

UCHWAŁA Nr 266/2017
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 16 marca 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie pt. „EduAkcja w technikach” oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w projekcie pt. „EduAkcja w technikach”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948) uchwala się, co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie pt. „EduAkcja w technikach”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w projekcie pt. „EduAkcja w technikach”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego**

**Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych**

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji

W odpowiedzi na konkurs Nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-022/16 ogłoszony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RPO WK-P) na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, złożony został wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego przez Partnera Wiodącego - Miasto Bydgoszcz, w którym Powiat Bydgoski jest Partnerem. Przedmiotowy wniosek został zweryfikowany przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Organizującej Konkurs i wybrany do dofinansowania. W dniu 27 lutego 2017 została podpisana umowa o dofinansowanie. W związku z powyższym niezbędne jest przyjęcie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie pt. „EduAkcja w technikach” oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w projekcie pt. „EduAkcja w technikach”.

2. Uzasadnienie prawne i merytoryczne

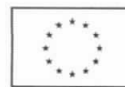
W związku z wykonywaniem przez Powiat zadań w zakresie edukacji publicznej, w ramach projektu realizowanego w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2019r. przewidziano podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez kompleksową współpracę 12 techników z otoczeniem społeczno -gospodarczym w zakresie dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy w terminie do 31.12.2019r. Wsparciem w projekcie objętych zostanie 1236 uczniów, 80 nauczycieli kształcenia zawodowego, 6 opiekunów stażystów oraz 12 techników funkcjonujących w Zespole Szkół Chemicznych, Zespole Szkół Samochodowych, Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 i Zespole Szkół Elektronicznych w Bydgoszczy, Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim, Zespole Szkół Zawodowych w Koronowie, Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej w Nakle, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Nakle, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Szubinie, Zespole Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa

Nie dotyczy

4. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Całkowity koszt projektu partnerskiego nie przekroczy kwoty 4 954 180,50 zł. Projekt dofinansowany jest w kwocie 4 706 471,47 zł ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w formie dotacji celowej. Wydatki Powiatu Bydgoskiego w projekcie partnerskim nie przekroczą 538 889,98 zł, w tym wkład własny Powiatu Bydgoskiego w formie pieniężnej nie przekroczy kwoty 26 944,50 zł.



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 266/2017
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia 16.03.2017r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie pt. „EduAkcja w technikach”

Przedmiot regulaminu oraz informacje o projekcie §1

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej *regulaminem*, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie pt. „EduAkcja w technikach”, nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-007/16 dla Powiatu Bydgoskiego.
2. Projekt pt. „EduAkcja w technikach”, zwany dalej *projektem*, realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie. Miasto Bydgoszcz pełni funkcję Partnera Wiodącego. Powiat Bydgoski, Powiat Nakielski oraz Powiat Toruński są Partnerami.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
5. Celem projektu jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez kompleksową współpracę 12 techników z otoczeniem społeczno - gospodarczym w zakresie dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy w terminie do 31.12.2019 r.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r.

Uczestnicy/uczestniczki projektu §2

1. W ramach projektu danym rodzajem wsparcia przewidzianym dla danego zawodu objęci zostaną **wyłącznie** uczniowie/uczennice szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski, tj.:
 - a) Czteroletniego Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie (ZSZ) **kształcący się w zawodach technik mechanik, technik informatyk;**
 - b) Czteroletniego Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim (ZSOIZ) **kształcący się w zawodzie technik mechatronik.**
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

Formy wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu

§3

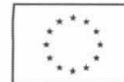
W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

- a) zajęcia dodatkowe rozwijające wiedzę i umiejętności zawodowe uczniów/uczennic:
 - w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie - Czteroletnie Technikum:
 - zajęcia przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji M 19 - technik mechanik;
 - zajęcia przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji M 44 - technik mechanik;
 - zajęcia przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji E 12 - technik informatyk;
 - zajęcia przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji E 13 - technik informatyk;
 - zajęcia przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji E 14 - technik informatyk;
 - szkolenie z zakresu ECDL (7 modułów) - technik informatyk;
 - w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim - Czteroletnie Technikum:
 - zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminu zawodowego w zawodzie technik mechatronik;
 - zajęcia pozalekcyjne z obsługi obrabiarek CNC - technik mechatronik;
- b) kursy:
 - w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim - Czteroletnie Technikum:
 - kursy operatora wózków widłowych z egzaminem UDT - technik mechatronik;
- c) wyjazdy:
 - w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie - Czteroletnie Technikum:
 - wyjazdy jednodniowe dla uczniów - technik mechanik (uczelnia, zakład pracy);
 - wyjazdy jednodniowe dla uczniów - technik informatyk (uczelnia, zakład pracy);
- d) staże zawodowe:
 - dla 60 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie - Czteroletniego Technikum, w tym 30 uczniów/uczennic, kształcących się w zawodzie technik mechanik oraz 30 uczniów/uczennic, kształcących się w zawodzie technik informatyk;
 - dla 15 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim - Czteroletniego Technikum, kształcących się w zawodzie technik mechatronik.

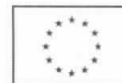
Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu

§ 4

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie:
 - a) w Czteroletnim Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie - dla uczniów/uczennic kształcących się w zawodzie technik mechanik, technik informatyk;
 - b) w Czteroletnim Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim - dla uczniów/uczennic kształcących w zawodzie technik mechatronik.
2. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno - promocyjnymi.



3. Informacje na temat rekrutacji dostępne będą w sekretariacie danej szkoły, w gablotach szkolnych, na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl, Facebooku.
4. Każdorazowo informacja o terminie naboru określona będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie danej szkoły oraz na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl.
5. Szczegółowe informacje na temat naborów dostępne będą w Biurze projektu mieszczącym się w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 86-066 Bydgoszcz, IV piętro w biurówcu, zwanym dalej Biurem projektu oraz u koordynatora szkolnego. Informacja dotycząca osoby koordynatora projektu, koordynatora szkolnego będzie dostępna w sekretariacie danej szkoły. Szczegółowe informacje na temat naborów mogą być również przekazywane bezpośrednio rodzicom oraz uczniom/uczennicom.
6. Formularze zgłoszeniowe na wzorze określonym w Załączniku nr 1 do regulaminu, należy składać w wersji papierowej w sekretariacie danej szkoły lub u koordynatora szkolnego.
7. Rekrutacja na staże zawodowe poprzedzona będzie spotkaniami zorganizowanymi w danej szkole z uczniami/uczennicami, pracodawcami.
8. Rekrutacja na:
 - a) zajęcia/wyjazdy/kursy/szkolenia - prowadzona będzie w danej szkole w 4 edycjach:
 - na rok szkolny 2016/2017;
 - na rok szkolny 2017/2018;
 - na rok szkolny 2018/2019;
 - na rok szkolny 2019/2020;
 - b) staże zawodowe - prowadzona będzie w danej szkole w 3 edycjach:
 - na staże w wakacje 2017 r.;
 - na staże w wakacje 2018 r.;
 - na staże w wakacje 2019 r.
9. Formalne kryteria rekrutacji:
 - a) status ucznia/uczennicy Czteroletniego Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie (ZSZ) kształcącego się w zawodzie technik mechanik, technik informatyk albo Czteroletniego Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim (ZSOIZ) kształcącego się w zawodzie technik mechatronik;
 - a) uczeń/uczennica nie korzysta/nie korzystał/a z tej samej formy wsparcia / ze wsparcia w formie staży lub praktyk zawodowych u pracodawców w innych projektach w ramach **Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;**
 - b) uczeń/uczennica zainteresowany/a uczestnictwem w danej formie wsparcia, które wyraża poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego;
 - c) w chwili rozpoczęcia stażu zawodowego lub kursu/szkolenia uczeń/uczennica ma ukończone 18 lat (staże - jeśli jest to wymóg pracodawców, kurs/szkolenie - jeśli jest to warunek dostępu udziału w kursie/szkoleniu).



10. Kryteria premiujące rekrutacji:

- a) ostatnia średnia frekwencja ucznia/uczenicy (udokumentowana w formularzu zgłoszeniowym informacja potwierdzona przez wychowawcę):
 - wysoka (od 80,1% do 100%) - 4 pkt;
 - średnia (od 70 do 80%) - 2 pkt;
- b) ostatnia średnia ocen ucznia/uczenicy ze wszystkich przedmiotów (udokumentowana w formularzu zgłoszeniowym informacja potwierdzona przez wychowawcę):
 - średnia ocen powyżej 5,0 - 4 pkt;
 - średnia ocen 4,0 - 5,0 - 3 pkt;
 - średnia ocen 3,0 - 3,9 - 2 pkt;
 - poniżej 3,0 - 1 pkt.

11. Za rekrutację odpowiedzialna będzie komisja rekrutacyjna składająca się z dyrektora danej szkoły, koordynatora szkolnego, wychowawcy/ów i/lub nauczyciela/li przedmiotu zawodowego. Całość procesu rekrutacji nadzorował będzie koordynator projektu.

12. Rekrutacja na daną formę wsparcia obejmować będzie 2 etapy:

- a) złożenie w wyznaczonym terminie w sekretariacie szkoły lub u koordynatora szkolnego formularza zgłoszeniowego i spełnienie kryteriów formalnych, których oceny dokona komisja rekrutacyjna;
- b) ocena kryteriów premiujących przez komisję rekrutacyjną.

13. Uczestnikami/uczestniczkami projektu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów.

14. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół odzwierciedlający 2 etapy naboru oraz listę podstawową i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w danej formie wsparcia. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej z najwyższą sumą punktów. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzony będzie nabór uzupełniający.

15. Koordynator szkolny poinformuje ustnie uczniów/uczenice o wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia.

16. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w danej formie wsparcia, pisemne oświadczenie o tej rezygnacji należy złożyć u koordynatora szkolnego.

17. Uczeń/uczenica wybrany/a przez komisję rekrutacyjną do udziału w danej formie wsparcia staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z odpowiednimi oświadczeniami.

18. Podczas rekrutacji uczniowie/uczenice w równym stopniu będą mogli uczestniczyć w oferowanym wsparciu.

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

§ 5

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo zgłaszać swoje uwagi i opinie dotyczące udzielanego wsparcia. Uwagi i opinie można przekazywać na adres Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem „EduAkcja w technikach” lub drogą elektroniczną na adres: projekty.wrife@powiat.bydgoski.pl.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku uczestnika/uczestniczki niepełnoletniego/niej również rodzic/opiekun prawny) zobowiązany/a jest do zapoznania się z aktualnym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczenic w projekcie oraz przestrzegania jego zapisów.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu może wziąć udział maksymalnie w 2-3 formach wsparcia w danym roku szkolnym.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu.
5. Uczestnikom/uczestniczkom projektu biorącym udział w szkoleniu z zakresu ECDL zostaną pokryte koszty dojazdu na egzaminy.
6. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do wypełniania ankiet i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WK-P), tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub przeprowadzanej przez inne uprawnione podmioty zewnętrzne na zlecenie IZ RPO WK-P, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z IZ RPO WK-P lub ww. ministrem na realizację ewaluacji, każdorazowo na wniosek tych podmiotów.
7. Udział w każdej formie wsparcia jest obowiązkowy. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do punktualnego stawiania się i aktywnego uczestnictwa we wsparciu.
8. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest ukończyć zaplanowaną formę wsparcia.
9. W przypadku nieukończenia lub przerwania przez uczestnika/uczestniczkę projektu zaplanowanej formy wsparcia z własnej winy, bez zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w danej formie wsparcia, uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, to rodzic lub opiekun prawny) może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Bydgoski z powodu nieukończenia lub przerwania zaplanowanej formy wsparcia przez tego uczestnika/uczestniczkę projektu.

10. Każdorazowe opuszczenie jakiejkolwiek zaplanowanej formy wsparcia przez uczestnika/uczestniczkę projektu wymaga pisemnego usprawiedliwienia składanego u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub u koordynatora szkolnego (podpisanego przez pełnoletniego uczestnika/uczestniczkę projektu lub przez rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego/niej uczestnika/uczestniczki).
11. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w przypadku zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w projekcie i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
12. W przypadku, gdy oświadczenie określające przyczyny rezygnacji z udziału w projekcie nie spełni przesłanek zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w projekcie, uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, to rodzic lub opiekun prawny) może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Bydgoski z powodu niezrealizowania obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie uczestnika/uczestniczki projektu.
13. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do pisemnego informowania koordynatora projektu o zmianach w danych teleadresowych w terminie 7 dni od wystąpienia zmiany.
14. Pełnoletni/a uczestnik/uczestniczka projektu lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/niej uczestnika/uczestniczki projektu, poprzez akceptację niniejszego regulaminu wyraża zgodę na nieodpłatne: używanie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu, w tym w formie zdjęć, nagrań, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach, wyłącznie na potrzeby niekomercyjnej działalności prowadzonej przez Partnera Wiodącego - Miasto Bydgoszcz, Powiat Bydgoski, w tym w celach promocyjnych projektu oraz na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego, a także na potrzeby IZ RPO WK-P. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

Zasady organizacji staży zawodowych

§ 6

1. Staże zawodowe w wymiarze 150 godzin na osobę zostaną zrealizowane w wakacje: 2017 r., 2018 r. oraz 2019 r.
2. Liczba miejsc stażowych jest następująca:
 - a) 2017 r.:
 - 10 miejsc w zawodzie technik mechanik (ZSZ),
 - 10 miejsc w zawodzie technik informatyk (ZSZ),
 - 5 miejsc w zawodzie technik mechatronik (ZSOIZ);
 - b) 2018 r.:
 - 10 miejsc w zawodzie technik mechanik (ZSZ),
 - 10 miejsc w zawodzie technik informatyk (ZSZ),
 - 5 miejsc w zawodzie technik mechatronik (ZSOIZ);

c) 2019 r.:

- 10 miejsc w zawodzie technik mechanik (ZSZ),
- 10 miejsc w zawodzie technik informatyk (ZSZ),
- 5 miejsc w zawodzie technik mechatronik (ZSOIZ).

3. Staże odbywać się będą u pracodawców na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Za zrealizowanie 150 godzin stażu uczeń/uczenica otrzyma stypendium stażowe. W przypadku nieukończenia stażu w pełnym wymiarze godzinowym stypendium nie przysługuje.
5. Uczestnicy/uczestniczki projektu biorący udział w stażach zawodowych zostaną ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Uczestnik/uczestniczka projektu po ukończeniu stażu zawodowego w pełnym wymiarze będzie mógł/mogła ubiegać się o refundację kosztów dojazdu na staż.
7. Szczegółowe zasady udziału w stażu zawodowym, w tym zwrotu kosztów dojazdu określać będzie umowa.

Przepisy końcowe

§ 7

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu „EduAkcja w technikach”, z zastrzeżeniem §5 ust. 6 i 14.
2. Zasady określone w niniejszym regulaminie nie naruszają zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w projektach edukacyjnych.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu w ramach Powiatu Bydgoskiego sprawował będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy wraz z koordynatorem projektu we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Bydgoskiego zaangażowanymi w realizację projektu.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.
5. Powiat Bydgoski zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzania dodatkowych postanowień. Informacja o każdej zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl.
6. Załącznik do niniejszego regulaminu:
Zał. nr 1 - Wzór formularza zgłoszeniowego.



Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic
w projekcie pt. „EduAkcja w technikach”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA UCZNIA/UCZENNICY do projektu pt. „EduAkcja w technikach”

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Data urodzenia	
4.	Jestem uczniem/uczennicą *należy podkreślić właściwą szkołę i zawód	a) Czteroletniego Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. S. Maczka w Koronowie kształcącym w zawodzie: ☐ technik mechanik ☐ technik informatyk b) Czteroletniego Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim kształcącym w zawodzie: ☐ technik mechatronik
5.	Klasa	
6.	Numer telefonu kontaktowego	

Jestem zainteresowany/a uczestnictwem w:

.....
(proszę wpisać nazwę jednej formy wsparcia zgodnie z poniższych zestawieniem)

Zestawienie form wsparcia:

Zespół Szkół Zawodowych im. gen. S. Maczka w Koronowie - Czteroletnie Technikum:

- zajęcia przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji M19 - technik mechanik;
- zajęcia przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji M44 - technik mechanik;
- zajęcia przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji E12 - technik informatyk;
- zajęcia przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji E13 - technik informatyk;
- zajęcia przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji E14 - technik informatyk;
- szkolenie z zakresu ECDL (7 modułów) - technik informatyk;
- wyjazd jednodniowy dla uczniów - technik mechanik;
- wyjazd jednodniowy dla uczniów - technik informatyk;
- staż zawodowy;

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim - Czteroletnie Technikum:

- zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminu zawodowego w zawodzie technik mechatronik;
- zajęcia pozalekcyjne z obsługi obrabiarek CNC - technik mechatronik;
- kurs operatora wózków widłowych z egzaminem UDT - technik mechatronik;
- staż zawodowy.

- PATRZ STRONA 2 -

„EduAkcja w technikach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Oświadczam, że:

- nie korzystałem/łam i/lub nie korzystam z tej samej formy wsparcia/ze wsparcia w formie staży lub praktyk zawodowych u pracodawców w innych projektach w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja RPO WK-P 2014-2020;
- zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie pt. „EduAkcja w technikach” oraz akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów;
- zostałem/łam poinformowany/a, że projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w formie dotacji celowej, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja;
- dane podane przeze mnie w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą.

Na podstawie art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Powiat Bydgoski z siedzibą w Bydgoszczy (85-066), przy ul. Konarskiego 1-3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji w ramach projektu „EduAkcja w technikach”, a także związanych z nimi działań w zakresie prawidłowości realizacji projektu względem Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, tj. Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Partnera Wiodącego - Miasta Bydgoszcz oraz innych uprawnionych podmiotów. Informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych w dokumentach rekrutacyjnych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkować niemożliwością udziału w projekcie „EduAkcja w technikach”.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/
opiekuna prawnego*

.....
czytelny podpis ucznia/uczennicy

*obowiązkowe w przypadku uczestników/uczestniczek niepełnoletnich

Wypełnia sekretariat lub koordynator szkolny

data wpływu zgłoszenia:.....

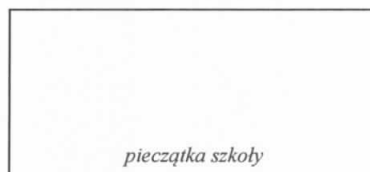
Potwierdzenie statusu ucznia/uczennicy technikum - wypełnia Szkoła

Potwierdzam, że Pan/Pani jest uczniem/uczennicą

Czteroletniego Technikum w Zespole Szkół

w, kształcącym się w zawodzie

.....
podpis, pieczęćka pracownika szkoły



pieczęćka szkoły

Informacje dodatkowe - wypełnia wychowawca

Ostatnia średnia frekwencja ucznia/uczennicy (proszę właściwie zaznaczyć):

- wysoka (od 80,1% do 100%)
- średnia (od 70 do 80%)

Ostatnia średnia ocen ucznia/uczennicy z wszystkich przedmiotów:

.....
podpis wychowawcy

„EduAkcja w technikach”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia ..16..03..2017r....

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w projekcie pt. „EduAkcja w technikach”

Przedmiot regulaminu oraz informacje o projekcie §1

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej *regulaminem*, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w projekcie pt. „EduAkcja w technikach”, nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-007/16 dla Powiatu Bydgoskiego.
2. Projekt pt. „EduAkcja w technikach”, zwany dalej *projektem*, realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie. Miasto Bydgoszcz pełni funkcję Partnera Wiodącego. Powiat Bydgoski, Powiat Nakielski oraz Powiat Toruński są Partnerami.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
5. Celem projektu jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez kompleksową współpracę 12 techników z otoczeniem społeczno - gospodarczym w zakresie dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy w terminie do 31.12.2019 r.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r.

Uczestnicy/uczestniczki projektu §2

1. W ramach projektu danym rodzajem szkolenia/kursu objęci zostaną **wyłącznie** nauczyciele/nauczycielki kształcenia zawodowego, związani/e z nauczaniem zawodem, zatrudnieni/one w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski, tj.:
 - a) Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie - Czteroletnie Technikum (ZSZ) **uczący/e w zawodzie technik mechanik lub technik informatyk;**
 - b) Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim Czteroletniego Technikum - Czteroletnie Technikum (ZSOIZ) **uczący/e w zawodzie technik mechatronik.**
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

Formy wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu

§3

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

- a) szkolenie - obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie - operator/programista - technik mechanik (6 osób);
- b) szkolenie - projektowanie procesów wytwórczych - technik mechanik (6 osób);
- c) szkolenie - ADOBE FLASH - DYNAMICZNE ELEMENTY STRON WWW - technik informatyk (3 osoby);
- d) szkolenie - RESPONSIVE DESIGN Z ADOBE DREAMWEAVER - technik informatyk (3 osoby);
- e) szkolenie - tworzenie stron www - technik informatyk (3 osoby);
- f) kurs programowania obrabiarek sterowanych numerycznie - technik mechatronik (1 osoba);
- g) kurs programowania robotów przemysłowych - technik mechatronik (2 osoby).

Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu

§4

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie:
 - a) w Czteroletnim Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie - dla nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego, związanych z nauczaniem zawodem uczących w zawodzie technik mechanik, lub technik informatyk;
 - b) w Czteroletnim Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim - dla nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego, związanych z nauczaniem zawodem uczących w zawodzie technik mechatronik.
2. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno - promocyjnymi.
3. Informacje na temat rekrutacji dostępne będą w sekretariacie danej szkoły, w gablotach szkolnych, na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl, Facebooku, a także będą przekazywane na radach pedagogicznych.
4. Każdorazowo informacja o terminie naboru określona będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie danej szkoły oraz na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl.
5. Szczegółowe informacje na temat naborów dostępne będą w Biurze projektu mieszczącym się w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 86-066 Bydgoszcz, IV piętro w biurówcu, zwanym dalej Biurem projektu oraz u koordynatora szkolnego. Informacja dotycząca osoby koordynatora projektu, koordynatora szkolnego będzie dostępna w sekretariacie danej szkoły.
6. Formularze zgłoszeniowe na wzorze określonym w Załączniku nr 1 do regulaminu, należy składać w wersji papierowej w sekretariacie danej szkoły lub u koordynatora szkolnego.



7. Rekrutacja na:
- a) kursy/szkolenia - prowadzona będzie w danej szkole w 4 edycjach:
 - na rok szkolny 2016/2017;
 - na rok szkolny 2017/2018;
 - na rok szkolny 2018/2019;
 - na rok szkolny 2019/2020.
8. Kryteria rekrutacji:
- a) nauczyciel/nauczycielka kształcenia zawodowego związany/a z nauczaniem zawodem zatrudniony/a w:
 - a. Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie - Czteroletnie Technikum (ZSZ) **uczący/a w zawodzie technik mechanik lub technik informatyk;**
albo
 - b. Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim Czteroletniego Technikum - Czteroletnie Technikum (ZSOIZ) **uczący/a w zawodzie technik mechatronik;**
 - b) nauczyciel/nauczycielka zainteresowany/a uczestnictwem w danej formie wsparcia, które wyraża poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego, decyduje kolejność zgłoszeń;
 - c) złożenie Formularza zgłoszeniowego, na którym dyrektor szkoły podpisuje skierowanie nauczyciela/nauczycielki na daną formę wsparcia.
9. Za rekrutację odpowiedzialna będzie komisja rekrutacyjna składająca się z dyrektora danej szkoły oraz koordynatora szkolnego lub koordynatora projektu. Całość procesu rekrutacji nadzorował będzie koordynator projektu.
10. Rekrutacja na daną formę wsparcia obejmować będzie 2 etapy:
- a) złożenie w wyznaczonym terminie w sekretariacie szkoły lub u koordynatora szkolnego formularza zgłoszeniowego;
 - b) ocena kryteriów rekrutacji przez komisję rekrutacyjną.
11. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół odzwierciedlający 2 etapy naboru oraz listę podstawową i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w danej formie wsparcia. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzony będzie nabór uzupełniający.
12. Koordynator szkolny poinformuje ustnie nauczycieli/nauczycielki o wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia.
13. Osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia może z niej zrezygnować przed rozpoczęciem wsparcia, składając u koordynatora szkolnego stosowne oświadczenie.

14. Nauczyciel/nauczycielka wybrany/a przez komisję rekrutacyjną do udziału w danej formie wsparcia staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z odpowiednimi oświadczeniami.
15. Podczas rekrutacji nauczyciele/nauczycielki w równym stopniu będą mogli uczestniczyć w oferowanym wsparciu.

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

§5

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo zgłaszać swoje uwagi i opinie dotyczące udzielanego wsparcia. Uwagi i opinie można przekazywać na adres Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy (ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem „EduAkcja w technikach”) lub drogą elektroniczną na adres: projekty.wrife@powiat.bydgoski.pl.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do zapoznania się z aktualnym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w projekcie oraz przestrzegania jego zapisów.
3. Uczestnikom/uczestniczkom projektu z Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie biorącym udział w szkoleniu zostaną pokryte koszty transportu, noclegu i wyżywienia. Szczegółowe zasady pokrywania kosztów określać będzie umowa.
4. Uczestnikom/uczestniczkom projektu z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim biorącym udział w kursie zostaną pokryte koszty noclegu i wyżywienia. Szczegółowe zasady pokrywania kosztów określać będzie umowa.
5. Udział w każdej formie wsparcia jest obowiązkowy. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do aktywnego uczestnictwa we wsparciu.
6. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest ukończyć zaplanowaną formę wsparcia.
7. W przypadku nieukończenia lub przerwania przez uczestnika/uczestniczkę projektu zaplanowanej formy wsparcia z własnej winy, bez zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w danej formie wsparcia, uczestnik/uczestniczka projektu może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Bydgoski z powodu nieukończenia lub przerwania zaplanowanej formy wsparcia przez tego uczestnika/uczestniczkę projektu.
8. Każdorazowe opuszczenie jakiegokolwiek zaplanowanej formy wsparcia przez uczestnika/uczestniczkę projektu wymaga pisemnej informacji o przyczynie nieobecności, którą należy złożyć u koordynatora szkolnego.

9. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w przypadku zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w projekcie i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
10. W przypadku, gdy oświadczenie określające przyczyny rezygnacji z udziału w projekcie nie spełni przesłanek zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w projekcie, uczestnik/uczestniczka projektu może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Bydgoski z powodu niezrealizowania obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie uczestnika/uczestniczki projektu.
11. Szczegółowe zasady udziału w danej formie wsparcia określać będzie umowa.
12. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do wypełniania ankiet i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WK-P), tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub przeprowadzanej przez inne uprawnione podmioty zewnętrzne na zlecenie IZ RPO WK-P, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z IZ RPO WK-P lub ww. ministrem na realizację ewaluacji, każdorazowo na wniosek tych podmiotów.
13. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do pisemnego informowania koordynatora projektu o zmianach w danych teleadresowych w terminie 7 dni od wystąpienia zmiany.
14. Uczestnik/uczestniczka projektu poprzez akceptację niniejszego regulaminu wyraża zgodę na nieodpłatne: używanie jej/jego wizerunku, w tym w formie zdjęć, nagrań, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach, wyłącznie na potrzeby niekomercyjnej działalności prowadzonej przez Partnera Wiodącego - Miasto Bydgoszcz, Powiat Bydgoski, w tym w celach promocyjnych projektu oraz na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego, a także na potrzeby IZ RPO WK-P. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

Przepisy końcowe

§6

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu „EduAkcja w technikach”, z zastrzeżeniem § 5 ust. 12 i 14.
2. Zasady określone w niniejszym regulaminie nie naruszają zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu w ramach Powiatu Bydgoskiego sprawował będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy wraz z koordynatorem projektu we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Bydgoskiego zaangażowanymi w realizację projektu.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.
5. Powiat Bydgoski zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzania dodatkowych postanowień. Informacja o każdej zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl.
6. Załącznik do niniejszego regulaminu:
Zał. nr 1 - Wzór formularza zgłoszeniowego.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELKI do projektu pt. „EduAkcja w technikach”

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Data urodzenia	
4.	Jestem nauczycielem/nauczycielką kształcenia zawodowego zatrudnionym/ą: *należy podkreślić właściwą szkołę i zawód	a) w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie - Czteroletnie Technikum uczącym/ą w zawodzie: - o technik mechanik - o technik informatyk b) w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim - Czteroletnie Technikum uczącym/ą w zawodzie: - o technik mechatronik
5.	Numer telefonu kontaktowego	

Jestem zainteresowany/a uczestnictwem w:

.....
(proszę wpisać nazwę jednej formy wsparcia zgodnie z poniższymi zestawieniem)

Zestawienie form wsparcia:

Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie - Czteroletnie Technikum:

- a) szkolenie - obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie - operator/programista - technik mechanik;
- b) szkolenie - projektowanie procesów wytwórczych - technik mechanik;
- c) szkolenie - ADOBE FLASH - DYNAMICZNE ELEMENTY STRON WWW - technik informatyk;
- d) szkolenie - RESPONSIVE DESIGN Z ADOBE DREAMWEAVER - technik informatyk;
- e) szkolenie - tworzenie stron www - technik informatyk;

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim - Czteroletnie Technikum:

- a) kurs programowania obrabiarek sterowanych numerycznie - technik mechatronik;
- b) kurs programowania robotów przemysłowych - technik mechatronik.

Oświadczam, że:

- o zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w projekcie pt. „EduAkcja w technikach” oraz akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów;
- o zostałem/łam poinformowany/a, że projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w formie dotacji celowej, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja;
- o dane podane przeze mnie w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą.

Na podstawie art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Powiat Bydgoski z siedzibą w Bydgoszczy (85-066), przy ul. Konarskiego 1-3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji w ramach projektu „EduAkcja w technikach”, a także związanych z nimi działań w zakresie prawidłowości realizacji projektu względem Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, tj. Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Partnera Wiodącego - Miasta Bydgoszcz oraz innych uprawnionych podmiotów. Informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych w dokumentach rekrutacyjnych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością udziału w projekcie „EduAkcja w technikach”.

.....
data

.....
podpis nauczyciela/nauczycielki

- PATRZ STRONA 2 -

1



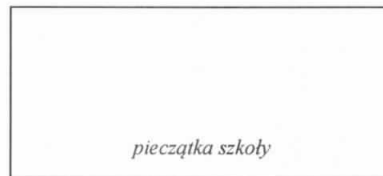
Wypełnia sekretariat lub koordynator szkolny

data wpływu zgłoszenia:.....

Potwierdzenie statusu nauczyciela/nauczycielki technikum - wypełnia Szkoła

Potwierdzam, że Pan/Pani jest nauczycielem/nauczycielką kształcenia
zawodowego w Zespole Szkół - Czteroletnie Technikum
uczącym/ą w zawodzie

.....
podpis, pieczęćka pracownika szkoły



pieczęćka szkoły

Skierowanie nauczyciela/nauczycielki na daną formę wsparcia - wypełnia Dyrektor szkoły

Niniejszym kieruję Panią/Pana na szkolenie/kurs
.....
..... (nazwa szkolenia/kursu) w ramach projektu „EduAkcja w technikach”.

.....
podpis i pieczęćka dyrektora szkoły