procesie rekrutacji wg kryterium aktywności wolontariackiej. Odbiorcami zadania będą wolontariusze z trzech gmin powiatu bydgoskiego ze szkół ponadpodstawowych. Wkładem osobowym w projekcie będzie praca koordynatora projektu i specjalisty ds. promocji natomiast wkładem rzeczowym pomieszczenia i sprzęt Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, w którym znajduje się siedziba Stowarzyszenia Wspierania Rodzin – w Ośrodku zostanie zorganizowany Dzień Wolontariusza.

W ramach projektu przewidziano:

1. **Spotkania warsztatowe** 4 godzinne dla trzech grup wolontariuszy (po 10 osób każda) z trzech gmin powiatu bydgoskiego. Tematyką spotkań będzie m.in.:
 - podniesienie kwalifikacji osób zaangażowanych w wolontariat w tym opiekunów wolontariatu,
 - poprawa organizacji działań wolontariatu,
 - promocja wolontariatu długoterminowego,
 - metody organizacji pracy wolontariackiej,
 - wolontariat jako wkład w projektach,
 - czynności formalno – prawne w skutecznej działalności wolontariatu,Spotkania warsztatowe poprowadzi/dzą specjaliści na co dzień zajmujący się wolontariatem (zatrudnienie na podstawie umowy cywilno-prawnej). Na spotkania zakupione zostaną materiały dydaktyczne i piśmiennicze oraz zostanie przygotowany poczęstunek z zakupionych produktów.
Miejsca spotkań zostaną ustalone z opiekunami wolontariatu w wybranych gminach (szkoły, świetlice, goki, itd.)
2. **Konkurs pn.: „Wolontariusz powiatu bydgoskiego 2016”.**
Konkurs zostanie zrealizowany we wszystkich gminach powiatu bydgoskiego za pomocą portalu społecznościowego facebook w oparciu o regulamin. Zostaną wybrani trzej wolontariusze do uhonorowania nagrodą „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego 2016”
Rozstrzygnięcie konkursu i wręczenie nagród odbędzie się na spotkaniu z okazji „Dnia Wolontariusza”. Przewidziano 3 nagrody o łącznej wartości 750 zł.
3. **Spotkanie Wolontariuszy z okazji „Dnia Wolontariusza”.**
Łącznie z zaproszonymi gośćmi przewiduje się udział 40-50 osób (weryfikacja za pomocą listy obecności). W trakcie spotkania przewidziane są wystąpienia prelegentów na temat dobrych praktyk wolontariatu oraz ogłoszenie wyników konkursu pn.: „Wolontariusz powiatu bydgoskiego 2016” i wręczenie nagród trzem najlepszym wolontariuszom wyłonionym w konkursie. W ramach spotkania przewidziane są również warsztaty techniką word cafe prowadzone przez moderatorów. Warsztaty mają pomóc rozwiązać najważniejsze problemy pracy wolontariuszy, m.in. Jak skutecznie dotrzeć z ofertą wolontariacką do korzystających?, Jak sprawdzić kto potrzebuje wolontariusza? Czy wolontariat może być wkładem do projektów? . Dla wolontariuszy z dwóch gmin przewidziano w ramach projektu ryczałt na dojazd w kwocie do 15 zł / osobę. Przygotowany zostanie również poczęstunek w trakcie przerwy kawowej dla uczestników spotkania z produktów zakupionych w ramach.
4. W ramach projektu przewidziano zatrudnienie księgowej projektu, do której obowiązków należała będzie obsługa finansowa projektu. Zakupione zostaną materiały biurowe na potrzeby realizacji projektu.

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**Rezultatem projektu będzie;**

- integracja wolontariuszy z 3 gmin powiatu bydgoskiego,
- uzyskanie certyfikatów przez 30 wolontariuszy
- zorganizowanie 3 warsztatów grupowych
- wymiana doświadczeń i dobrych praktyk związanych wolontariatem
- nawiązanie nowych znajomości.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
I.	Konkurs pn.: „Wolontariusz powiatu bydgoskiego 2016”.			
1.	Nagrody w konkursie na najlepszego Wolontariusza (faktura/rachunek)	750,00	750,00	0,00
II.	Szkolenia Wolontariuszy (3 gminy po 4 godziny)			
1.	Wynagrodzenie specjalisty/specjalistów prowadzącego/ych szkolenie 3 spotkania x4godzinyx150zł. (umowa cywilno prawna)	1800,00	1800,00	0,00
2.	Poczęstunek na szkoleniach 3x100zł. (Zakup produktów- faktura)	300,00	300,00	0,00
3.	Materiały dydaktyczne i piśmiennicze na szkolenia. (Faktura/ rachunek)	500,00	500,00	0,00
III.	Spotkanie Wolontariuszy z okazji „Dnia Wolontariusza” dla uczestników projektu			
1.	Przerwa kawowa – poczęstunek. Zakup produktów – faktura, rachunek	750,00	750,00	0,00
2.	Dojazd wolontariuszy wraz z opiekunami na spotkanie 20x15zł = 300,00. Ryczałt do 15zł.	300,00	300,00	0,00
IV.	Obsługa projektu			
1.	Koordynator projektu (łącznie 25 godzinx30zł). (Porozumienie wolontariackie)	750,00	0,00	750,00
2.	Księgowa projektu (łącznie 10 godzinx30zł.) (umowa cywilno-prawna)	300,00	300,00	0,00
3.	Materiały biurowe na potrzeby projektu. (Faktura/rachunek)	300,00	300,00	0,00
4.	Specjalista ds. promocji (25 godzin x 30zł=750zł) (Porozumienie wolontariackie)	750,00	0,00	750,00
Koszty ogółem:		6500,00	5000,00	1500,00

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes

**Stowarzyszenia Wsparcia Rodzin
w Solcu Kujawskim**

.....
Hanka Stamm.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta)

Sekretarz

**Stowarzyszenia Wsparcia Rodzin
w Solcu Kujawskim**

Ilona Organiak

Data 05. 08. 2016 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

3) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

4) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.